

UCHWAŁA NR 75/14/2024
ZARZĄDU POWIATU
W GRYFICACH
z dnia 8 października 2024 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej do opiniowania złożonych ofert w otwartym konkursie ofert na “Powierzenie realizacji zadania publicznego powiatu gryfickiego w roku 2025 z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego” oraz przyjęcia regulaminu pracy Komisji Konkursowej.

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 107), art. 15 ust. 1, 2a, 2b, 2d, 2da ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz.571) oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j.: Dz. U. z 2021 r. poz. 945.) Zarząd Powiatu uchwała, co następuje:

§ 1. Powołuje się Komisję Konkursową w celu opiniowania złożonych ofert w otwartym konkursie ofert na “Powierzenie realizacji zadania publicznego powiatu gryfickiego w roku 2025 z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego”, w składzie:

- | | |
|---|---------------------------|
| 1. Waldemar Wawrzyniak | - Przewodniczący Komisji, |
| 2. Elżbieta Ziółkowska | - Członek Komisji, |
| 3. Iwona Janowska - Grenda | - Członek Komisji, |
| 4. Jolanta Rakowiecka | - Członek Komisji, |
| 5. PRZEDSTAWICIEL WOJEWODY ZACHODNIOPOMORSKIEGO | - Członek Komisji |

§ 2. Przyjmuje się regulamin pracy Komisji Konkursowej, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Powiatu Gryfickiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu

Ryszard Chmielowicz

REGULAMIN KOMISJI KONKURSOWEJ

§ 1.

1. Komisja Konkursowa zwana dalej “Komisją”, obraduje na posiedzeniu zamkniętym, bez udziału oferentów.
2. Za udział w posiedzeniu Komisji nie przysługuje wynagrodzenie ani zwrot kosztów dojazdu. Posiedzenie Komisji zwołuje Przewodniczący Komisji, a w razie jego nieobecności – wyznaczona osoba spośród członków Komisji.
4. Każdy członek Komisji zawiadamiany jest o terminie i miejscu posiedzenia Komisji.
5. Posiedzenie Komisji prowadzi Przewodniczący, a w razie jego nieobecności – wyznaczona osoba spośród członków Komisji.
6. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej członków.
7. Każdy z członków Komisji przed rozpoczęciem prac zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia, którego treść stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.
8. Do członków Komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 572) dotyczące wyłączenia pracownika.
9. Komisja jest organem opiniodawczym w zakresie oceny ofert.

§ 2.

1. Przy ocenie ofert konkursowych Komisja kieruje się kryteriami określonymi w ogłoszeniu konkursowym.
2. Zakres działania Komisji obejmuje w szczególności dokonanie sprawdzenia zgodności złożonych ofert z wymogami przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz.571.) oraz treścią opublikowanego przez Zarząd Powiatu Gryfickiego ogłoszenia o otwartym konkursie ofert na “Powierzenie realizacji zadania publicznego powiatu gryfickiego w roku 2025 z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego”.
3. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza oferty pod względem formalnym.
4. Oferty, które nie spełniają wymogów formalnych nie będą rozpatrywane. Komisja może wezwać podmiot do usunięcia braków formalnych i wyznaczyć w tym celu odpowiedni termin pod rygorem odrzucenia oferty.
5. Ocena formalna dokonywana jest przez Komisję poprzez wypełnienie formularza karty oceny oferty, który stanowi załącznik nr 2 do regulaminu.
6. Ocena merytoryczna dokonywana jest przez Komisję poprzez wypełnienie formularza karty oceny oferty, który stanowi załącznik nr 3 do regulaminu.
7. Komisja dokonuje oceny punktowej poszczególnych ofert w skali od 0 do 5 punktów.
8. Komisja przedkłada Zarządowi Powiatu Gryfickiego propozycję wyboru oferty lub odrzucenia oferty, unieważnienia postępowania.
9. Ostateczną decyzję podejmuje Zarząd Powiatu Gryfickiego.

§ 3.

Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący Komisji, a w razie jego nieobecności na posiedzeniu – wyznaczona osoba spośród członków Komisji prowadząca posiedzenie.

.....
imię i nazwisko

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie okoliczności przewidziane w art. 24 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 572) powodujące wyłączenie pracownika.

Wyrażam zgodę na gromadzenie i przetwarzanie moich danych osobowych dla celów związanych z realizacją procedury konkursowej dotyczącej rozpatrywania ofert organizacji pozarządowych na realizację zadania publicznego pn. "Powierzenie realizacji zadania publicznego powiatu gryfickiego w roku 2025 z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego", wyłącznie dla celów konkursu, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/676 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

.....
data, miejscowość

.....
podpis składającego oświadczenie

KARTA OCENY FORMALNEJ

Ocena dokonana w dniu

Nazwa oferenta

lp.	Wymogi formalne	Tak	Nie	NIE DOTYCZY
1.	Oferta złożona na wymaganym formularzu.			XXXXXXXXXX
2.	Oferta złożona w języku polskim, czytelnie.			XXXXXXXXXX
3.	Oferta złożona w wyznaczonym terminie.			XXXXXXXXXX
4.	Oferta podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem, lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy oraz pieczętka nagłówkowa oferenta.			XXXXXXXXXX
5.	Oferta złożona przez uprawnionego oferenta.			XXXXXXXXXX
6.	Wszystkie pola oferty są wypełnione łącznie z oświadczeniem pod ofertą.			XXXXXXXXXX
7.	Dołączony odpis KRS lub innego rejestru/ewidencji regulującego działalność oferenta.			XXXXXXXXXX
8.	Dołączony statut.*			XXXXXXXXXX
9.	Zaświadczenia, o których mowa w art. 11 ust. 3a pkt 2 ustawy albo zaświadczenia potwierdzające ukończenie szkolenia z oceną pozytywną, o którym mowa w art. 11a ust. 1 lub/oraz zaświadczenie potwierdzające ukończenie w roku 2024 szkolenia doszkalającego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy jeżeli zaświadczenia, o których mowa w zdaniu pierwszym i drugim zostały wydane przed 2024 r. (tylko w przypadku złożenia oferty na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego albo nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego)			DOTYCZY/ NIE DOTYCZY
10.	Zaświadczenie o wpisaniu osób wskazanych przez oferenta do prowadzenia mediacji na listę stałych mediatorów prowadzoną przez prezesa sądu okręgowego, o której mowa w ustawie z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych (t.j. Dz.U. z 2019 r. 52 z późn. zm.) lub na listę mediatorów prowadzoną przez organizacje pozarządową w zakresie swoich zadań statutowych lub uczelnię, o której mowa w ustawie z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego, o której informacje przekazano prezesowi sądu okręgowego.			XXXXXXXXXX

11.	Wykaz wykonawców.			XXXXXXXXXX
12.	Wykaz zastępców.			XXXXXXXXXX
13.	Oświadczenie o zapewnieniu zastępstwa w przypadku wystąpienia przeszkody w realizacji zadania przez wykonawcę			XXXXXXXXXX
14.	Dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje osób, które zostaną zaangażowane do realizacji przedmiotowego zadania (w szczególności m. in. dyplom ukończenia studiów, uchwała o wpisaniu na listę radców prawnych lub adwokatów, bądź legitymacja, itp.)			XXXXXXXXXX
15.	Decyzja wojewody o wpisaniu na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów na obszarze Województwa Zachodniopomorskiego.*			XXXXXXXXXX
16.	Dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości, o których mowa w pkt. IV ust. 1 lit. d lub/oraz pkt. IV ust. 2 lit. d*			XXXXXXXXXX
17.	Oświadczenie o zobowiązaniu się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej			XXXXXXXXXX
18.	Oświadczenie o braku przesłanek wykluczających możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub/oraz punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego			XXXXXXXXXX
19.	Oświadczenie, że w okresie 2 lat poprzedzających konkurs nie rozwiązano umowy na zadanie publiczne			XXXXXXXXXX
20.	Oferta jest kompletna i zawiera wymagane załączniki i może być przekazana do oceny merytorycznej.			XXXXXXXXXX

*kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnione do reprezentacji oferenta

Podpisy członków komisji obecnych na posiedzeniu:

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

Ocena dokonana w dniu

Nazwa oferenta

Kryteria oceny	Skala punktów	ILOŚĆ PUNKTÓW PRYZNANYCH
Możliwość realizacji zadania przez podmiot wnioskujący (stopień, w jakim oferta odpowiada warunkom realizacji zadania; posiadanie odpowiedniego doświadczenia oraz potencjału ludzkiego, ekonomicznego i rzeczowego)	0-5 pkt.	
Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (zasadność i rzetelność określania kosztów)	0-5 pkt.	
Proponowana jakość wykonania zadania oraz kwalifikacje osób, przy udziale których zadanie będzie realizowane (1) świadczenie zadania przez adwokata lub radcę prawnego, bądź doradcę o którym mowa w art. 11 ust. 3a; 2) lub osobę spełniającą warunki określone w art. 11 ust. 3 pkt. 2; 3) realizacja nieodpłatnej mediacji; 4) proponowane dodatkowe działania promocyjne zadania)	0-5 pkt.	
Wysokość wkładu osobistego, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków oraz planowany do wykorzystania wkład rzeczowy	0-5 pkt.	
Realizacja zadań publicznych zleconych organizacji pozarządowej w latach poprzednich – doświadczenie organizacji (liczba wykonywanych zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych w ostatnich 2 latach, koszt projektów; liczba wykonywanych zadań związanych z prowadzeniem edukacji prawnej)	0-5 pkt.	
Maksymalna liczba punktów	25 pkt.	

Podpisy członków komisji obecnych na posiedzeniu: