

STAROSTA POWIATU GRYFICKIEGO
ogłasza nabór na stanowisko
SPECJALISTY W WYDZIALE BUDŻETU I FINANSÓW

I. Wymagania konieczne:

1. Spełnianie przez kandydata poniższych warunków kwalifikacyjnych:
 - 1) ukończone studia wyższe, preferowane kierunki: ekonomia, administracja lub prawo,
 - 2) posiadanie co najmniej dwuletniej praktyki w księgowości.
2. Posiadanie obywatelstwa polskiego,
3. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz do korzystania z pełni praw publicznych,
4. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
5. Nieposzlakowana opinia,
6. Brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na proponowanym stanowisku.

II. Wymagania dodatkowe:

1. użytkowanie systemów IT w zakresie aplikacji biurowych i księgowych,
2. dobra organizacja pracy własnej,
3. predyspozycje osobowościowe: komunikatywność, odpowiedzialność.

III. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. Kontrola pod względem formalno-rachunkowym dokumentów finansowych, kwalifikowanie dokumentów do ujęcia w księgach rachunkowych,
2. Wystawianie rachunków, faktur i innych dokumentów w zakresie rozrachunków z kontrahentami,
3. Ewidencja analityczna kont rozrachunkowych w zakresie rozliczeń,
4. Prowadzenie rozliczeń z kontrahentami,
5. Przygotowywanie przelewów i płatności,
6. Przeprowadzanie inwentaryzacji w zakresie sald rozrachunków z kontrahentami,
7. Windykacja należności,
8. Naliczanie odsetek za zwłokę,
9. Prowadzenie ewidencji w celu ustalenia podatku VAT – rejestry zakupów i sprzedaży,
10. Sporządzanie deklaracji i płatność podatku VAT,
11. Sporządzanie sprawozdań związanych z rozliczeniem z kontrahentami,
12. Przygotowywanie sprawozdań związanych z mieniem Starostwa i rozrachunkami.

1. Miejsce wykonywania pracy:

Starostwo Powiatowe w Gryficach, pl. Zwycięstwa 37, 72-300 Gryfice

2. Warunki pracy na stanowisku:

- liczba oferowanych stanowisk pracy: 1
- praca w pełnym wymiarze czasu pracy,
- praca w pomieszczeniu biurowym, przy monitorze komputerowym w pozycji siedzącej.

3. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych: powyżej 6 %

4. Wymagane dokumenty:

1. list motywacyjny,
2. kwestionariusz dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,

3. kserokopie dokumentów poświadczających kwalifikacje (świadectwa, dyplomy, zaświadczenia, itp.),
4. kserokopie dokumentów (świadectwa pracy lub zaświadczenia) przedstawiające przebieg pracy zawodowej,
5. posiadane referencje,
6. oświadczenia:
 - o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - że kandydat nie był prawomocnie skazany za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowania stanowiska referenta w Wydziale Budżetu i Finansów,
 - zgoda na udostępnienie i przetwarzanie danych osobowych na potrzeby realizacji procesu rekrutacji.

5. Składanie aplikacji:

w zaklejonej kopercie z dopiskiem „nabór na stanowisko specjalisty w Wydziale Budżetu i Finansów”

- pocztą na adres: Starostwo Powiatowe w Gryficach, 72-300 Gryfice, Plac Zwycięstwa 37 (liczy się data wpływu przesyłki do Starostwa) lub
- osobiście w kancelarii Starostwa Powiatowego w Gryficach przy Pl. Zwycięstwa 37 w Gryficach (pokój 410).

6. Termin składania dokumentów: do dnia 25 sierpnia 2025 r.

7. Inne informacje:

- aplikacje, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane,
- wymagane są własnoręczne podpisy na składanych oświadczeniach,
- o terminie i miejscu postępowania kwalifikacyjnego kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.

Gryfice, dnia 11 sierpnia 2025 r.

STAROSTA

Ryszard Chmielowicz