



NiI.272.44.2022

Gryfice, dnia 29 lipca 2022 r.

Zapytanie ofertowe

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego
o wartości poniżej kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1
ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (*Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 t.j. ze zm.*)

I. Zamawiający: Zarząd Powiatu Gryfickiego

Adres do korespondencji: ul. Dworcowa 23, 72-300 Gryfice, tel./ faks 91 3842407

Zaprasza do złożenia oferty cenowej na wykonanie podziału nieruchomości stanowiącej własność Powiatu Gryfickiego oznaczonej nr działki 8/1 o pow. 1.84 ha (droga powiatowa 3127Z), położonej w obrębie Mołstowo, gm. Brojce, KW nr SZ1G/00037872/2 – na 10 części, w celu wydzielenia gruntów przeznaczonych do zbycia na poprawę warunków zagospodarowania nieruchomości przyległych.

II. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Specyfika głównych wymagań podziału nieruchomości.
 - 1) wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszelkich niezbędnych czynności w celu dokonania podziału nieruchomości, uzyskać akceptację Zamawiającego i Zarządu Dróg Powiatowych w Gryficach w zakresie przygotowania wstępnego projektu podziału, w tym akceptację proponowanego przebiegu nowych granic, przed dokonaniem podziału,
 - 2) sporządzić wstępny projekt podziału, a następnie projekt podziału,
 - 3) wykonać podział nieruchomości oraz stabilizację punktów granicznych i ich okazanie w terenie przedstawicielowi Wydziału Nieruchomości i Inwestycji i ZDP w Gryficach,
 - 4) wykonać dodatkowego okazania granic działki w ustalonym przez Wydział Nieruchomości i Inwestycji w terminie, nowemu właścicielowi działki, po dokonaniu sprzedaży,
 - 5) uzyskać wymagane prawem ostateczne i prawomocne orzeczenie właściwego organu w przedmiocie podziału nieruchomości (wniosek o wydanie postanowienia i decyzji składa Starosta Gryficki),
 - 6) przekazać zamawiającemu kopie szkicu granicznego z protokołem przyjęcia granic oraz protokół z utrwalenia nowych znaków granicznych,
 - 7) po wykonaniu czynności z pkt 1-6 uzyskać protokół potwierdzający prawidłowo wykonaną umowę,
 - 8) złożyć fakturę/rachunek za wykonane zadanie.
2. Przedmiot zamówienia opisany został wg następujących kodów CPV – 70.00.00.00-1.
3. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.
4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

III. Warunki udziału w postępowaniu oraz dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do ofert:

1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:
 - 1) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo-ofertowy,
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną na adres: zuzanna.krzynowa@gryfice.pl.

V. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest Pani Zuzanna Krzynowa.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy urzędu tj. od 7.30 do 15.30.

VI. Termin wykonania zamówienia.

Do dnia 22 grudnia 2022 r.

Termin wykonania przedmiotu zamówienia wydłuża się o 4 miesiące licząc od dnia w którym SKO rozstrzygnie o zażaleniu od postanowienia lub odwołaniu od decyzji.

VII. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty i ich wagi procentowe:

O wyborze oferty najkorzystniejszej stanowić będzie najniższa cena o wadze 100, będąca sumą kwot brutto całego zamówienia.

VIII. Opis sposobu obliczania ceny oferty.

1. Na załączonym formularzu cenowo-ofertowym, należy przedstawić cenę ofertową brutto za wykonanie/udzielenie przedmiotu zamówienia.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

IX. Miejsce składania ofert.

Ofertę cenową należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Starostwo Powiatowe w Gryficach Wydział Nieruchomości i Inwestycji, ul. Dworcowa 23, 72-300 Gryfice, w zamkniętej kopercie z dopiskiem „*Podział nieruchomości – Mołstowo – nie otwierać przed 09.08.2022 r. do godz. 11⁰⁰*”, **w terminie do dnia 9 sierpnia 2022 r. do godz. 11⁰⁰**

X. Informacje o formalnościach.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.
2. Zamawiający zawrze umowę (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego) z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Do przeprowadzanego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.
5. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

XI. Załączniki:

1. Formularz cenowo – ofertowy.
2. Projekt umowy.
3. Kopia mapy.

STAROSTA

Ryszard Amialowicz

(podpis i pieczęć)

Akceptacja kierownika wydziału:

DYREKTOR
WYDZIAŁU NIERUCHOMOŚCI
Ewa Korczyńska

.....
 (pieczęć adresowa Wykonawcy)
 NIP:
 REGON:.....
 tel.:
 adres e-mail:

FORMULARZ CENOWO - OFERTOWY

Zamawiający:
Zarząd Powiatu Gryfickiego
ul. Dworcowa 23
72-300 Gryfice

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe z dnia 29 lipca 2022 r. prowadzone w formie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (*Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 t.j. ze zm.*) na wykonanie podziału nieruchomości stanowiącej własność Powiatu Gryfickiego oznaczonej nr działki 8/1 o pow. 1.84 ha (droga powiatowa 3127Z), położonej w obrębie Mołstowo, gm. Brojce, KW nr SZ1G/00037872/2 – na 10 części, w celu wydzielenia gruntów przeznaczonych do zbycia na poprawę warunków zagospodarowania nieruchomości przyległych.

Ja/My, niżej podpisany/i

działając w imieniu i na rzecz:

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za kwotę:

Brutto: zł, słownie:.....

Netto: zł, słownie:

1. Oświadczamy, iż uważamy się za związanych niniejszą ofertą przed okres 30 dni licząc od daty wyznaczonej na składanie ofert.
2. Oświadczamy, iż zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

.....
 miejscowość i data

.....
 podpis i pieczęć osoby upoważnionej

UMOWA Nr .../ZP/NiI/2022
w celu wykonania podziału nieruchomości

Zawarta w dniu 2022 r. w Gryficach pomiędzy:
Powiatem Gryfickim reprezentowanym przez
Zarząd Powiatu Gryfickiego z siedzibą w Gryficach przy Placu Zwycięstwa 37, w osobach:
Ryszarda Chmielowicza – Starosty Powiatu Gryfickiego
Waldemara Wawrzyniaka – Wicestarosty Powiatu Gryfickiego
przy udziale Zofii Oświęcimskiej – Skarbnika Powiatu Gryfickiego
zwanym dalej Zamawiającym

a

.....
zwanym dalej Przyjmującym Zamówienie
o treści następującej:

§ 1

1. Zamawiający powierza, a Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do wykonania podziału nieruchomości stanowiącej własność Powiatu Gryfickiego oznaczonej nr działki 8/1 o pow. 1.84 ha (droga powiatowa 3127Z), położonej w obrębie Mołstowo, gm. Brojce, KW nr SZ1G/00037872/2 – na 10 części, w celu wydzielenia gruntów przeznaczonych do zbycia na poprawę warunków zagospodarowania nieruchomości przyległych.

2. W ramach czynności określonych umową Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany w szczególności:

- 1) wykonać wszelkie niezbędne czynności w celu dokonania podziału nieruchomości, uzyskać akceptację Zamawiającego i Zarządu Dróg Powiatowych w Gryficach w zakresie przygotowania wstępnego projektu podziału, w tym akceptację proponowanego przebiegu nowych granic, przed dokonaniem podziału,
- 2) sporządzić wstępny projekt podziału, a następnie projekt podziału,
- 3) wykonać podział nieruchomości oraz stabilizację punktów granicznych i ich okazanie w terenie przedstawicielowi Wydziału Nieruchomości i Inwestycji Starostwa Powiatowego w Gryficach i ZDP w Gryficach,
- 4) wykonać dodatkowe okazanie granic działek w ustalonym przez Wydział Nieruchomości i Inwestycji w terminie, nowym właścicielom działek, po dokonaniu sprzedaży,
- 5) uzyskać wymagane prawem ostateczne i prawomocne orzeczenie właściwego organu w przedmiocie podziału nieruchomości (wniosek o wydanie postanowienia i decyzji składa Starosta Gryficki),
- 6) przekazać Zamawiającemu kopie szkicu granicznego z protokołem przyjęcia granic oraz protokół z utrwalenia nowych znaków granicznych,
- 7) po wykonaniu czynności z pkt 1-6 uzyskać protokół potwierdzający prawidłowo wykonaną umowę,
- 8) złożyć fakturę/rachunek za wykonane zadanie.

§ 2

Przyjmującemu Zamówienie za wykonanie czynności przewidzianych w §1 umowy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości zł (słownie: złote) brutto.

§ 3

Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 0,2% wynagrodzenia określonego w §2 za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy. W przypadku, jeżeli kara

umowna nie pokryje wysokości poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych, do pełnej wysokości szkody.

§ 4

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w terminie do dnia 22 grudnia 2022 r.
2. W przypadku wniesienia zażalenia na postanowienie lub odwołania od decyzji zatwierdzającej projekt podziału, Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w terminie wydłużonym o 4 miesiące licząc od dnia uprawomocnienia się postanowienia lub decyzji.

§ 5

Zmiany w umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 7

Wynagrodzenie, o którym mowa w §2, będzie płatne na rachunek bankowy Przyjmującego Zamówienie w terminie 3 tygodni od otrzymania faktury, wystawionej po protokolarnym odbiorze robót dokonany bez uwag i zastrzeżeń.

§ 8

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz otrzymuje Przyjmujący Zamówienie, a dwa Zamawiający.

Zamawiający

Przyjmujący Zamówienie

Województwo: zachodniopomorskie

Powiat: gryficki

Jednostka ewidencyjna: Brojce ul. Dworcowa 23

Obręb ewidencyjny: Molstowo

PODGIK.6642.1: *W.H. 2011*

Techniczna
biuro administracyjne

Kopia mapy zasadniczej

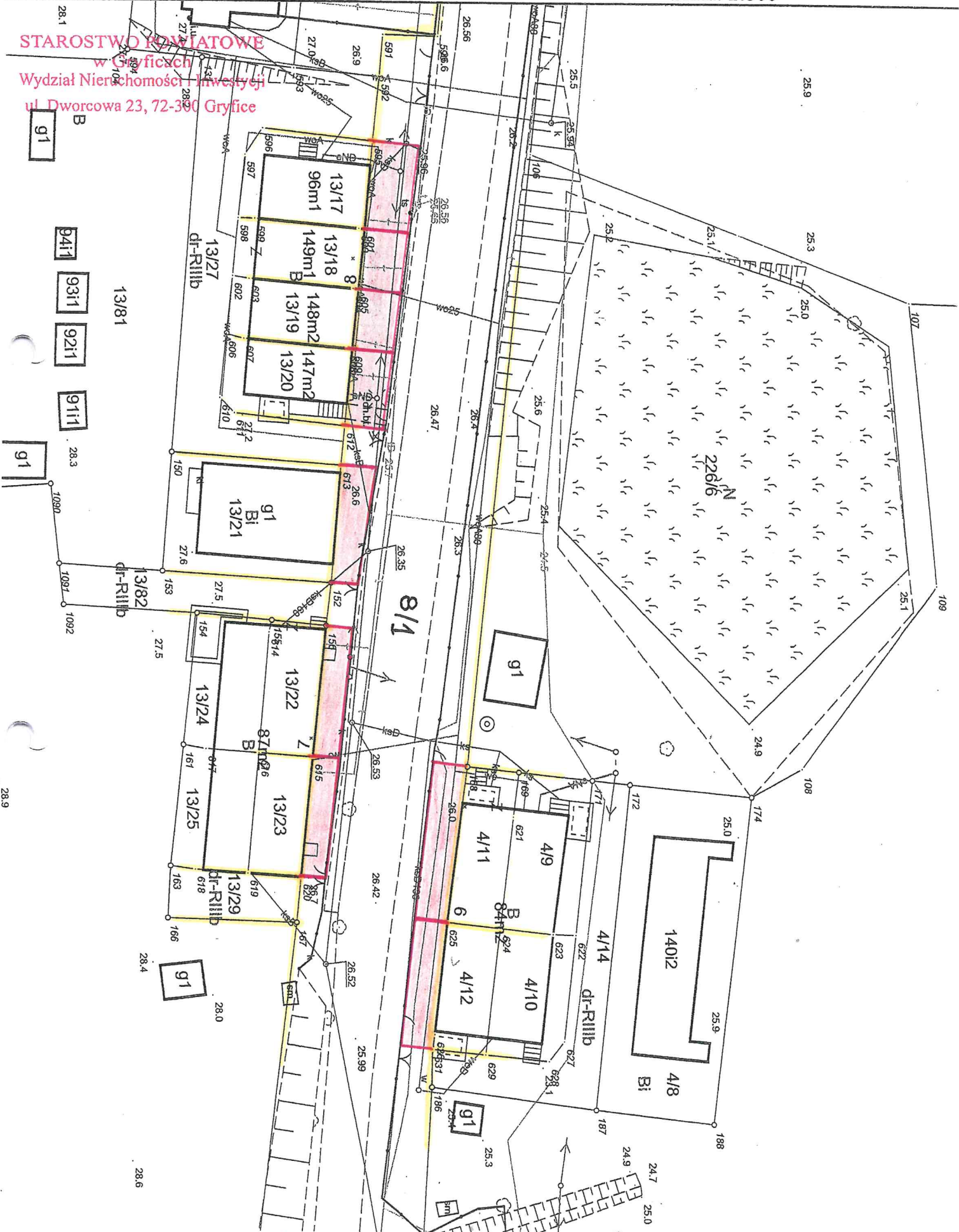
Skala 1:500

STAROSTWO POWIATOWE

w Gryficach

Wydział Nieruchomości i Inwestycji

ul. Dworcowa 23, 72-300 Gryfice



91

94/1

93/1

92/1

91/1

91

13/81

13/82

13/22

13/23

13/29

13/25

8/1

91

4/9

4/10

4/11

4/12

140/2

4/8

91

28.9

28.6

28.9

28.6