

STAROSTA POWIATU GRYFICKIEGO
ogłasza nabór na stanowisko
REFERENT/ REFERENTKA DS. FUNDUSZY ZEWNĘTRZNYCH

I. Wymagania konieczne:

Na proponowanym stanowisku może być zatrudniona osoba, która:

1. posiada obywatelstwo polskie
2. posiada następujące kwalifikacje zawodowe:
 - wykształcenie wyższe lub,
 - wykształcenie średnie i co najmniej roczny staż pracy,
3. posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
4. nie była skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
5. cieszy się nieposzlakowaną opinią,
6. nie ma przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na proponowanym stanowisku,

II. Wymagania dodatkowe:

1. Co najmniej dwuletnie doświadczenie zawodowe w realizacji wsparcia ze środków zewnętrznych dla:
 - sektora MSP (małe i średnie przedsiębiorstwa) lub
 - NGO (organizacje pozarządowe) lub
 - JST (jednostki samorządu terytorialnego).
2. Znajomość tematyki funduszy europejskich w zakresie:
 - Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027,
 - Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki,
 - Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027,
 - Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021-2027,
 - Programy Europejskiej Współpracy Terytorialnej, w tym Interreg VI, Południowy Bałtyk,
 - Plan Strategiczny dla Wspólnej Polityki Rolnej,
 - Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021 – 2027,
 - Rządowy Program Fundusz Inicjatyw Obywatelskich NOWEFIO na lata 2021-2030 oraz możliwości wsparcia sektora NGO (Organizacje pozarządowe) ze środków krajowych,
 - Fundusze Norweskie i EOG (Europejski Obszar Gospodarczy).
3. Wiedza na temat możliwych źródeł finansowania działań JST.
4. Znajomość ustawy Prawo zamówień publicznych ze szczególnym uwzględnieniem procedury udzielania zamówień publicznych w projektach finansowanych ze środków unijnych.
5. Znajomość zagadnień związanych z ustrojem samorządu na szczeblu powiatowym
6. Użytkowanie systemów IT w zakresie aplikacji biurowych,
7. Umiejętność sprawnego działania w sytuacjach stresowych,
8. Predyspozycje osobowościowe: komunikatywność, odpowiedzialność.

III. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. Prowadzenie stałego monitoringu funduszy krajowych i unijnych w zakresie możliwości pozyskania ich na realizację zadań Powiatu Gryfickiego,

2. Przygotowanie i rozliczanie wniosków oraz innych sprawozdań rzeczowo – finansowych o dofinansowanie projektów ze środków pomocowych krajowych i unijnych,
3. Współpraca z merytorycznymi komórkami organizacyjnymi Starostwa i jednostkami organizacyjnymi Powiatu przy tworzeniu dokumentów programowych i strategicznych w kontekście właściwego przygotowania Powiatu do pozyskiwania środków pozabudżetowych
4. Prowadzenie spraw w związku z uczestnictwem Powiatu w LGD (Lokalnej Grupie Działania)
5. Współpraca z sektorem NGO i MSP przy przygotowywaniu i realizacji projektów,
6. Współpraca z przedsiębiorcami w zakresie informowania o możliwościach pozyskiwania funduszy zewnętrznych,
7. Przygotowywanie dokumentacji programowej dla Powiatu Gryfickiego, monitoring realizacji wynikających z nich zadań,
8. Udział w szkoleniach z zakresu pozyskiwania i rozliczania środków zewnętrznych
9. Przygotowywanie oraz prowadzenie prezentacji publicznych z zakresu dofinansowania inwestycji w zakresie funduszy zewnętrznych;

IV. Miejsce wykonywania pracy:

Starostwo Powiatowe w Gryficach,
Plac Zwycięstwa 37, 72-300 Gryfice

V. Warunki pracy na stanowisku:

- liczba oferowanych stanowisk pracy: 1,
- praca w pełnym wymiarze czasu pracy,
- praca w pomieszczeniu biurowym, przy monitorze komputerowym w pozycji siedzącej,
- praca w bezpośrednim kontakcie z interesantami.

VI. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych: powyżej 6 %

VII. Wymagane dokumenty:

1. list motywacyjny,
2. kwestionariusz dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
3. kserokopie dokumentów poświadczających kwalifikacje (dyplomy, zaświadczenia, uprawnienia itp.),
4. kserokopie dokumentów lub zaświadczenia przedstawiające przebieg pracy zawodowej,
5. posiadane referencje,
6. oświadczenia:
 - o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - że osoba kandydująca nie była prawomocnie skazana za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowania stanowiska referenta/ referentki ds. funduszy zewnętrznych
 - zgoda na udostępnienie i przetwarzanie danych osobowych na potrzeby realizacji procesu rekrutacji.

VIII. Składanie aplikacji:

W zaklejonej kopercie z dopiskiem „nabór na stanowisko referenta/referentki ds. funduszy zewnętrznych”

- pocztą na adres: Starostwo Powiatowe w Gryficach, 72-300 Gryfice, Plac Zwycięstwa 37 (liczy się data wpływu przesyłki do Starostwa) lub
- w kancelarii Starostwa Powiatowego w Gryficach przy Pl. Zwycięstwa 37 w Gryficach (pokój 410).

IX. Termin składania dokumentów: do dnia 23 lutego 2026 r.

X. Inne informacje:

- aplikacje, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane,
- wymagane są własnoręczne podpisy na składanych oświadczeniach,
- o terminie i miejscu postępowania kwalifikacyjnego kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.

Gryfice, dnia 9 lutego 2026 r.

STAROSTA

Ryszard Chmielowicz