

STAROSTA POWIATU GRYFICKIEGO

ogłasza nabór na stanowisko

specjalista ds. promocji i koordynacji powiatowego sportu szkolnego

I. Wymagania konieczne:

1. obywatelstwo polskie,
2. spełnienie przez kandydata jednego z poniższych warunków w zakresie kwalifikacji:
 - 1) ukończył wyższe studia zawodowe lub wyższe studia magisterskie lub studia podyplomowe w zakresie wychowania fizycznego albo
 - 2) ukończył szkołę średnią i posiada kwalifikacje trenerskie w zakresie sportów drużynowych.
3. posiada co najmniej pięcioletnie doświadczenie zawodowe w zakresie prowadzenia lub koordynacji sportu szkolnego i co najmniej dwuletnie doświadczenie zawodowe w pracy przy organizacji imprez masowych.
4. posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz do korzystania z pełni praw publicznych,
5. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
6. nie figuruje w rejestrze sprawców przestępstw tle seksualnym
7. nieposzlakowana opinia.
8. brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na proponowanym stanowisku

II. Wymagania dodatkowe:

1. użytkowanie systemów IT w zakresie aplikacji biurowych,
2. znajomość zagadnień związanych z organizacją sportu szkolnego oraz przeprowadzania imprez masowych
3. predyspozycje osobowościowe: komunikatywność, odpowiedzialność, zdolności organizacyjne.

III. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. Promowanie potencjału gospodarczego, kulturalnego i turystycznego Powiatu,
2. Przygotowywanie oraz prowadzenie imprez organizowanych przez Powiat,
3. Organizacja wydarzeń kulturalnych i sportowych w oparciu o kalendarz wydarzeń i współpracę z partnerami,
4. Określenia szczegółowych zasad, trybu przyznawania i pozbawiania oraz rodzaju i wysokości stypendiów sportowych nagród i wyróżnień dla osób fizycznych za osiągnięte wyniki sportowe oraz trenerów szkolących zawodników osiągających wysokie wyniki sportowe, warunków i trybu przyznawania wyróżnień i nagród pieniężnych dla trenerów oraz innych osób wyróżniających się osiągnięciami w działalności sportowej,
5. Planowanie i organizowanie przedsięwzięć sportowo – rekreacyjnych na terenie Powiatu,
6. Organizowanie imprez sportowych oraz kulturalnych w obiektach Powiatowego Centrum Sportu, Rekreacji i Promocji w Gryficach,
7. Planowanie oraz organizowanie Mistrzostw Powiatu Gryfickiego, zawodów sportu szkolnego, które odbywają się w ramach kalendarza Wojewódzkiego Szkolnego Związku Sportowego,
8. Opracowywanie kalendarza imprez sportowo – rekreacyjnych na dany rok oraz planowanie pozyskania środków na budżet poszczególnych imprez,
9. Opracowywanie preliminarzy finansowych organizowanych imprez, kalkulowanie cen imprez komercyjnych,
10. Zapewnienie prawidłowego funkcjonowania hali widowiskowo-sportowej poprzez:
 - tworzenie harmonogramu korzystania z hali widowiskowo-sportowej,

- dbanie o pełne wykorzystanie pomieszczeń,
 - utrzymywanie w sprawności urządzeń, sprzętu oraz środków trwałych,
 - utrzymywanie porządku i czystości w hali widowiskowo-sportowej,
 - stosowanie zasad oszczędnego gospodarowania energią elektryczną, ciepłą i wodą,
 - opracowanie regulaminu korzystania z hali i egzekwowania jego przestrzegania,
 - przygotowywanie planów, analiz i sprawozdań dotyczących działalności obiektu,
11. Realizacja specjalnych programów w zakresie sportu i rekreacji,
 12. Tworzenie warunków uczestnictwa w życiu sportowo – rekreacyjnych osobom niepełnosprawnym,
 13. Współpraca z klubami sportowymi w zakresie sportu i rekreacji,
 14. Współpraca z organizacjami i stowarzyszeniami w zakresie kultury fizycznej,
 15. Współpraca z lokalnymi firmami, szkołami w ramach organizacji imprez sportowych,
 16. Wprowadzanie nowych form aktywności ruchowej w obiektach PCSRiP, tworzenie oferty usług na rzecz profilaktyki zapobiegania patologii wśród dzieci i młodzieży,
 17. Kształtowanie postaw innowacyjnych w procesie rozwijania działalności w wychowaniu fizycznym, sporcie i rekreacji,
 18. Czuwanie nad przestrzeganiem obowiązków wynikających z przepisów o bezpieczeństwie imprez masowych,
 19. Redagowanie informacji o zrealizowanych działaniach i projektach oraz publikowanie ich na stronie internetowej Powiatu oraz Powiatowego Centrum Sportu Rekreacji i Promocji (PCSRiP).
 20. Przygotowanie materiałów oraz zamieszczanie postów na stronie internetowej Powiatu,
 21. Organizacja uroczystości, obchodów rocznicowych i imprez okolicznościowych,
 22. Przyjmowanie i odpowiadanie na pisma urzędowe, organizacja kontaktu na płaszczyźnie urząd – firma, informowanie kierownictwa o powstałych zależnościach i zobowiązaniach,
 23. Wykonywanie doraźnych poleceń przełożonych, dotyczących działalności wydziału.

IV. Miejsce wykonywania pracy:

Powiatowe Centrum Sportu, Rekreacji i Promocji, ul. Piłsudskiego 35, 72-300 Gryfice

V. Warunki pracy na stanowisku:

- praca w pełnym wymiarze czasu pracy,
- liczba oferowanych stanowisk pracy: 1
- wynagrodzenie ustalone na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 936)
- praca w pomieszczeniu biurowym, przy monitorze komputerowym w pozycji siedzącej,

VI. **Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:** powyżej 6 %

VII. Wymagane dokumenty:

1. list motywacyjny,
2. kwestionariusz dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
3. kserokopie dokumentów poświadczających kwalifikacje (dyplomy, zaświadczenia, uprawnienia itp.),
4. kserokopie dokumentów lub zaświadczenia przedstawiające przebieg pracy zawodowej,
5. posiadane referencje,
6. oświadczenia:
 - o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - że kandydat nie był prawomocnie skazany za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe

- o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowania stanowiska specjalisty ds. sportu i promocji,
- zgodą na udostępnienie i przetwarzanie danych osobowych na potrzeby realizacji procesu rekrutacji.

VIII. Składanie aplikacji:

w zaklejonej kopercie z dopiskiem „nabór na stanowisko specjalisty ds. sportu i promocji”

- pocztą na adres: Starostwo Powiatowe w Gryficach, 72-300 Gryfice, Plac Zwycięstwa 37 (liczy się data wpływu przesyłki do Starostwa)

IX. Termin składania dokumentów: do dnia **25 września 2024 r.**

X. Inne informacje:

- aplikacje, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.
- wymagane są własnoręczne podpisy na składanych oświadczeniach,
- o terminie i miejscu postępowania kwalifikacyjnego kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.

Gryfice, dnia 2 września 2024 r.

STAROSTA

Ryszard Chmielowicz