

STAROSTA POWIATU GRYFICKIEGO

ogłasza nabór na stanowisko

REFERENT/ REFERENTKA DS. WSPIERANIA ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH

I. Wymagania konieczne:

Na proponowanym stanowisku może być zatrudniona osoba, która:

1. posiada obywatelstwo polskie
2. posiada co najmniej średnie wykształcenie i roczne doświadczenie zawodowe,
3. posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz do korzystania z pełni praw publicznych,
4. nie była skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
5. cieszy się nieposzlakowaną opinią,
6. nie ma przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na proponowanym stanowisku,
7. stale lub czasowo zamieszkuje na terenie objętym programem rewitalizacji dla Gminy Gryfice na lata 2017-2023 pod nazwą: „Obszar Koszarowa-Kąpielisko” obejmującego tereny miasta Gryfice z ulic Wojska Polskiego, Nadrzeczna, Nadbrzeżna, Leśna, Kamienna Brama, Litewska, Armii Krajowej, J.Piłsudskiego, Fabryczna, Cukrownicza, Koszarowa i Nowy Świat.

II. Wymagania dodatkowe:

1. znajomość zagadnień związanych ze współpracą administracji publicznej z organizacjami pozarządowymi, w szczególności ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
2. doświadczenie w realizacji zadań związanych ze współpracą z organizacjami pozarządowymi,
3. Znajomość zagadnień związanych z ustrojem samorządu na szczeblu powiatowym,
4. użytkowanie systemów IT w zakresie aplikacji biurowych,
5. umiejętność sprawnego działania w sytuacjach stresowych,
6. predyspozycje osobowościowe: komunikatywność, odpowiedzialność.

III. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. Diagnozowanie potencjału lokalnego środowiska.
2. Inicjowanie spotkań, działań i kontaktów pomiędzy podmiotami działającymi na danym obszarze.
3. Inicjowanie i wspieranie powstawania grup osób i instytucji, zamierzających rozpocząć działalność
4. w formie organizacji pozarządowej lub innych podmiotów wskazanych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.), zwanych dalej „organizacjami”.
5. Zawiązywanie i rozwój partnerstw, sieci współpracy lokalnych podmiotów w celu rozwoju sektora organizacji pozarządowych.
6. Wymiana informacji nt. zmieniających się przepisów prawa dotyczących sektora organizacji pozarządowych
7. Ułatwianie kontaktów, doprowadzenie do lepszego poznania się mieszkańców i tworzonych przez nich grup i środowisk.
8. Animowanie wśród mieszkańców dyskusji dotyczącej sektora organizacji pozarządowych.
9. Wyszukiwanie i wspieranie liderów lokalnych.
10. Motywowanie grup i środowisk do podejmowania aktywności ukierunkowanych na rozwój sektora organizacji pozarządowych.

11. Inicjowanie powstawania grup inicjatywnych.
12. Budowanie lokalnych koalicji.
13. Moderowanie sytuacji edukacyjnych w środowisku.
14. Stałe motywowanie osób, podmiotów, w tym instytucji publicznych do podjęcia i kontynuowania działań m.in. poprzez wskazywanie możliwych korzyści społeczno-ekonomicznych lub kosztów zaniechania.
15. organizacja, prowadzenie lub współprowadzenie warsztatów; śledzenie i prowadzenie kalendarza wydarzeń kulturalnych, imprez, które dzieją się na obszarze powiatu gryfickiego;
16. zwiększanie dostępności i dostosowywanie oferty Centrum Usług Publicznych Koszarowa;
17. utrzymywanie kontaktu, w tym prowadzenie dziennika spotkań i bazy kontaktowej
18. zapoznanie osób zainteresowanych założeniem organizacji pozarządowych z możliwymi formami prawnymi
19. przekazywanie osobom zainteresowanym w oparciu o wstępną diagnozę informacji możliwego wsparcia w ramach usług świadczonych ośrodki wsparcia ekonomii społecznej.

IV. Miejsce wykonywania pracy:

Starostwo Powiatowe w Gryficach,
Centrum Usług Publicznych ul. Koszarowa 6, 72-300 Gryfice

V. Warunki pracy na stanowisku:

- liczba oferowanych stanowisk pracy: 1,
- praca w pełnym wymiarze czasu pracy,
- zatrudnienie na czas określony w projekcie „Centrum Usług Publicznych CUP Koszarowa”
- praca w pomieszczeniu biurowym, przy monitorze komputerowym w pozycji siedzącej,
- praca w bezpośrednim kontakcie z interesantami.

VI. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych: powyżej 6 %

VII. Wymagane dokumenty:

1. list motywacyjny,
2. kwestionariusz dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
3. kserokopie dokumentów poświadczających kwalifikacje (dyplomy, zaświadczenia, uprawnienia itp.),
4. kserokopie dokumentów lub zaświadczenia przedstawiające przebieg pracy zawodowej,
5. posiadane referencje,
6. oświadczenia:
 - o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - że osoba kandydująca nie była prawomocnie skazana za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowania stanowiska referenta/ referentki ds. wspierania organizacji pozarządowych
 - zgoda na udostępnienie i przetwarzanie danych osobowych na potrzeby realizacji procesu rekrutacji.
7. Zaświadczenie o stałym lub czasowym zameldowaniu pod adresem znajdującym się w obszarze wskazanym w pkt. 8 wymagań koniecznych tj. ulic Wojska Polskiego, Nadrzeczna, Nadbrzeżna, Leśna, Kamienna Brama, Litewska, Armii Krajowej, J. Piłsudskiego, Fabryczna, Cukrownicza, Koszarowa i Nowy Świat w Gryficach

VIII. Składanie aplikacji:

W zaklejonej kopercie z dopiskiem „nabór na stanowisko referenta/referentki ds. wspierania organizacji Pozarządowych”

- pocztą na adres: Starostwo Powiatowe w Gryficach, 72-300 Gryfice, Plac Zwycięstwa 37 (liczy się data wpływu przesyłki do Starostwa) lub
- w kancelarii Starostwa Powiatowego w Gryficach przy Pl. Zwycięstwa 37 w Gryficach (pokój 410).

IX. Termin składania dokumentów: do dnia 13 lutego 2026 r.

X. Inne informacje:

- aplikacje, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane,
- wymagane są własnoręczne podpisy na składanych oświadczeniach,
- o terminie i miejscu postępowania kwalifikacyjnego kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.

Gryfice, dnia 2 lutego 2026 r.

STAROSTA

Ryszard Chmielowicz