

Dostępny samorząd – granty

Znak sprawy: DSSZiI.DSG.1.2023

.....
(pieczęć)

Zapytanie ofertowe

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego
o wartości poniżej kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1)
ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.)

I. Zamawiający:

Powiat Gryficki

Adres do korespondencji: Plac Zwycięstwa 37; Gryfice 72-300

tel. 91 384 64 50 faks 91 384 27 31

e-mail: sekretariat@gryfice.pl , powiat@gryfice.pl , www.gryfice.pl

Zaprasza do złożenia ofert cenowych na Usługę doradczą w zakresie dostępności w związku z realizacją projektu Dostępny samorząd – granty, realizowanego w ramach Działania 2.18 Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja.

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Celem usługi jest eksperckie wsparcie Powiatu Gryfickiego w działaniach zapewniających dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami.

Zamówienie obejmuje świadczenie usług doradczych m.in. w zakresie: a) wdrażania ustawy z 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami Dz.U.2022.2240 t.j. z dnia 2022.11.03, w tym przygotowanie formularza raportu o stanie zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, zawierającego elementy wymienione w art. 11 ust. 2 ww. ustawy, opracowywania wytycznych do przeglądu obowiązującego prawa pod kątem zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (art. 56 ustawy).

Budynki objęte analizą

1. Starostwa Powiatowego w Gryficach, Plac Zwycięstwa 37; 72-300 Gryfice;
 2. Domu Pomocy Społecznej w Jarominie – Jaromin 50; 72-320 Trzebiatów;
 3. Domu Pomocy Społecznej w Gryficach – Tadeusza Kościuszki 71, 72-300 Gryfice;
 4. Domu Pomocy Społecznej w Gryficach – Tadeusza Kościuszki 35, 72-300 Gryfice.
2. Przedmiot zamówienia opisany został wg. następujących kodów CPV – 71210000-3
 3. Wykonawca zobowiązuje się w toku realizacji umowy do bezwzględnego stosowania

Dostępny samorząd – granty

wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego.

4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

III. Warunki udziału w postępowaniu oraz dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia poniższe warunki bądź który dysponuje osobą zdolną do wykonania zadania, która spełnia poniższe warunki:
 - 1) Posiada prawo do wykonywania zawodu w zakresie świadczenia usług doradczych w zakresie dostępności architektonicznej.,
 - 2) Posiada co najmniej 2-letnie doświadczenie w realizacji zadań o charakterze podobnym.
2. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:
 - 1) Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę **formularz cenowo - ofertowy** (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego)
 - 2) **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej** (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji), wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
 - 3) Dokumenty posiadające posiadane kwalifikacje.
3. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Postępowanie przeprowadzane jest w języku polskim.

IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną na adres mailowy sekretariat@gryfice.pl

V. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania w jest Pani / Pan Tomasz Aniuksztys 91 384 64 50 wew. 443
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy urzędu tj.: poniedziałek – piątek w godzinach 7.30-15.30

Dostępny samorząd – granty

VI. Termin wykonania zamówienia.

Od daty złożenia zamówienia do dnia 04.09.2023 r.

VII. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty i ich wagi procentowe:

O wyborze oferty najkorzystniejszej stanowiąc będą przedstawione niżej kryteria i przypisane im maksymalne ilości punktów:

1) cena – waga 100%

Punkty zostaną obliczone w następujący sposób:

$$C = \frac{\text{Cena brutto oferty najtańszej}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną ilość punktów za wszystkie kryteria.

VIII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

1. Na załączonym formularzu cenowo - ofertowym należy przedstawić cenę ofertową brutto za wykonanie / udzielenie przedmiotu zamówienia.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

IX. Miejsce oraz termin składania ofert:

Ofertę cenową należy:

- złożyć w siedzibie Zamawiającego (pokój 410) : Plac Zwycięstwa 37; 72-300 Gryfice w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Usługa doradcza w zakresie dostępności w związku z realizacją projektu Dostępny samorząd – granty, realizowanego w ramach Działania 2.18 Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja.

” NIE OTWIERAĆ PRZED 25.08.2023 DO GODZINY 14.00

- przesłać faksem na nrnie dotyczy.....,

- przesłać drogą elektroniczną poprzez skrzynkę ePUAP

w terminie do dnia 25.08.2023 DO GODZINY 14.00

X. Informacje o formalnościach

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.
2. Zamawiający złoży zamówienie realizacji usługi wybranemu Wykonawcy po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od realizacji zamówienia, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.
5. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

XI. Załączniki:

1. Formularz cenowo - ofertowy

ZATWIERDZIŁ:

Wicestarosta

Waldemar Wawrzyniak

.....
(data, podpis i pieczęć
osoby zatwierdzającej postępowanie)