

Znak sprawy: DSSZiI.RPOWZ.6.8.4.2023

.....
(pieczęć)

Zapytanie ofertowe

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego
o wartości poniżej kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1)
ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.)

I. Zamawiający:

Powiat Gryficki

Adres do korespondencji: Plac Zwycięstwa 37; Gryfice 72-300

tel. 91 384 64 50 faks 91 384 27 31

e-mail: sekretariat@gryfice.pl , www.gryfice.pl

Zaprasza do złożenia ofert cenowych na karnety na basen w związku z realizacją projektu „Starostwo Powiatowe wspiera pracowników” RPZP.06.08.02-32-K049/22, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Priorytet VI Rynek Pracy, Działanie 6.8 Wdrożenie kompleksowych programów zdrowotnych oraz przedsięwzięć zapobiegających istotnym problemom zdrowotnym regionu oraz dotyczących chorób negatywnie wpływających na rynek pracy, ułatwiających powroty do pracy, umożliwiających wydłużenie aktywności zawodowej oraz zwiększenie zgłaszalności na badania profilaktyczne, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014- 2020.

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Karnety na basen dla 40 pracowników przez okres 5 miesięcy w związku z realizacją projektu „Starostwo Powiatowe wspiera pracowników” RPZP.06.08.02-32-K049/22, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Priorytet VI Rynek Pracy, Działanie 6.8 Wdrożenie kompleksowych programów zdrowotnych oraz przedsięwzięć zapobiegających istotnym problemom zdrowotnym regionu oraz dotyczących chorób negatywnie wpływających na rynek pracy, ułatwiających powroty do pracy, umożliwiających wydłużenie aktywności zawodowej oraz zwiększenie zgłaszalności na badania profilaktyczne, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014- 2020.
 - a) Przedmiot zamówienia stanowią karnety na basen dla pracowników Starostwa Powiatowego w Gryficach, które upoważniają ich będą do skorzystania z wejścia 3 razy w miesiącu przez okres 5 miesięcy.
 - b) Czas trwania wsparcia –5 miesięcy,
 - c) Ilość uczestników – 40, dla każdego uczestnika przewiduje się 3 / minimum godzinne /

- wejścia na basen w miesiącu.
- d) Planowany okres realizacji – od dnia podpisania umowy do 30 listopada 2023 roku,
 - e) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zapewnił profesjonalny basen kryty z możliwością wykorzystania wszystkich atrakcji, zaplecze higieniczno-sanitarne, ratownika.
 - f) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Przedmiot zamówienia opisany został wg. następujących kodów CPV – 92000000-1.
 3. Wykonawca zobowiązuje się w toku realizacji umowy do bezwzględnego stosowania wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
 4. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia karnetów wejściowych w terminie 3 dni od dnia wyłonienia wykonawcy i dostarczenia ich do siedziby Zamawiającego.
 5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

III. Warunki udziału w postępowaniu oraz dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia poniższe warunki bądź który dysponuje osobą zdolną do wykonania zadania, która spełnia poniższe warunki:
 - 1) Posiada odpowiednie zaplecze kadrowe i materialne,
2. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:
 - 1) Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę **formularz cenowo - ofertowy** (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego)
 - 2) **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej** (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji), wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Postępowanie przeprowadzane jest w języku polskim.

IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną na adres sekretariat@gryfice.pl, powiat@gryfice.pl

V. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących

postępowania w jest Pani Magdalena Krupa pod nr telefonu 91 384 64 50 wew. 440

2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy urzędu tj.: poniedziałek – piątek w godzinach 7.30-15.00

VI. Termin wykonania zamówienia.

Od daty obowiązywania umowy do dnia 30.11.2023 r.

VII. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty i ich wagi procentowe:

O wyborze oferty najkorzystniejszej stanowiąc będą przedstawione niżej kryteria i przypisane im maksymalne ilości punktów:

- 1) cena – waga 100%

Punkty zostaną obliczone w następujący sposób:

$$C = \frac{\text{Cena brutto oferty najtańszej}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną ilość punktów za wszystkie kryteria.

VIII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

1. Na załączonym formularzu cenowo - ofertowym należy przedstawić cenę ofertową brutto za wykonanie / udzielenie przedmiotu zamówienia.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

IX. Miejsce oraz termin składania ofert:

Ofertę cenową należy:

- złożyć w siedzibie Zamawiającego (pokój 410) : Plac Zwycięstwa 37; 72-300 Gryfice w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Karnety basen w związku z realizacją projektu „Starostwo Powiatowe wspiera pracowników” NIE OTWIERAĆ PRZED 07.08.2023 DO GODZINY 13.00
- przesłać faksem na nrnie dotyczy.....,
- przesłać drogą elektroniczną poprzez skrzynkę ePUAP

w terminie do dnia 07.08.2023 DO GODZINY 13.00

X. Informacje o formalnościach

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.
5. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

XI. Załączniki:

1. Formularz cenowo - ofertowy

ZATWIERDZIŁ:

STAROSTA
Ryszard Chmielowicz

.....
(data, podpis i pieczęć
osoby zatwierdzającej postępowanie)