

STAROSTA POWIATU GRYFICKIEGO
ogłasza nabór na stanowisko
INSPEKTOR DS. PROGRAMÓW OPERACYJNYCH

I. Wymagania konieczne:

1. obywatelstwo polskie,
2. wymagane kwalifikacje zawodowe: wykształcenie wyższe,
3. co najmniej dwuletnie doświadczenie zawodowe w realizacji wsparcia ze środków zewnętrznych dla:
 - Sektora MSP (małe i średnie przedsiębiorstwa),
 - NGO (organizacje pozarządowe),
 - JST (jednostki samorządu terytorialnego),
4. posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz do korzystania z pełni praw publicznych,
5. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
6. nieposzlakowana opinia,
7. brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na proponowanym stanowisku.

II. Wymagania dodatkowe:

1. Znajomość tematyki funduszy europejskich w zakresie:
 - 1) Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027,
 - 2) Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki,
 - 3) Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027,
 - 4) Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021-2027,
 - 5) Programy Europejskiej Współpracy Terytorialnej, w tym Interreg VI, Południowy Bałtyk,
 - 6) Plan Strategiczny dla Wspólnej Polityki Rolnej,
 - 7) Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021 – 2027,
 - 8) Rządowy Program Fundusz Inicjatyw Obywatelskich NOWEFIO na lata 2021-2030 oraz możliwości wsparcia sektora NGO (Organizacje pozarządowe) ze środków krajowych,
 - 9) Fundusze Norweskie i EOG (Europejski Obszar Gospodarczy);
2. Doświadczenie w realizacji wsparcia sektora MSP (małe i średnie przedsiębiorstwa), NGO (organizacje pozarządowe), JST (jednostki samorządu terytorialnego) ze środków zewnętrznych;
3. Znajomość ustawy Prawo zamówień publicznych ze szczególnym uwzględnieniem procedury udzielania zamówień publicznych w projektach finansowanych ze środków unijnych;
4. Wiedza na temat możliwych źródeł finansowania działań JST;
5. Znajomość systemu teleinformatycznego SL 2014, SOWA;
6. Doświadczenie we wdrażaniu funduszy europejskich lub doświadczenie związane ze sprawozdawczością finansową w ramach funduszy europejskich;
7. Doświadczenie w obszarze sporządzanie sprawozdań finansowych i wskaźnikowych.

III. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. Prowadzenie stałego monitoringu funduszy krajowych i unijnych w zakresie możliwości pozyskania ich na realizację zadań Powiatu Gryfickiego,
2. Przygotowanie i rozliczanie wniosków oraz innych sprawozdań rzeczowo – finansowych o dofinansowanie projektów ze środków pomocowych krajowych i unijnych,
3. Współpraca z merytorycznymi komórkami organizacyjnymi Starostwa i jednostkami organizacyjnymi Powiatu przy tworzeniu dokumentów programowych i strategicznych w kontekście właściwego przygotowania Powiatu do pozyskiwania środków pozabudżetowych,
4. Prowadzenie spraw w związku z uczestnictwem Powiatu w LGD (Lokalnej Grupie Działania),
5. Współpraca z sektorem NGO i MSP przy przygotowywaniu i realizacji projektów,

6. Współpraca z przedsiębiorcami w zakresie informowania o możliwościach pozyskiwania fundusze zewnętrznych,
7. Przygotowywanie dokumentacji programowej dla Powiatu Gryfickiego, monitoring realizacji wynikających z nich zadań,
8. Udział w szkoleniach z zakresu pozyskiwania i rozliczania środków zewnętrznych,
9. przygotowywanie oraz prowadzenie prezentacji publicznych z zakresu dofinansowania inwestycji w zakresie funduszy zewnętrznych,
10. wprowadzanie danych do systemu SL2014, SOWA,
11. Sporządzanie planów i raportów merytorycznych z realizowanych programów,
12. Sporządzanie sprawozdań w ramach programów operacyjnych,
13. Monitoring wydatków w ramach programów operacyjnych,
14. Tworzenie i uaktualnianie informacji na temat zrealizowanych i realizowanych przez Powiat projektów, finansowanych z funduszy zewnętrznych,
15. Opracowywanie zestawień z realizowanych działań strategicznych, ich analiza i raportowanie,
16. Monitorowanie działań strategicznych i przygotowywanie wniosków o aktualizację działań strategicznych oraz innych dokumentów strategicznych.

IV. Miejsce wykonywania pracy:

Starostwo Powiatowe w Gryficach, Wydział Działań Strategicznych, Środków Pomocowych i Inwestycji,
pl. Zwycięstwa 37, 72-300 Gryfice.

V. Warunki pracy na stanowisku:

- praca w pełnym wymiarze czasu pracy,
- liczba oferowanych stanowisk pracy: 1,
- wynagrodzenie ustalone na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 936)
- praca w pomieszczeniu biurowym, przy monitorze komputerowym w pozycji siedzącej,
- praca w bezpośrednim kontakcie z interesantami.

VI. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych: powyżej 6 %

VII. Wymagane dokumenty:

1. list motywacyjny,
2. kwestionariusz dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
3. kserokopie dokumentów poświadczających kwalifikacje (dyplomy, zaświadczenia, uprawnienia itp.),
4. kserokopie dokumentów lub zaświadczenia przedstawiające przebieg pracy zawodowej,
5. posiadane referencje,
6. oświadczenia:
 - o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - że kandydat nie był prawomocnie skazany za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowania stanowiska inspektora ds. programów operacyjnych,
 - zgoda na udostępnienie i przetwarzanie danych osobowych na potrzeby realizacji procesu rekrutacji.

VIII. Składanie aplikacji:

w zaklejonej kopercie z dopiskiem „nabór na stanowisko inspektora ds. programów operacyjnych”

- pocztą na adres: Starostwo Powiatowe w Gryficach, 72-300 Gryfice, Plac Zwycięstwa 37 (liczy się data wpływu przesyłki do Starostwa) lub
- w sekretariacie starosty - pok. 318 III p. w siedzibie starostwa.

IX. Termin składania dokumentów: do dnia 31.05.2024 r.

X. Inne informacje:

- aplikacje, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane,
- wymagane są własnoręczne podpisy na składanych oświadczeniach,
- o terminie i miejscu postępowania kwalifikacyjnego kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.

Gryfice, dnia 16 maja 2024 r.