



WN.272.26.2023.ET

Gryfice, dnia 28 kwietnia 2023 r.

## **Zapytanie ofertowe**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego  
o wartości poniżej kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1  
ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (*Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 t.j. ze zm.*)

### **I. Zamawiający: Zarząd Powiatu Gryfickiego**

Adres do korespondencji: ul. Dworcowa 23, 72-300 Gryfice, tel./ faks 91 3842407

Zaprasza do złożenia oferty cenowej na sporządzenie operatów szacunkowych i ich aktualizacji, w celu określenia wartości działek położonych w obrębie Mołstowo, gmina Brojce, KW nr SZ1G/000037872/2, stanowiących własność Powiatu Gryfickiego:

- 1) 8/5 o pow. 0,0048 ha,
- 2) 8/7 o pow. 0,0030 ha,
- 3) 8/8 o pow. 0,0028 ha,

przeznaczonych do sprzedaży w drodze bezprzetargowej w celu poprawy warunków zagospodarowania nieruchomości przyległych.

### **II. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Specyfika głównych wymagań wycen nieruchomości. Wykonawca sporządzi operaty szacunkowe i ich aktualizacje w dwóch egzemplarzach, dla każdej z wymienionych pozycji.
2. Przedmiot zamówienia opisany został wg następujących kodów CPV – 70.00.00.00-1.
3. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.
4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **III. Warunki udziału w postępowaniu oraz dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do ofert:**

1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo-ofertowy.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

### **IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną na adres: [ewa.turkosz@gryfice.pl](mailto:ewa.turkosz@gryfice.pl).

### **V. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest Pani Ewa Turkosz.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy urzędu tj. od 7.30 do 15.30.

### **VI. Termin wykonania zamówienia.**

21 dni licząc od dnia zawarcia umowy.

### **VII. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty i ich wagi procentowe:**

O wyborze oferty najkorzystniejszej stanowić będzie najniższa cena o wadze 100, będąca sumą kwot brutto za operat i aktualizację.

### **VIII. Opis sposobu obliczania ceny oferty.**

1. Na załączonym formularzu cenowo-ofertowym, należy przedstawić cenę ofertową brutto za wykonanie/udzielenie przedmiotu zamówienia.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. **Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.**
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

### **IX. Miejsce składania ofert.**

Ofertę cenową należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Starostwo Powiatowe w Gryficach Wydział Nieruchomości, ul. Dworcowa 23, 72-300 Gryfice, w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Wycena nieruchomości – Molstowo – nie otwierać przed 88.05.2023 r. do godz. 14<sup>00</sup>”, **w terminie do dnia 18 maja 2023 r. do godz. 14<sup>00</sup>.**

### **X. Informacje o formalnościach.**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.
2. Zamawiający zawrze umowę (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego) z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Do przeprowadzanego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.
5. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **XI. Załączniki:**

1. Formularz cenowo – ofertowy.
2. Projekt umowy.
3. Kopia mapy.

.....  
(podpis i pieczęć)

Akceptacja kierownika wydziału: .....

.....  
(pieczęć adresowa Wykonawcy)  
NIP\*\*): .....  
REGON\*\*):.....  
tel.\*\*): .....  
adres e – mail\*\*): .....

**FORMULARZ OFERTOWO-CENOWY**

Zamawiający:  
**Zarząd Powiatu Gryfickiego**  
**ul. Dworcowa 23**  
**72-300 Gryfice**

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe z dnia 28 kwietnia 2023 r. prowadzone w formie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 t.j. ze zm.) na:

*sporządzenie operatów szacunkowych i ich aktualizacji, w celu określenia wartości działek położonych w obrębie Mołstowo, gmina Brojce, KW nr SZ1G/000037872/2, stanowiących własność Powiatu Gryfickiego:*

1) 8/5 o pow. 0,0048 ha,

2) 8/7 o pow. 0,0030 ha,

3) 8/8 o pow. 0,0028 ha,

*przeznaczonych do sprzedaży w drodze bezprzetargowej w celu poprawy warunków zagospodarowania nieruchomości przyległych.*

.....  
(opis przedmiotu zamówienia)

**Ja/My, niżej podpisany/i,**

.....  
**działając w imieniu i na rzecz:**

.....  
1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za kwotę łączną:

**Netto:** ..... zł, /słownie netto/ .....

**Brutto:** ..... zł, /słownie brutto/ .....

w tym:		netto	brutto
1) 8/5	wycena		
	aktualizacja		
2) 8/7	wycena		
	aktualizacja		
3) 8/8	wycena		
	aktualizacja		

2. Oświadczam, iż uważam się za związanego niniejszą ofertą przed okres 30 dni licząc od daty wyznaczonej na składanie ofert.

3. Oświadczam, iż zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty jako najkorzystniejszej, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

.....  
miejsce i data

.....  
Podpis i pieczęć osoby upoważnionej

UMOWA Nr .../ZP/WN/2023  
w celu wykonania wyceny nieruchomości

Zawarta w dniu ..... 2023 r. w Gryficach, pomiędzy:  
Powiatem Gryfickim reprezentowanym przez  
Zarząd Powiatu Gryfickiego z siedzibą w Gryficach przy Placu Zwycięstwa 37, w osobach:  
Ryszarda Chmielowicza – Starosty Powiatu Gryfickiego  
Waldemara Wawrzyniaka – Wicestarosty Powiatu Gryfickiego  
przy udziale Zofii Oświęcimskiej – Skarbnika Powiatu Gryfickiego  
zwanym dalej *Zamawiającym*,  
a  
.....,  
zwanym dalej *Przyjmującym Zamówienie*,  
o następującej treści:

§1

1. *Zamawiający* powierza, a *Przyjmujący Zamówienie* zobowiązuje się do sporządzenia operatów szacunkowych w celu określenia wartości działek położonych w obrębie Mołstowo, gmina Brojce, KW nr SZ1G/000037872/2, stanowiących własność Powiatu Gryfickiego:

- 1) 8/5 o pow. 0,0048 ha,
- 2) 8/7 o pow. 0,0030 ha,
- 3) 8/8 o pow. 0,0028 ha,

przeznaczonych do sprzedaży w drodze bezprzetargowej w celu poprawy warunków zagospodarowania nieruchomości przyległych.

2. *Przyjmujący Zamówienie* jest nadto zobowiązany do sporządzenia aktualizacji operatu, o którym mowa w ust. 1 na ewentualne żądanie *Zamawiającego* zgłoszone w ciągu 2 lat od sporządzenia operatu przez *Przyjmującego Zamówienie*. *Przyjmujący Zamówienie* będzie zobowiązany do sporządzenia i doręczenia aktualizacji operatu w terminie 14 dni od daty zgłoszenia żądania przez *Zlecniodawcę*.

§2

1. *Przyjmującemu Zamówienie* za wykonanie czynności przewidzianej w §1 ust.1 umowy zlecenia przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości ... zł (słownie: ... złotych, .../100), płatne na rachunek bankowy *Przyjmującego Zamówienie* w terminie 14 dni od otrzymania faktury, wystawionej po protokolarnym odbiorze robót dokonanych bez uwag i zastrzeżeń.

2. *Przyjmującemu Zamówienie* za wykonanie czynności przewidziane w §1 ust.2 umowy zlecenia przysługuje wynagrodzenie w wysokości ... zł (słownie: ... zł, .../100) za jedną aktualizację, płatne na rachunek bankowy *Przyjmującego Zamówienie* w terminie 14 dni od dnia doręczenia aktualizacji operatu szacunkowego.

3. *Przyjmujący Zamówienie* jest zobowiązany do wystawienia faktury po uzyskaniu informacji o protokolarnym odbiorze operatu szacunkowego bez uwag i zastrzeżeń. W tym celu *Zamawiający* prześle protokół na adres e-mail *Przyjmującego Zamówienie*.

§3

*Zamawiający* może naliczyć karę umowną w wysokości 0,2% wynagrodzenia określonego w §2 za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy.

Jeżeli zastrzeżona kara umowna nie pokryje wysokości poniesionej szkody, *Zamawiający* jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, do pełnej wysokości szkody.

§4

*Przyjmujący Zamówienie* zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 ust.1, w terminie 21 dni od dnia podpisania umowy.

§5

Zmiany w umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§6

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

§7

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz otrzymuje *Przyjmujący Zamówienie*, a dwa *Zamawiający*.

**Zamawiający**

**Przyjmujący Zamówienie**