

Znak sprawy: .....

.....  
(pieczęć)

## Zapytanie ofertowe

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego  
o wartości poniżej kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1)  
ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych  
(Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.)

### **I. Zamawiający:** Powiat Gryficki

Adres do korespondencji: Pl. Zwycięstwa 37, 72-300 Gryfice

tel. 913846450 faks 913842731

e-mail: mariusz.pietrzak@gryfice.pl, www.gryfice.pl

**Zaprasza do złożenia ofert cenowych na:** Świadczenie usługi ochrony osób, mienia i obiektu w tymczasowym punkcie izolacji prowadzonym przez Starostę Powiatu Gryfickiego.

### **II. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Specyfika głównych wymagań:
  - a) Posiadanie koncesji na prowadzenie firmy ochroniarskiej.
  - b) Wymagania kwalifikacyjne pracowników ochrony zgodnie z Ustawą z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia z Dz.U.2021.1995 t.j. - Rozdział V

Zakres zadań:

1. Na sygnał otrzymany od Zamawiającego uruchomienie całodobowej ochrony osób, mienia, obiektu tymczasowego punktu izolacji przeznaczonego dla osób zakażonych wirusem SARS-CoV-2 nie podlegających hospitalizacji prowadzonego przez Starostwo Powiatu Gryfickiego mieszczącego się przy DPS Gryfice ul. Kościuszki 71 realizowana będzie do dnia 30 kwietnia 2022r.
  2. Nie wpuszczaniu na teren budynku osób nieuprawnionych.
  3. Zapobieganiu kradzieżom, napadom i innym próbom zakłócenia porządku publicznego.
  4. Dokonywaniu obchodów wewnętrznych i zewnętrznych chronionego obiektu, ze szczególnym zwróceniem uwagi na bezpieczeństwo ogólne i przeciwpożarowe.
  5. W sytuacjach szczególnych - ścisłej współpracy ze służbami publicznymi: Policją, Strażą Pożarną itp.
- 
2. Przedmiot zamówienia opisany został wg. następujących kodów CPV – 79710000-4 Usługi Ochroniarskie.
  3. Wykonawca związany jest ofertą 60 dni

4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **III. Warunki udziału w postępowaniu oraz dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:**

1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:
  - 1) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę **formularz cenowo - ofertowy** (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego)
  - 2) **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej** (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji), wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

### **IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną.

### **V. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania w jest Pan Mariusz Pietrzak tel. 601 361 411
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy urzędu tj.: 7:30 – 15:30

### **VI. Termin wykonania zamówienia.**

Od daty obowiązywania umowy do dnia 30.04.2022 r.

### **VII. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty i ich wagi procentowe:**

O wyborze oferty najkorzystniejszej stanowiąc będą przedstawione niżej kryteria i przypisane im maksymalne ilości punktów:

- 1) Cena oferty – waga 100%

$$C = \frac{\text{Cena brutto oferty najtańszej}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

Za najkorzystniejszą uznana będzie oferta z najniższą ceną

### **VIII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.**

1. Na załączonym formularzu cenowo - ofertowym należy przedstawić cenę ofertową brutto za wykonanie / udzielenie przedmiotu zamówienia.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

#### **IX. Miejsce oraz termin składania ofert:**

Ofertę cenową należy:

- złożyć w siedzibie Zamawiającego Starostwo Powiatowe w Gryficach, Pl. Zwycięstwa 37 (pokój 410) w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Świadczenie usługi ochrony osób, mienia i obiektu w tymczasowym punkcie izolacji prowadzonym przez Starostę Powiatu Gryfickiego”
- przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail powiat@gryfice.pl

**w terminie do dnia 14.01.2022r., do godz. 12:00**

#### **X. Informacje o formalnościach**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.
2. Zamawiający zawrze umowę (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego) z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.
5. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

**XI. Załączniki:**

1. Formularz cenowo - ofertowy
2. Projekt umowy

**ZATWIERDZIŁ:**

.....  
*(data, podpis i pieczęć  
osoby zatwierdzającej postępowanie)*