

Znak sprawy: LOz.OD.150/2021.....

Gryfice, dnia 06.10.2021 r.

LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE
z Oddziałami Dwujęzycznymi
im. Bolesława Chrobrego w Gryficach
72-300 Gryfice, ul. Wałowa 18
tel. 91 384 26 70
REGON 810934586, NIP 857-14-96-576

.....
(pieczęć)

Zapytanie ofertowe

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego
o wartości poniżej kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1)
ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.)

I. Zamawiający:

Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Bolesława Chrobrego w Gryficach

Adres do korespondencji: 72-300 Gryfice ul. Wałowa 18

tel./faks 913842670, e-mail: logryfice@poczta.onet.pl www www.lochrobry.pl

Zaprasza do złożenia ofert cenowych na zakup i dostawę ekogroszku w sezonie grzewczym 2021/2022 dla Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Bolesława Chrobrego w Gryficach.

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Specyfika głównych wymagań:

a) Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa opału do Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Bolesława Chrobrego w Gryficach, ul. Wałowa 18 w sezonie grzewczym 2021/2022:

- zakres: 45 ton ekogroszku gat. I o kaloryczności nie mniejszej niż 25 000 KJ/kg.

b) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia lub zmniejszenia wielkości do 10% zamówienia w zależności od warunków atmosferycznych po oferowanej cenie i bez konsekwencji dla Zamawiającego.

c) Jednorazowa dostawa nie większa niż 10 ton ekogroszku, dostarczona nie później niż w 3 dni od terminu zamówienia przekazanego telefonicznie lub emailiem.

d) Oferowany opał musi spełniać wymagania jakościowe określone w Rozporządzeniu Ministra Energii z dnia 27 września 2018 r. w sprawie wymagań jakościowych dla paliw stałych.

e) Wykonawca ma obowiązek dostarczyć do każdej jednorazowej dostawy kopię świadectwa jakości opału, potwierdzoną za zgodność z oryginałem.

2. Przedmiot zamówienia opisany został wg. następujących kodów CPV - 09111000-0 – Węgiel i paliwa na bazie węgla.

3. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.

4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

III. Warunki udziału w postępowaniu oraz dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:
 - 1) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę **formularz cenowo - ofertowy** (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego).
 - 2) **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej** (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji), wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną.

V. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest Pani Joanna Karabowicz.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy szkoły tj.: od godz. 7.30 do 15.30.

VI. Termin wykonania zamówienia.

Od daty obowiązywania umowy do dnia 15.05.2022 r.

VII. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty i ich wagi procentowe:

O wyborze oferty najkorzystniejszej stanowiąc będą przedstawione niżej kryteria i przypisane im maksymalne ilości punktów:

- 1) Kryterium cena – waga 100%

Punkty zostaną obliczone w następujący sposób:

$$KC = \frac{C_n}{C_{ob}} \times 100 \text{ (maksymalna liczba punktów w ocenianej pozycji)}$$

gdzie:

KC – ilość punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium cena

C_n – najniższa zaoferowana w ofercie cena

C_{ob} – cena zaoferowana w ofercie badanej

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi 100 pkt.

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty, tj. oferty która otrzyma największą ilość punktów.

VIII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

1. Na załączonym formularzu cenowo - ofertowym należy przedstawić cenę ofertową brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

IX. Miejsce oraz termin składania ofert:

Ofertę cenową należy:

- złożyć w siedzibie Zamawiającego (sekretariat): Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Bolesława Chrobrego w Gryficach przy ul. Wałowej 18 w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „EKOGROSZEK” NIE OTWIERAĆ PRZED 14.10.2021 r. do godz. 14.00

w terminie do dnia 14.10.2021 r. , do godz. 14.00

X. Informacje o formalnościach

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.
2. Zamawiający zawrze umowę (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego) z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.
5. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

XI. Załączniki:

1. Formularz cenowo - ofertowy
2. Projekt umowy

ZATWIERDZIŁ:

DYREKTOR SZKOŁY

Jolanta Polwarska

06.10.2021

(data, podpis i pieczęć

osoby zatwierdzającej postępowanie)