

STAROSTA POWIATU GRYFICKIEGO

ogłasza nabór na stanowisko

Specjalisty w Wydziale Rolnictwa, Leśnictwa I Ochrony Środowiska

I. Wymagania konieczne:

1. Spełnianie przez kandydata jednego z poniższych warunków kwalifikacyjnych:
 - 1) wykształcenie wyższe w zakresie rolnictwa, ochrony środowiska, administracji lub pokrewnym, albo
 - 2) wykształcenie średnie w zakresie rolnictwa, ochrony środowiska, administracji lub pokrewnym, i minimum 3 letni staż pracy.
2. Posiadanie obywatelstwa polskiego,
3. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz do korzystania z pełni praw publicznych,
4. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
5. Nieposzlakowana opinia,
6. Brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na proponowanym stanowisku.

II. Wymagania dodatkowe:

1. znajomość przepisów prawa administracyjnego, ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych oraz prawa wodnego i prawa łowieckiego - w zakresie należącym do kompetencji starosty,
2. przynajmniej roczne doświadczenie zawodowe na stanowiskach urzędniczych związanych z prowadzeniem postępowań administracyjnych w zakresie ww. ustaw,
3. umiejętność stosowania przepisów,
4. użytkowanie systemów IT w zakresie aplikacji biurowych,
5. umiejętność pracy w zespole,
6. umiejętność sprawnego działania w sytuacjach stresowych,
7. predyspozycje osobowościowe: komunikatywność, rzetelność, odpowiedzialność,
8. nastawienie na własny rozwój i podnoszenie kwalifikacji.

III. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. prowadzenie postępowań administracyjnych na podstawie ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych w zakresie:
 - przygotowania projektów decyzji na wyłączenie z produkcji rolnej oraz zaświadczeń,
 - przygotowywanie projektów decyzji określających kierunek rekultywacji gruntów oraz uznanie rekultywacji za zakończoną,
 - przygotowywanie projektów postanowień uzgadniających projekty decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz decyzji o warunkach zabudowy pod względem ochrony gruntów rolnych,
 - dokonywanie czynności kontrolnych i udział w czynnościach kontrolnych z zakresu przestrzegania ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych,
2. prowadzenie rejestru gruntów wyłączonych z produkcji rolnej,
3. sporządzanie rocznych sprawozdań z przebiegu realizacji przepisów o ochronie gruntów rolnych,
4. prowadzenie postępowań związanych z tworzeniem spółek wodnych oraz nadzór nad ich działalnością,

5. planowanie, przygotowywanie i rozliczanie dotacji udzielanych dla spółek wodnych,
6. przygotowanie projektów umów dzierżawy obwodów łowieckich, corocznych naliczeń czynszów dzierżawnych za obwody łowieckie oraz podział czynszów na gminy i nadleśnictwa,
7. przygotowywanie projektów decyzji w zakresie ustawy Prawo łowieckie,
8. prowadzenie rejestru posiadaczy żywych zwierząt podlegających ochronie na podstawie rozporządzenie Rady (WE) nr 338/97 w sprawie ochrony gatunków dzikiej flory i fauny w drodze regulacji handlu nimi,
9. prowadzenie publicznie dostępnego wykazu akt w zakresie ochrony środowiska,
10. prowadzenie spraw z zakresu udostępniania informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko,
11. sprawowanie kontroli nad przestrzeganiem przepisów o ochronie przyrody w trakcie gospodarczego wykorzystania jej zasobów,
12. współpraca z organami samorządowymi, rządowymi i pozarządowymi stosownie do zakresu obowiązków,
13. obsługa interesantów z zakresu spraw wynikających z powierzonych obowiązków,
14. przyjmowanie korespondencji i jej ewidencjonowanie,
15. prowadzenie systemu kancelaryjnego,
16. wykonywanie poleceń przełożonego w zakresie realizacji innych zadań nałożonych na wydział.

IV. Miejsce wykonywania pracy:

Starostwo Powiatowe w Gryficach, pl. Zwycięstwa 37, 72-300 Gryfice

V. Warunki pracy na stanowisku:

- liczba oferowanych stanowisk pracy: 2
- praca w pełnym wymiarze czasu pracy,
- praca w pomieszczeniu biurowym, przy monitorze komputerowym w pozycji siedzącej,
- praca w bezpośrednim kontakcie z interesantami

VI. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych: powyżej 6 %

VII. Wymagane dokumenty:

1. list motywacyjny,
2. kwestionariusz dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
3. kserokopie dokumentów poświadczających kwalifikacje (świadectwa, dyplomy, zaświadczenia, itp.),
4. kserokopie dokumentów (świadectwa pracy, zaświadczenia) przedstawiające przebieg pracy zawodowej,
5. posiadane referencje,
6. oświadczenia:
 - o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - że kandydat nie był prawomocnie skazany za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
 - o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowania stanowiska specjalisty w wydziale Rolnictwa, Leśnictwa i Ochrony Środowiska,
 - zgoda na udostępnienie i przetwarzanie danych osobowych na potrzeby realizacji procesu rekrutacji.

VIII. Składanie aplikacji:

w zaklejonej kopercie z dopiskiem „nabór na stanowisko specjalisty w wydziale Rolnictwa, Leśnictwa i Ochrony Środowiska”

- pocztą na adres: Starostwo Powiatowe w Gryficach, 72-300 Gryfice, Plac Zwycięstwa 37 (liczy się data wpływu przesyłki do Starostwa) lub
- kancelaria Starostwa Powiatowego w Gryficach przy Pl. Zwycięstwa 37 w Gryficach,

IX. Termin składania dokumentów: do dnia 19 listopada 2024 r.

X. Inne informacje:

- aplikacje, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.
- wymagane są własnoręczne podpisy na składanych oświadczeniach,
- o terminie i miejscu postępowania kwalifikacyjnego kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.

Gryfice, dnia 6 listopada 2024 r.

STAROSTA

Ryszard Chmielowicz