



WN.272.64.2024

Gryfice, dnia 20 czerwca 2024 r.

Zapytanie ofertowe

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego
o wartości poniżej kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1
ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (*Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 t.j. ze zm.*)

I. Zamawiający: Zarząd Powiatu Gryfickiego

Adres do korespondencji: Starostwo Powiatowe w Gryficach, Wydział Nieruchomości
ul. Koszarowa 4, 72-300 Gryfice, tel. 91 384 64 50 w. 741.

Zaprasza do złożenia oferty cenowej na wykonanie podziału nieruchomości stanowiącej własność Powiatu Gryfickiego w trwałym zarządzie Zespołu Szkół w Płotach, oznaczonej nr działki 359/7 o pow. 1.6640 ha, położonej w obrębie nr 4 miasta Płoty, księga wieczysta KW nr SZ1G/00030519/1 – na 2 części, w celu wydzielenia na odrębną działkę gruntu zabudowanego budynkiem hydroforni przeznaczonego do przekazania na rzecz Gminy Płoty, wraz z projektowaną służebnością przechodu i przejazdu dla nowo wydzielonej działki do drogi publicznej – ulicy Ignacego Paderewskiego, a także z oznaczeniem służebności gruntowej i przesyłu dla studni głębinowej, wg załącznika graficznego.

II. Opis przedmiotu zamówienia.

- Specyfika głównych wymagań podziału nieruchomości.
 - wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszelkich niezbędnych czynności w celu dokonania podziału nieruchomości, uzyskać akceptację Zamawiającego w zakresie przygotowania wstępnego projektu podziału,
 - sporządzić wstępny projekt podziału, a następnie projekt podziału,
 - wykonać podział nieruchomości oraz stabilizację punktów granicznych i ich okazanie w terenie przedstawicielom Wydziału Nieruchomości, Zespołu Szkół w Płotach i Urzędu Miejskiego w Płotach.
 - uzyskać wymagane prawem ostateczne i prawomocne orzeczenie właściwego organu w przedmiocie podziału nieruchomości (wniosek o wydanie postanowienia i decyzji składa Starosta Gryficki),
 - przekazać Zamawiającemu kopie szkicu granicznego z protokołem przyjęcia granic oraz protokołem z utrwalenia nowych znaków granicznych,
 - po wykonaniu czynności z pkt 1-5 uzyskać protokół potwierdzający prawidłowo wykonaną umowę,
 - złożyć fakturę/rachunek za wykonane zadanie.
- Przedmiot zamówienia opisany został wg następujących kodów CPV – 70.00.00.00-1.
- Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.
- Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

III. Warunki udziału w postępowaniu oraz dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do ofert:

- Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty wypełnione i podpisane przez Wykonawcę formularz cenowo-ofertowy.
- Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną na adres: ewa.korczyńska@gryfice.pl.

V. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

- Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest Pani Ewa Korczyńska.

2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy urzędu tj. od 7.30 do 15.30.

VI. Termin wykonania zamówienia.

6 miesięcy od dnia podpisania umowy.

Termin wykonania przedmiotu zamówienia wydłuża się o 4 miesiące licząc od dnia, w którym SKO rozstrzygnie o zażaleniu od postanowienia lub odwołaniu od decyzji.

VII. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty i ich wagi procentowe:

O wyborze oferty najkorzystniejszej stanowić będzie najniższa cena o wadze 100, będąca sumą kwot brutto zamówienia.

VIII. Opis sposobu obliczania ceny oferty.

1. Na załączonym formularzu cenowo-ofertowym, należy przedstawić cenę ofertową netto i brutto za wykonanie/udzielenie przedmiotu zamówienia.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

IX. Miejsce składania ofert.

Ofertę cenową należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Starostwo Powiatowe w Gryficach Wydział Nieruchomości, 72-300 Gryfice, ul. Koszarowa 4, I piętro pokój nr 11 lub 12, w zamkniętej kopercie z dopiskiem „*Podział nieruchomości – ujęcie wody Płoty – nie otwierać przed 08.07.2024 r. do godz. 14⁰⁰”*, **w terminie do dnia 8 lipca 2024 r. do godz. 14⁰⁰.**

X. Informacje o formalnościach.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.
2. Zamawiający zawrze umowę (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego) z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Do przeprowadzanego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.
5. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

XI. Załączniki:

1. Formularz cenowo – ofertowy.
2. Projekt umowy.
3. Kopia mapy.

.....
(podpis i pieczęć)

Akceptacja kierownika wydziału:

.....

.....
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

NIP:

REGON:.....

tel.:

adres e-mail:

FORMULARZ CENOWO - OFERTOWY

Zamawiający:
Zarząd Powiatu Gryfickiego
ul. Koszarowa 4
72-300 Gryfice

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe z dnia 26 stycznia 2024 r. prowadzone w formie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (*Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 t.j. ze zm.*) na wykonanie podziału nieruchomości stanowiącej własność Powiatu Gryfickiego w trwałym zarządzie Zespołu Szkół w Płotach, oznaczonej nr działki 359/7 o pow. 1.6640 ha, położonej w obrębie nr 4 miasta Płoty, księga wieczysta KW nr SZ1G/00030519/1 – na 2 części, w celu wydzielenia na odrębną działkę gruntu zabudowanego budynkiem hydroforni przeznaczonego do przekazania na rzecz Gminy Płoty, wraz z projektowaną służebnością przechodu i przejazdu dla nowo wydzielonej działki do drogi publicznej – ulicy Ignacego Paderewskiego, a także z oznaczeniem służebności gruntowej i przesyłu dla studni głębinowej, wg załącznika graficznego.

Ja/My, niżej podpisany/i

.....
działając w imieniu i na rzecz:

.....
Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za kwotę:

Brutto: zł, słownie:.....

Netto: zł, słownie:

1. Oświadczamy, iż uważamy się za związanych niniejszą ofertą przed okres 30 dni licząc od daty wyznaczonej na składanie ofert.
2. Oświadczamy, iż zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

.....
miejscowość i data

.....
podpis i pieczęć osoby upoważnionej

UMOWA Nr ... /ZP/WN/2024
w celu wykonania podziału nieruchomości

Zawarta w dniu 2024 r. w Gryficach pomiędzy:

Powiatem Gryfickim reprezentowanym przez

Zarząd Powiatu Gryfickiego z siedzibą w Gryficach przy Placu Zwycięstwa 37, w osobach:

Ryszarda Chmielowicza – Starosty Powiatu Gryfickiego

Waldemara Wawrzyniaka – Wicestarosty Powiatu Gryfickiego

przy udziale Zofii Oświęcimskiej – Skarbnika Powiatu Gryfickiego

zwanym dalej Zamawiającym

a

.....

zwanym dalej Przyjmującym Zamówienie

o treści następującej:

§ 1

1. Zamawiający powierza, a Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do wykonania podziału nieruchomości stanowiącej własność Powiatu Gryfickiego w trwałym zarządzie Zespołu Szkół w Płotach, oznaczonej nr działki 359/7 o pow. 1.6640 ha, położonej w obrębie nr 4 miasta Płoty, księga wieczysta KW nr SZ1G/00030519/1 – na 2 części, w celu wydzielenia na odrębną działkę gruntu zabudowanego budynkiem hydroforni przeznaczonego do przekazania na rzecz Gminy Płoty, wraz z projektowaną służebnością przechodu i przejazdu dla nowo wydzielonej działki do drogi publicznej – ulicy Ignacego Paderewskiego, a także z oznaczeniem służebności gruntowej i przesylu dla studni głębinowej, wg załącznika graficznego.
2. W ramach czynności określonych umową Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany w szczególności:
 - 1) wykonać wszelkie niezbędne czynności w celu dokonania podziału nieruchomości, uzyskać akceptację Zamawiającego w zakresie przygotowania wstępnego projektu podziału,
 - 2) sporządzić wstępny projekt podziału, a następnie projekt podziału,
 - 3) wykonać podział nieruchomości oraz stabilizację punktów granicznych i ich okazanie w terenie przedstawicielom Wydziału Nieruchomości, Zespołu Szkół w Płotach i Urzędu Miejskiego w Płotach.
 - 4) uzyskać wymagane prawem ostateczne i prawomocne orzeczenie właściwego organu w przedmiocie podziału nieruchomości (wniosek o wydanie postanowienia i decyzji składa Starosta Gryficki),
 - 5) przekazać Zamawiającemu kopie szkicu granicznego z protokołem przyjęcia granic oraz protokołem z utrwalenia nowych znaków granicznych,
 - 6) po wykonaniu czynności z pkt 1-5 uzyskać protokół potwierdzający prawidłowo wykonaną umowę,
 - 7) złożyć fakturę/rachunek za wykonane zadanie.

§ 2

Przyjmującemu Zamówienie za wykonanie czynności przewidzianych w §1 umowy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości zł (*słownie: złotych, 00/100*) brutto.

§ 3

Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 0,2% wynagrodzenia określonego w §2 za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy. W przypadku, jeżeli kara umowna nie pokryje wysokości poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych, do pełnej wysokości szkody.

§ 4

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w terminie 6 miesięcy od dnia podpisania umowy.
2. W przypadku wniesienia zażalenia na postanowienie lub odwołania od decyzji zatwierdzającej projekt podziału, Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w terminie wydłużonym o 4 miesiące licząc od dnia uprawomocnienia się postanowienia lub decyzji.

§ 5

Zmiany w umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 7

Wynagrodzenie, o którym mowa w §2, będzie płatne na rachunek bankowy Przyjmującego Zamówienie w terminie 14 dni od otrzymania faktury, wystawionej po protokolarnym odbiorze robót dokonanych bez uwag i zastrzeżeń.

§ 8

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz otrzymuje Przyjmujący Zamówienie, a dwa Zamawiający.

Zamawiający

Przyjmujący Zamówienie