

STAROSTA POWIATU GRYFICKIEGO

ogłasza nabór na stanowisko

specjalisty ds. informatyki i promocji

I. Wymagania konieczne:

1. obywatelstwo polskie,
2. wymagane kwalifikacje zawodowe: wykształcenie średnie lub wyższe na kierunku lub specjalności związanej z informatyką lub grafiką komputerową i multimediami.
3. co najmniej trzyletnie doświadczenie zawodowe w przypadku braku wykształcenia wyższego,
4. posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz do korzystanie z pełni praw publicznych,
5. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
6. nie figuruje w rejestrze sprawców przestępstw tle seksualnym
7. nieposzlakowana opinia.
8. brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na proponowanym stanowisku

II. Wymagania dodatkowe:

1. praktyczna znajomość zagadnień i problematyki sieci LAN, bezpieczeństwa sieci
2. znajomość obsługi programów graficznych i DTP
3. predyspozycje osobowościowe: komunikatywność, odpowiedzialność, zdolności organizacyjne.

III. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. serwis i konfiguracja sprzętu informatycznego oraz nadzór nad jego prawidłowym działaniem,
2. wsparcie techniczne zadań związanych z informatyką w celu zapewnienia prawidłowej pracy systemów informatycznych.
3. koordynacja i realizacja zakupu sprzętu i usług informatycznych w Powiatowym Centrum Sportu, rekreacji i promocji,
4. administrowanie stroną internetową oraz fanpage na facebooku,
5. kompleksowa realizacja projektów graficznych na potrzeby komunikacji marketingowej (ulotki, wizytówki, plakaty, foldery, reklamy prasowe i internetowe)
6. przygotowanie zaprojektowanych materiałów do druku
7. tworzenie materiałów marketingowych
8. tworzenie i redagowanie materiałów promocyjnych oraz informacyjnych (tworzenie grafik do stron internetowych, obróbka oraz archiwizacja fotografii, praca przy tworzeniu filmów i animacji)
9. Wykonywanie innych zadań zleconych przez przełożonego.

IV. Miejsce wykonywania pracy:

Powiatowe Centrum Sportu, Rekreacji i Promocji, ul. Piłsudskiego 35, 72-300 Gryfice

V. Warunki pracy na stanowisku:

- praca w pełnym wymiarze czasu pracy,
- liczba oferowanych stanowisk pracy: 1
- wynagrodzenie ustalone na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 936)
- praca w pomieszczeniu biurowym, przy monitorze komputerowym w pozycji siedzącej,

VI. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych: powyżej 6 %

VII. Wymagane dokumenty:

1. list motywacyjny,
2. kwestionariusz dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
3. kserokopie dokumentów poświadczających kwalifikacje (dyplomy, zaświadczenia, uprawnienia itp.),
4. kserokopie dokumentów lub zaświadczenia przedstawiające przebieg pracy zawodowej,
5. posiadane referencje,
6. oświadczenia:
 - o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - że kandydat nie był prawomocnie skazany za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
 - o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowania stanowiska specjalisty ds. informatyki i promocji,
 - zgoda na udostępnienie i przetwarzanie danych osobowych na potrzeby realizacji procesu rekrutacji.

VIII. Składanie aplikacji:

w zaklejonej kopercie z dopiskiem „nabór na stanowisko specjalisty ds. informatyki i promocji”

- pocztą na adres: Starostwo Powiatowe w Gryficach, 72-300 Gryfice, Plac Zwycięstwa 37 (liczy się data wpływu przesyłki do Starostwa)

IX. Termin składania dokumentów: do dnia **25 września 2024 r.**

X. Inne informacje:

- aplikacje, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.
- wymagane są własnoręczne podpisy na składanych oświadczeniach,
- o terminie i miejscu postępowania kwalifikacyjnego kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.

Gryfice, dnia 2 września 2024 r.

STAROSTA

Ryszard Chmielowicz