



WN.272.34.2023.EK

Gryfice, dnia 2 sierpnia 2023 r.

Zapytanie ofertowe

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. *Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.*)

I. Zamawiający:

Zarząd Powiatu Gryfickiego z siedzibą przy ul. Dworcowej 23, 72-300 Gryfice, tel./ faks 91 3842407 **zaprasza do złożenia oferty** cenowej na demontaż mebli z 4 pokoi biurowych przy ul. Dworcowej 23 i montaż mebli biurowych przy ul. Koszarowej 4 wraz z transportem oraz montaż 22 zamków w tym (15 w przesuwanych szafach typu komandor, oraz 7 w półkach przy biurku.

II. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Specyfika głównych wymagań
 - a) wykonać wszelkie niezbędne czynności w celu demontażu i montażu mebli wraz z transportem,
 - b) po wykonaniu prac uzyskać protokoł potwierdzający prawidłowo wykonaną umowę,
 - c) złożyć fakturę/rachunek za wykonane zadanie.
2. Przedmiot zamówienia opisany został wg następujących kodów CPV – 45421153-1.
3. Wykonawca związany jest ofertą 90 dni.
4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

III. Warunki udziału w postępowaniu oraz dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do ofert:

1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:
 - 1) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo-ofertowy,
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną na adres: ewa.korczyńska@gryfice.pl

V. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest Pani Ewa Korczyńska. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy urzędu tj. od 7.30 do 15.30.

VI. Termin wykonania zamówienia - 8 miesięcy licząc od dnia zawarcia umowy.

VII. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty i ich wagi procentowe: O wyborze oferty najkorzystniejszej stanowić będzie najniższa cena o wadze 100.

VIII. Opis sposobu obliczania ceny oferty.

1. Na załączonym formularzu cenowo - ofertowym, należy przedstawić cenę ofertową brutto za wykonanie/udzielenie przedmiotu zamówienia.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

IX. Miejsce składania ofert. Ofertę cenową należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Starostwo Powiatowe w Gryficach Wydział Nieruchomości i Inwestycji, ul. Dworcowa 23, 72-300 Gryfice, w zamkniętej kopercie z dopiskiem „*MEBLE – nie otwierać przed 22.08.2023 r. do godz. 15⁰⁰*”, **w terminie do dnia 22 sierpnia 2023 r. do godz. 15⁰⁰**

X. Informacje o formalnościach.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania, przez przesłanie informacji e-mailem.
2. Zamawiający zawrze umowę (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego) z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Do przeprowadzanego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.
5. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

XI. Załączniki:

1. Formularz cenowo – ofertowy.
2. Projekt umowy.

Starosta Gryficki

Ryszard Chmielowicz

.....
 (pieczęć adresowa Wykonawcy)
 NIP

REGON

tel.

adres e – mail):

FORMULARZ CENOWO - OFERTOWY

Zamawiający:
Zarząd Powiatu Gryfickiego
ul. Dworcowa 23
72-300 Gryfice

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe prowadzone w oparciu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.)
Ja/My, niżej podpisany/i,

.....
działając w imieniu i na rzecz:

oferuję wykonanie przedmiotów zamówienia dla **poszczególnych zadań osobno zgodnie z poniższą tabelą:**

| Zadanie | cena brutto | cena netto | słownie |
|---|-------------|------------|---------|
| Demontaż mebli z 4 pokoi biurowych przy ul. Dworcowej 23 i montaż mebli biurowych przy ul. Koszarowej 4 wraz z transportem oraz montaż 22 zamków w tym (15 w przesuwanych w szafach typu komandor, oraz 7 w półkach przy biurku). | | | |

1. Przedmiot zamówienia wykonamy w terminie ustalonym w projekcie umowy.
2. Oświadczamy, iż uważamy się za związanych niniejszą ofertą przed okres 90 dni licząc od daty wyznaczonej na składanie ofert.
3. Oświadczamy, iż zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

.....
 Miejscowość, data i podpis

UMOWA Nr .../ZP/WN/2023
w celu wykonania rozgraniczenia nieruchomości

Zawarta w dniu 2023 r. w Gryficach pomiędzy:
Zarządem Powiatu Gryfickiego, Plac Zwycięstwa 37, reprezentowanym przez:
Ryszarda Chmielowicza – Starostę Powiatu Gryfickiego
Waldemara Wawrzyniaka – Wicestarostę Powiatu Gryfickiego
przy udziale Zofii Oświęcimskiej – Skarbnika Powiatu Gryfickiego
zwanym dalej Zamawiającym

a

.....

zwanym dalej Przyjmującym Zamówienie
o treści następującej:

§1

1. Zleceniodawca powierza, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do demontażu mebli z 4 pokoi biurowych przy ul. Dworcowej 23 i montaż mebli biurowych przy ul. Koszarowej 4 wraz z transportem oraz montaż 22 zamków w tym (15 w przesuwnych szafach typu komandor, oraz 7 w półkach przy biurku.
2. W ramach czynności określonych umową Zleceniobiorca jest zobowiązany w szczególności:
 - a) wykonać wszelkie niezbędne czynności z zachowaniem dużej staranności,
 - b) w przypadku uszkodzenia mebli, należy dokonać naprawy,
 - c) montaż mebli wykonać zgodnie ze wskazaniem Dyrektora Wydziału Nieruchomości,
 - d) po wykonaniu czynności z pkt a-d uzyskać protokół potwierdzający prawidłowo wykonaną umowę,
 - e) złożyć fakturę/rachunek za wykonane zadanie.

§2

Przyjmującemu Zamówienie za wykonanie czynności przewidzianej w §1 ust.1 umowy zlecenia przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości zł (słownie: złotych, .../100), płatne na rachunek bankowy *Przyjmującego Zamówienie* w terminie 14 dni od otrzymania faktury, wystawionej po protokólnym odbiorze robót dokonany bez uwag i zastrzeżeń.

W tym celu *Zamawiający* prześle protokół na adres e-mail *Przyjmującego Zamówienie*.

§3

Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości 0,2% wynagrodzenia określonego w §2 za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy.

Jeżeli zastrzeżona kara umowna nie pokryje wysokości poniesionej szkody, *Zamawiający* jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, do pełnej wysokości szkody.

§4

1. *Przyjmujący Zamówienie* zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 ust.1, w terminie 5 dni roboczych z tym, że termin rozpoczęcia prac zostanie ustalony przez Dyrektora Wydziału Nieruchomości.

2. Wykonawca udzieli *Zamawiającemu* 24 miesięcznej gwarancji na wykonane prace licząc od dnia realizacji zadania potwierdzonego protokołem odbioru.

§5

Zmiany w umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§6

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

§7

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz otrzymuje *Przyjmujący Zamówienie*, a dwa *Zamawiający*.

Zamawiający

Przyjmujący Zamówienie