

STAROSTA POWIATU GRYFICKIEGO
ogłasza nabór na stanowisko
inspektora do spraw odszkodowań

I. Wymagania konieczne:

Na stanowisku inspektora do spraw odszkodowań może być zatrudniona osoba, która:

1. ma obywatelstwo polskie;
2. posiada wykształcenie:
 - wyższe I lub II stopnia lub podyplomowe na jednym z kierunków lub specjalności: prawo, administracja, gospodarka nieruchomościami (zarządzanie nieruchomościami, wycena nieruchomości czy inne zbliżone) lub geodezja i co najmniej 3 letni staż pracy albo
 - wykształcenie średnie na jednym z kierunków lub specjalności: gospodarka nieruchomościami (zarządzanie nieruchomościami, wycena nieruchomości czy inne zbliżone) lub geodezja i co najmniej 5 letni staż pracy;
3. posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz do korzystania z pełni praw publicznych,
4. nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
5. cieszy się nieposzlakowaną opinią,
6. nie ma przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na proponowanym stanowisku.

II. Wymagania dodatkowe:

1. doświadczenie zawodowe w zakresie gospodarowania nieruchomościami lub prowadzenia postępowań administracyjnych kończących się wydaniem decyzji.
2. Znajomość ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego oraz innych przepisów wymaganych na opisanym stanowisku.
3. Znajomość zagadnień związanych z ustrojem samorządu na szczeblu powiatowym,
4. użytkowanie systemów IT w zakresie aplikacji biurowych,
5. umiejętność sprawnego działania w sytuacjach stresowych,
6. predyspozycje osobowościowe: komunikatywność, odpowiedzialność.

III. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. Gospodarowanie nieruchomościami stanowiącymi własność Skarbu Państwa i Powiatu.
2. Prowadzenie spraw dotyczących trwałego zarządu, ograniczeń, odszkodowań.
3. Prowadzenie rejestrów trwałego zarządu, odszkodowań, ograniczeń, między innymi w systemie GEO-INFO i mienie .
4. Sprawozdawczość dotycząca zakresu prowadzonych spraw.
5. Ustalanie wartości nieruchomości Skarbu Państwa i Powiatu na potrzeby wpisania składnika mienia do ewidencji księgowej we współpracy z Rzeczoznawcami majątkowymi.
6. Prowadzenie listy rzeczoznawców majątkowych.
7. Ocena operatów szacunkowych jako dokumentów w sprawach administracyjnych i cywilnych.
8. Przeglądy okresowe budynków Skarbu Państwa i budynku mieszkalnego Powiatu Gryfickiego oraz realizacja zaleceń wynikających z protokołów.

9. Obsługa interesantów z zakresu spraw wynikających z powierzonych obowiązków.
10. Prowadzenie spraw w systemie e – kancelaria.
11. Archiwizowanie akt wydziału.
12. Wykonywanie innych zadań zleconych przez przełożonych

IV. Miejsce wykonywania pracy:

Starostwo Powiatowe w Gryficach, Pl. Zwycięstwa 37, 72-300 Gryfice. Stanowisko pracy znajduje się w Wydziale Nieruchomości przy ul. Koszarowej 4 w budynku Powiatowego Urzędu Pracy na I piętrze.

V. Warunki pracy na stanowisku:

- praca w pełnym wymiarze czasu pracy,
- liczba oferowanych stanowisk pracy: 1,
- praca w pomieszczeniu biurowym, przy monitorze ekranowym w pozycji siedzącej oraz w terenie (wizje lokalne)
- praca w bezpośrednim kontakcie z interesantami.

VI. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych: poniżej 6 %

VII. Wymagane dokumenty:

1. list motywacyjny,
2. kwestionariusz dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
3. kserokopie dokumentów poświadczających kwalifikacje (dyplomy, zaświadczenia, uprawnienia itp.),
4. kserokopie dokumentów lub zaświadczenia przedstawiające przebieg pracy zawodowej,
5. posiadane referencje,
6. oświadczenia:
 - o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - że kandydat nie był prawomocnie skazany za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia
 - publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowania ww stanowiska
 - zgoda na udostępnienie i przetwarzanie danych osobowych na potrzeby realizacji procesu
 - rekrutacji.

VIII. Składanie aplikacji:

w zaklejonej kopercie z dopiskiem „nabór na stanowisko inspektor ds. odszkodowań”:

- pocztą na adres: Starostwo Powiatowe w Gryficach, 72-300 Gryfice, Plac Zwycięstwa 37 (liczy się data wpływu przesyłki do Starostwa) lub
- w sekretariacie starosty - pok. 318 III p. w siedzibie starostwa.

IX. Termin składania dokumentów: do dnia 28 listopada 2025 r.

X. Inne informacje:

- aplikacje, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane,
- wymagane są własnoręczne podpisy na składanych oświadczeniach,
- oferty odrzucone w postępowaniu zostaną zniszczone po zakończeniu postępowania,
- do dalszego postępowania zostaną zakwalifikowani jedynie kandydaci spełniający wymagania formalne,
- o terminie i miejscu postępowania kwalifikacyjnego kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.

Gryfice, dnia 12 listopada 2025 r.

STAROSTA

Ryszard Chmielowicz