

.....
(pieczęć)

Zapytanie ofertowe

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego
o wartości poniżej kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1)
ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.)

I. Zamawiający: Starostwo Powiatowe w Gryficach

Adres do korespondencji: Pl. Zwycięstwa 37, 72-300 Gryfice

tel.913846450, faks 913842731.

e-mail:powiat@gryfice.pl, www gryfice.pl

Zaprasza do złożenia ofert cenowych na (podać nazwę przedmiotu zamówienia) Dostawę sprzętu komputerowego dla Starostwa Powiatowego w Gryfiach.

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Specyfikacja głównych wymagań:

1.1 Zestaw Komputerowy (trzy sztuki) wg. następującej specyfikacji:

- obudowa All in One,
- procesor Intel Core 10 generacji lub równoważny innego producenta,
- karta sieciowa Ethernet,
- pamięć Ram min 8 GB,
- pamięć masowa – min SSD 512 GB,
- system operacyjny – Microsoft Windows 10 w wersji profesjonalnej,
- monitor min. 21”
- klawiatura, mysz,
- oprogramowania Microsoft office 2016 lub wyżej dla użytkowników domowych i małych firm licencja nielimitowana czasowo,

1.2 Komputer przenośny (dwie sztuki) wg. Następującej specyfikacji:

- procesor Intel Core 10 generacji lub równoważny innego producenta,
- karta sieciowa Ethernet,
- pamięć Ram min 8 GB,
- pamięć masowa – min SSD 512 GB,
- system operacyjny – Microsoft Windows 10 w wersji profesjonalnej,
- przekątna ekranu min. 15 ”
- mysz,
- oprogramowania Microsoft office 2016 lub wyżej dla użytkowników domowych i małych firm licencja nielimitowana czasowo,

2. Przedmiot zamówienia opisany został wg. następujących kodów CPV -30213300-8,30213100-6 .
3. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.
4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

III. Warunki udziału w postępowaniu oraz dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:
 - 1) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę **formularz cenowo - ofertowy** (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego)
 - 2) **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej** (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji), wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną.

V. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania w jest Pani / Pan Mariusz Pietrzak tel. 601361411.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy urzędu tj.: 7³⁰ – 15³⁰

VI. Termin wykonania zamówienia.

Od daty obowiązywania umowy do dnia 31.12.2021 r.

VII. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty i ich wagi procentowe:

O wyborze oferty najkorzystniejszej stanowiąc będą przedstawione niżej kryteria i przypisane im maksymalne ilości punktów:

- 1) Cena – waga 100 %

VIII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

1. Na załączonym formularzu cenowo - ofertowym należy przedstawić cenę ofertową brutto za wykonanie / udzielenie przedmiotu zamówienia.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

IX. Miejsce oraz termin składania ofert:

Ofertę cenową należy:

- przesać drogą elektroniczną adres e-mail powiat@gryfice.pl

w terminie do dnia 06.12.2021 , do godz. 15⁰⁰

X. Informacje o formalnościach

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.
2. Zamawiający zawrze zleci realizację zamówienia wybranemu Wykonawcy po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od realizacji zamówienia Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.
5. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

XI. Załączniki:

1. Formularz cenowo - ofertowy
2. Projekt zamówienia.

ZATWIERDZIŁ:

.....
(data, podpis i pieczęć
osoby zatwierdzającej postępowanie)