

## Zapytanie ofertowe

**(zamówienie publiczne o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty netto 130 000 zł)**

Zamawiający : Powiat Gryficki

Adres : Pl. Zwycięstwa 37 72-300 Gryfice

Tel. 913846450 fax. 913842731

NIP – 857-17-28-259

e- mail : [powiat@gryfice.pl](mailto:powiat@gryfice.pl) adres strony: [www.gryfice.pl](http://www.gryfice.pl)

**Zapraszamy do złożenia oferty cenowej na: Prowadzenie audytu wewnętrznego w Starostwie Powiatowym w Gryficach oraz jednostkach organizacyjnych Powiatu Gryfickiego w okresie od 01.01.2024 roku do 31.12.2024 roku zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych.**

### **USŁUGA W SWOIM ZAKRESEM OBEJMUJE**

- 1) Badanie systemów zarządzania i kontroli;
- 2) Przeprowadzenie zaplanowanych minimum 4 zadań audytowych
- 3) Zapewnienie prawidłowego i terminowego przeprowadzenia audytu wewnętrznego;
- 4) Sporządzenie sprawozdania z wykonania audytu za 2024 r. w terminie do 31.12.2024 r.
- 5) Sporządzanie sprawozdań z przeprowadzonego audytu, wydanie obiektywnej oceny oraz czynności doradcze, w tym składanie wniosków mających na celu usprawnienie funkcjonowania Starostwa i jednostek organizacyjnych Powiatu
- 6) Opracowanie rocznego planu audytu wewnętrznego na 2025 rok; o którym mowa w art.283 ustawy o finansach publicznych.
- 7) Aktualizację procedur audytu wewnętrznego (w miarę potrzeby).

### **ISTOTNE POSTANOWIENIE UMOWY**

- 1) Umowa z wybranym wykonawcą zostanie zawarta na okres 12 miesięcy
- 2) Umowa zawierać będzie postanowienia gwarantujące prowadzenie audytu wewnętrznego, zgodnie z przepisami prawa
- 3) W umowie zostanie określony sposób postępowania z dokumentami wytwarzanymi dla celów prowadzenia audytu wewnętrznego, tak aby zapewnić ich dostępność, ochronę przed nieupoważnionym rozpowszechnianiem, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
- 4) Umowa zawiera klauzulę autorsko- prawną o przeniesieniu na zamawiającego autorskich praw majątkowych do wszelkich powstałych w ramach wykonywania

umowy, utworów na wszelkich polach eksploatacji, bez odrębnego wynagradzania, oraz na wykonywanie praw zależnych..

## **WYMAGANIA ZAMAWIAJACEGO**

1) Usługodawcą może być osoba fizyczna lub podmiot, o którym mowa w art. 279 ust. 1 i spełniająca warunki o których mowa w art. 286, ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 - Dziennik Ustaw 2022 poz.1634

2) Wymagania dodatkowe dla osób fizycznych lub podmiotów składających ofertę:

- a) co najmniej 2 - letnie doświadczenie w pracy w zawodzie audytora wewnętrznego,
- b) znajomość zasad prowadzenia audytu w jednostkach sektora finansów publicznych,
- c) znajomość przepisów ustawy o finansach publicznych i ustawy Prawo zamówień publicznych,
- d) znajomość rachunkowości budżetowej,
- e) znajomość zasad funkcjonowania administracji publicznej,
- f) znajomość ustawy o podatku od towarów i usług,
- g) znajomość ustawy o systemie oświaty i ustawy o finansowaniu zadań oświatowych,
- h) znajomość przepisów dotyczących prowadzenia audytu bezpieczeństwa informacji.

3) Wymienione wyżej warunki spełniać muszą osoby fizyczne ubiegające się bezpośrednio o zlecenie usługi, a w przypadku podmiotów warunki te spełniać musi co najmniej jedna z osób zatrudnionych w danym podmiocie na podstawie umowy o pracę lub umowy zlecenia;

4) Do udziału w postępowaniu zostaną dopuszczeni Usługodawcy, którzy wykonali bezpośrednio w ostatnich 2 latach poprzedzających datę składania ofert co najmniej 5 zadań audytowych w jednostkach zobowiązanych do przeprowadzania audytu wewnętrznego na podstawie ustawy o finansach publicznych.

5) Na potwierdzenie prawidłowej realizacji usługi, wykonawca załączy dokumenty (referencje) poświadczające należyte wykonanie audytu, wystawione przez jednostki na rzecz których świadczone były usługi

## **DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE OD WYKONAWCY**

1) Formularz ofertowy według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania,

2) Oświadczenie o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 286 ustawy o finansach publicznych,

3) Kopie poświadczonych „za zgodność z oryginałem” dokumentów potwierdzających posiadania wyższego wykształcenia (art. 286 ust. 1 pkt 4 ustawy o finansach publicznych) oraz posiadanie kwalifikacji do przeprowadzenia audytu wewnętrznego (art. 286 ust. 1 pkt 5 ustawy o finansach publicznych),

4) Potwierdzenie przeprowadzenia w ostatnich 2 latach poprzedzających datę składania ofert co najmniej 5 zadań audytowych w jednostkach zobowiązanych do przeprowadzenia audytu wewnętrznego na podstawie ustawy o finansach publicznych (np. kserokopie umów, referencje, rekomendacje itd.)

## **WYMAGANY TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania zamówienia – do 31.12.2024 r.

## **OSOBY DO KONTAKTU PO STRONIE ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ SPOSÓB PRZEKAZANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania z wykonawcą i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest Sekretarz Powiatu Gryfickiego
2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienia istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach 7.30 – 15.30 od poniedziałku do piątku.
3. Wszelkie oświadczenia, wnioski i wyjaśnienia oraz informacje zamawiającego i wykonawcy mogą zostać przekazane pisemnie za pomocą poczty elektronicznej ewentualnie faxu.

## **KRYTERIUM WYBORU OFERTY PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO**

- 1 - cena brutto – 100%
- 2 Punkty za cenę – liczba punktów jaka można uzyskać dla tego kryterium zostanie obliczona według następującego wzoru:
  - cena najtańszej oferty
  - ilość punktów =  $(\frac{\text{cena najtańszej oferty}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100)$
  - cena oferty badanej
- 3 Spośród ofert nieodrzuconych, Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę z największą całkowitą ilością punktów.

## **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY W SKŁADANEJ OFERCIE CENOWEJ**

- 1 Cena wskazana w ofercie musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem należnego podatku VAT – jeśli występuje,
- 2 Podana cena będzie ceną ryczałtową,
- 3 Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia może być tylko jedna (nie dopuszcza się wariantowości cen).

## **MIEJCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ**

- 1 Ofertę cenową wraz z załącznikami należy złożyć w terminie do 15.12.2023 r.
- 2 W wersji papierowej w siedzibie Zamawiającego, ul. Plac Zwycięstwa 37, 72-300 Gryfice (decyduje data wpływu do Starostwa Powiatowego Gryfice), pok. 410, w zamkniętej kopercie z dopiskiem tytułu zapytania ofertowego.
- 3 W wersji elektronicznej na adres [powiat@gryfice.pl](mailto:powiat@gryfice.pl)
- 4 Oferta cenowa otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej nie będzie rozpatrywana.

## **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

30 dni (od ostatecznego terminu składania ofert).

## **INFORMACJA O SPOSOBIE POWIADOMIENIA O WYNIKACH PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA**

- 1) Zamawiający niezwłocznie powiadomi wszystkich oferentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej i na stronie internetowej – [spow.gryfice.ibip.pl](http://spow.gryfice.ibip.pl) o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 2) Zamawiający zawrze umowę( zał nr 2 do zapytania)z wybranym wykonawcą, po przekazaniu zawiadomienia o wyborze wykonawcy, jeżeli wykonawca wyłoniony w zapytaniu uchyli się od podpisania umowy, zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzenia ponownej ich oceny.
- 3) Do prowadzonego postępowania nie przysługują wykonawcy środki ochrony prawnej tj. odwołanie , skarga. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach wewnętrznych uregulowań organizacyjnych zamawiającego z wyłączeniem przepisów ustawy zamówień publicznych.

Załączniki :

- formularz cenowo- ofertowy
- projekt umowy

*ZATWIERDZAM*

.....