

STAROSTA POWIATU GRYFICKIEGO

ogłasza nabór na stanowisko

SPECJALISTY /SPECJALISTKI

W WYDZIALE URBANISTYKI, ARCHITEKTURY I BUDOWNICTWA

I. Wymagania konieczne:

1. obywatelstwo polskie
2. wymagane kwalifikacje zawodowe:
 - wykształcenie wyższe (w tym podyplomowe) lub,
 - wykształcenie średnie i co najmniej 3 letni staż pracy,uzyskane na jednym z kierunków lub specjalności: architektoniczne, budowlane lub inżynieria środowiska
3. posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz do korzystania z pełni praw publicznych,
4. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
5. nieposzlakowana opinia,
6. brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na proponowanym stanowisku.

II. Wymagania dodatkowe:

1. Preferowane wykształcenie wyższe
2. doświadczenie zawodowe na stanowisku związanym z prowadzeniem postępowań administracyjnych,
3. znajomość przepisów prawa administracyjnego i budowlanego,
4. użytkowanie systemów IT w zakresie aplikacji biurowych,
5. umiejętność sprawnego działania w sytuacjach stresowych,
6. predyspozycje osobowościowe: komunikatywność, odpowiedzialność.

III. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. prowadzenie postępowań w zakresie przygotowania do wydania decyzji administracyjnych oraz rozpatrywanie zgłoszeń wynikających z ustawy Prawo budowlane,
2. dokonywanie czynności kontrolnych i udział w czynnościach inspekcyjnych w zakresie przestrzegania przepisów ustawy Prawo budowlane,
3. obsługa interesantów z zakresu spraw wynikających z ustawy Prawo budowlane,
4. przygotowywanie danych do prowadzenia statystyki budowlanej,
5. prowadzenie dokumentacji oraz archiwizacja dokumentów,
6. Inne prace zlecone przez przełożonych, związane z zadaniami wydziału.

IV. Miejsce wykonywania pracy:

Starostwo Powiatowe w Gryficach, Wydział Urbanistyki, Architektury i Budownictwa,
pl. Zwycięstwa 37, 72-300 Gryfice

V. Warunki pracy na stanowisku:

- praca w pełnym wymiarze czasu pracy,
- liczba oferowanych stanowisk pracy: 1,
- praca w pomieszczeniu biurowym, przy monitorze komputerowym w pozycji siedzącej,
- praca w bezpośrednim kontakcie z interesantami.

VI. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych: powyżej 6 %

VII. Wymagane dokumenty:

1. list motywacyjny,
2. kwestionariusz dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
3. kserokopie dokumentów poświadczających kwalifikacje (dyplomy, zaświadczenia, uprawnienia itp.),
4. kserokopie dokumentów lub zaświadczenia przedstawiające przebieg pracy zawodowej,
5. posiadane referencje,
6. oświadczenia:
 - o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - że osoba kandydująca nie była prawomocnie skazana za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowania stanowiska specjalisty w Wydziale Urbanistyki, Architektury i Budownictwa,
 - zgoda na udostępnienie i przetwarzanie danych osobowych na potrzeby realizacji procesu rekrutacji.

VIII. Składanie aplikacji:

w zaklejonej kopercie z dopiskiem „nabór na stanowisko specjalisty/specjalistki w Wydziale Urbanistyki, Architektury i Budownictwa”,

- pocztą na adres: Starostwo Powiatowe w Gryficach, 72-300 Gryfice, Plac Zwycięstwa 37 (liczy się data wpływu przesyłki do Starostwa) lub
- osobiście w kancelarii Starostwa Powiatowego w Gryficach przy Pl. Zwycięstwa 37 w Gryficach (pokój 410).

IX. Termin składania dokumentów: do dnia **27 lutego 2026 r.**

X. Inne informacje:

- aplikacje, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane,
- wymagane są własnoręczne podpisy na składanych oświadczeniach,
- o terminie i miejscu postępowania kwalifikacyjnego kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.

Gryfice, dnia 4 lutego 2026 r.

STAROSTA

Ryszard Chmielowicz