

STAROSTA POWIATU GRYFICKIEGO

ogłasza nabór na stanowisko

samodzielny referent ds. funduszy zewnętrznych

I. Wymagania konieczne:

Na stanowisku samodzielnego referenta ds. funduszy zewnętrznych może być zatrudniona osoba, która:

1. ma obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
2. posiada wykształcenie co najmniej średnie,
3. co najmniej dwuletnie doświadczenie zawodowe w realizacji wsparcia ze środków zewnętrznych dla:
 - sektora MSP (małe i średnie przedsiębiorstwa),
 - NGO (organizacje pozarządowe),
 - JST (jednostki samorządu terytorialnego)
4. posiada znajomość języka polskiego w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania obowiązków (nie dotyczy obywateli RP),
5. posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz do korzystania z pełni praw publicznych,
6. nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
7. cieszy się nieposzlakowaną opinią,
8. nie ma przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na proponowanym stanowisku.

II. Wymagania dodatkowe:

1. Znajomość tematyki funduszy europejskich w zakresie:
 - Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027
 - Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki
 - Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027
 - Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021-2027
 - Programy Europejskiej Współpracy Terytorialnej, w tym Interreg VI, Południowy Bałtyk
 - Plan Strategiczny dla Wspólnej Polityki Rolnej
 - Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021 – 2027
 - Rządowy Program Fundusz Inicjatyw Obywatelskich NOWEFIO na lata 2021-2030 oraz możliwości wsparcia sektora NGO (Organizacje pozarządowe) ze środków krajowych.
 - Fundusze Norweskie i EOG (Europejski Obszar Gospodarczy)
2. Wiedza na temat możliwych źródeł finansowania działań JST.
3. Znajomość ustawy Prawo zamówień publicznych ze szczególnym uwzględnieniem procedury udzielania zamówień publicznych w projektach finansowanych ze środków unijnych.
4. Znajomość zagadnień związanych z ustrojem samorządu na szczeblu powiatowym
5. użytkowanie systemów IT w zakresie aplikacji biurowych,
6. umiejętność sprawnego działania w sytuacjach stresowych,
7. predyspozycje osobowościowe: komunikatywność, odpowiedzialność.

III. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

8. Prowadzenie stałego monitoringu funduszy krajowych i unijnych w zakresie możliwości pozyskania ich na realizację zadań Powiatu Gryfickiego,

9. Przygotowanie i rozliczanie wniosków oraz innych sprawozdań rzeczowo – finansowych o dofinansowanie projektów ze środków pomocowych krajowych i unijnych,
10. Współpraca z merytorycznymi komórkami organizacyjnymi Starostwa i jednostkami organizacyjnymi Powiatu przy tworzeniu dokumentów programowych i strategicznych w kontekście właściwego przygotowania Powiatu do pozyskiwania środków pozabudżetowych
11. Prowadzenie spraw w związku z uczestnictwem Powiatu w LGD (Lokalnej Grupie Działania)
12. Współpraca z sektorem NGO i MSP przy przygotowywaniu i realizacji projektów,
13. Współpraca z przedsiębiorcami w zakresie informowania o możliwościach pozyskiwania fundusze zewnętrznych,
14. Przygotowywanie dokumentacji programowej dla Powiatu Gryfickiego, monitoring realizacji wynikających z nich zadań,
15. Udział w szkoleniach z zakresu pozyskiwania i rozliczania środków zewnętrznych
16. przygotowywanie oraz prowadzenie prezentacji publicznych z zakresu dofinansowania inwestycji w zakresie funduszy zewnętrznych;

IV. Miejsce wykonywania pracy:

Starostwo Powiatowe w Gryficach, ,
pl. Zwycięstwa 37, 72-300 Gryfice

V. Warunki pracy na stanowisku:

- praca w pełnym wymiarze czasu pracy,
- liczba oferowanych stanowisk pracy: 1,
- wynagrodzenie ustalone na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 936)
- praca w pomieszczeniu biurowym, przy monitorze komputerowym w pozycji siedzącej,
- praca w bezpośrednim kontakcie z interesantami.

VI. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych: poniżej 6 %

VII. Wymagane dokumenty:

1. list motywacyjny,
2. kwestionariusz dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
3. kserokopie dokumentów poświadczających kwalifikacje (dyplomy, zaświadczenia, uprawnienia itp.),
4. kserokopie dokumentów lub zaświadczenia przedstawiające przebieg pracy zawodowej,
5. dokument potwierdzający znajomość języka polskiego przez osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 kwietnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających znajomość języka polskiego przez osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego, ubiegające się o zatrudnienie w służbie cywilnej,
6. posiadane referencje,
7. oświadczenia:
 - o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - że kandydat nie był prawomocnie skazany za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowania stanowiska samodzielnego referenta ds. funduszy zewnętrznych
 - zgoda na udostępnienie i przetwarzanie danych osobowych na potrzeby realizacji procesu rekrutacji.

-

VIII. Składanie aplikacji:

w zaklejonej kopercie z dopiskiem „nabór na stanowisko samodzielnego referenta ds. funduszy zewnętrznych”:

- pocztą na adres: Starostwo Powiatowe w Gryficach, 72-300 Gryfice, Plac Zwycięstwa 37 (liczy się data wpływu przesyłki do Starostwa) lub
- w sekretariacie starosty - pok. 318 III p. w siedzibie starostwa.

IX. Termin składania dokumentów: do dnia 27 stycznia 2023 r.

X. Inne informacje:

- aplikacje, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane,
- wymagane są własnoręczne podpisy na składanych oświadczeniach,
- oferty odrzucone w postępowaniu zostaną zniszczone po zakończeniu postępowania,
- do dalszego postępowania zostaną zakwalifikowani jedynie kandydaci spełniający wymagania formalne,
- o terminie i miejscu postępowania kwalifikacyjnego kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.

Gryfice, dnia 13 stycznia 2023 r.