



STAROSTWO POWIATOWE W GRYFICACH

Wydział Nieruchomości

72-300 Gryfice, Koszarowa 4, tel. (91) 384 64 50 wew. 740

WN.272.27.2025

Gryfice, dnia 31 marca 2025 r.

Zapytanie ofertowe

Postępowanie prowadzone w oparciu o art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, 1720).

I. Zamawiający: Starostwo Powiatowe w Gryficach, 72-300 Gryfice, Koszarowa 4, tel. 91384 64 50 zaprasza **do złożenia oferty cenowej na sporządzenie operatów szacunkowych i ich aktualizacji na ewentualne żądanie zgłoszone w ciągu 2 lat od dnia sporządzenia wyceny wartości prawa własności nieruchomości stanowiących własność Skarbu Państwa w celu aktualizacji opłat rocznych z tytułu trwałego zarządu w terminie do 30.06.2025r:**

Lp.	Obręb	Nr działki	Pow. w ha	Nr KW	Przedmiot wyceny
1.	Gryfice 4	357	1,3414	SZ1G/00034855/6	grunt
2.	Mrzeżyno 1	10/5	0,1353	SZ1G/00040843/4	grunt
3.	Mrzeżyno 1	10/9	0,0830	SZ1G/00045238/5	grunt
4.	Niechorze	633	0,3012	SZ1G/00043041/3	grunt
5.	Mrzeżyno 1	9	1,6219	Sz1G/00011512/3	grunt

II. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Specyfika głównych wymagań wycen nieruchomości:

- Wykonawca sporządzi wycenę w dwóch egzemplarzach, dla każdej z wymienionych pozycji, oraz sporządzi aktualizację wycen, o których mowa w zapytaniu na ewentualne żądanie zgłoszone w ciągu 2 lat od dnia sporządzenia wyceny. Wyceny należy przesłać w pliku pdf na adres ewa.korczynska@gryfice.p oraz daria.malinowska@gryfice.pl w celu oceny dowodowej dokumentu a następnie po pozytywnej akceptacji dostarczyć 2 egzemplarze w wersji wydrukowanej, spiętej spinaczem (bez użycia zszywek).
 - złożyć fakturę/rachunek za wykonane zadanie. Zamawiający dopuszcza składanie faktur częściowych za każde zadanie po zakończonej pracy.
- Przedmiot zamówienia opisany został wg następujących kodów CPV – 70.00.00.00-1.
 - Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.
 - Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

III. Warunki udziału w postępowaniu oraz dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do ofert:

- Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo-ofertowy, oraz aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną na adres: ewa.korczynska@gryfice.pl

V. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest Ewa Korczyńska. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielania zamówienia w godzinach pracy urzędu tj. od 7.30 do 15.30.

VI. Termin wykonania zamówienia: zgodnie z pkt I do 30.06.2025r.

VII. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty i ich wagi procentowe:

O wyborze oferty najkorzystniejszej stanowić będzie najniższa cena o wadze 100, będąca sumą proponowanej ceny za wyceny i aktualizacje.

VIII. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Na załączonym formularzu cenowo - ofertowym, należy przedstawić cenę ofertową brutto oraz netto za wykonanie/udzielenie przedmiotu zamówienia wraz ze wskazaniem ceny jednostkowej. Zamawiający zastrzega, że zawrze umowę z wybranym wykonawcą na wycenę wszystkich lub tylko części nieruchomości, w zależności od wysokości cenowej oferty.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

IX. Miejsce składania ofert.

Ofertę cenową należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Starostwo Powiatowe w Gryficach Wydział Nieruchomości, ul. Koszarowa 4, 72-300 Gryfice w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Wycena nieruchomości – AKTUALIZACJA – nie otwierać przed 17.04.2025r. do godz. 15⁰⁰”, w terminie do dnia 17.04.2025r. do godz. 15⁰⁰

X. Informacje o formalnościach.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania (e-mail).
2. Zamawiający zawrze umowę (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego) z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Do przeprowadzanego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.
5. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

XI. Załączniki:

1. Formularz cenowo – ofertowy.
2. Projekt umowy.

Starosta Gryficki

Ryszard Chmielowicz

Akceptacja kierownika wydziału:

Ewa Korczyńska

.....
 (pieczęć adresowa Wykonawcy)
 NIP**):
 REGON**):.....
 tel.**):
 adres e – mail**):

FORMULARZ OFERTOWO-CENOWY

Zamawiający:
Starostwo Powiatowe w Gryficach
ul. Koszarowa 4
72-300 Gryfice

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe prowadzone w formie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, 1720) na sporządzenie operatów szacunkowych i ich aktualizacji w celu określenia prawa własności

Ja/My, niżej podpisany/i,

.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia dot. sporządzenia operatów szacunkowych nieruchomości w kwocie.....oraz aktualizacji za 1 operat szacunkowy.....:

ZADANIE WN.272.27.2025	kwota netto	kwota brutto	aktualizacja za 1 operat szacunkowy
określenia wartości prawa własności 5 nieruchomości stanowiących własność Skarbu Państwa w celu aktualizacji opłat rocznych z trwałego zarządu - termin realizacji do 30.06.2025r.			

- Oświadczamy, iż uważamy się za związanych niniejszą ofertą przed okres 30 dni licząc od daty wyznaczonej na składanie ofert.
- Oświadczamy, iż zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

.....
 miejscowość i data

.....
 Podpis i pieczęć osoby upoważnionej

UMOWA ZLECENIA Nr .../SP/WN/2025

w celu wykonania wyceny nieruchomości

Zawarta w dniu r. w Gryficach, pomiędzy:

Zarządem Powiatu Gryfickiego z siedzibą w Gryficach przy Placu Zwycięstwa 37, reprezentowanym przez:

Ryszarda Chmielowicza – Starostę Powiatu Gryfickiego

Waldemara Wawrzyniaka – Wicestarosty Powiatu Gryfickiego

przy udziale Zofii Oświęcimskiej – Skarbnika Powiatu Gryfickiego

zwanym dalej Zleceniodawcą,

a

zwanym dalej Zleceniobiorcą

o następującej treści:

§1

1. Zleceniodawca powierza, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania wyceny prawa własności nieruchomości i ich aktualizacji na ewentualne żądanie zgłoszone w ciągu 2 lat od sporządzenia wyceny w celu określenia wartości prawa własności 5 nieruchomości stanowiących własność Skarbu Państwa w celu aktualizacji opłat rocznych z tytułu trwałego zarządu w terminie do 30.06.2025r:

Lp.	Obręb	Nr działki	Pow. w ha	Nr KW	Przedmiot wyceny
1.	Gryfice 4	357	1,3414	SZ1G/00034855/6	grunt
2.	Mrzeżyno 1	10/5	0,1353	SZ1G/00040843/4	grunt
3.	Mrzeżyno 1	10/9	0,0830	SZ1G/00045238/5	grunt
4.	Niechorze	633	0,3012	SZ1G/00043041/3	grunt
5.	Mrzeżyno 1	9	1,6219	Sz1G/00011512/3	grunt

Wyceny należy przesyłać w pliku pdf na adres ewa.korczynska@gryfice.pl oraz daria.malinowska@gryfice.pl w celu oceny dowodowej dokumentu a następnie po pozytywnej akceptacji dostarczyć 2 egzemplarze w wersji wydrukowanej, spiętej spinaczem (bez użycia zszywek).

2. Zleceniobiorca jest nadto zobowiązany do sporządzenia aktualizacji wycen, o których mowa w ust. 1 na ewentualne żądanie Zleceniodawcy zgłoszone w ciągu 2 lat od sporządzenia wyceny przez Zleceniobiorcę. Zleceniobiorca będzie zobowiązany do sporządzenia i doręczenia aktualizacji wyceny w terminie 14 dni od daty zgłoszenia żądania przez Zleceniodawcę.

§2

1. Zleceniobiorcy za wykonanie czynności przewidzianej w §1 ust.1 umowy zlecenia przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości zł (słownie: , 00/100), płatne na rachunek bankowy Zleceniobiorcy w terminie 14 dni od dnia protokolarnego odbioru robót dokonanego bez uwag i zastrzeżeń. Zamawiający dopuszcza składanie faktur częściowych za każde zadanie po zakończonej pracy i uzyskaniu protokołu potwierdzającego prawidłowo wykonane zadanie stanowiące część przedmiotu umowy. Wysokość wynagrodzenia za poszczególne zadania stanowi załącznik nr 1 do umowy.

2. Zleceniobiorcy za wykonanie czynności przewidziane w §1 ust.2 umowy zlecenia przysługuje wynagrodzenie w wysokości po zł (słownie:), za jedną aktualizację operatu szacunkowego, płatne na rachunek bankowy Zleceniobiorcy w terminie 14 dni od dnia doręczenia aktualizacji wyceny nieruchomości.

3. Zleceniobiorca jest zobowiązany do wystawienia faktury po uzyskaniu informacji o protokolarnym odbiorze operatów szacunkowych dokonanych bez uwag i zastrzeżeń. W tym celu Zamawiający prześle protokół, na adres e-mail Zleceniobiorcy.

§3

1. Zleceniodawca może naliczyć karę umowną w wysokości 0,2% wynagrodzenia określonego w § 2 za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy mając na uwadze terminy wskazane w § 1 ust. 1 .

2. Jeżeli zastrzeżona kara umowna nie pokryje wysokości poniesionej szkody, Zleceniodawca jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, do pełnej wysokości szkody.

§4

Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w terminach wskazanych w §1 ust.1 i 2 umowy.

§5

Zmiany w umowie zlecenia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§6

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

§7

Umowę zlecenia sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz otrzymuje Zleceniobiorca, a dwa Zleceniodawca.

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA