

Gryfice, dnia 15 kwietnia 2026 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. Nazwa oraz adres zamawiającego:

Powiat Gryficki ul. Plac Zwycięstwa 37, 72-300 Gryfice,

NIP 8571728259

Regon 811684108 tel. 91/38 46 404 .

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Zamówienie poniżej kwot określonych w art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.).

Zamówienie prowadzone na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej 170 000,00 zł netto, wprowadzonego Uchwałą Nr 389/78/2026 Zarządu Powiatu Gryfickiego z dnia 12 marca 2026 r.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa pn. „Przeprowadzenie audytu wewnętrznego w Starostwie Powiatowym w Gryficach oraz jednostkach organizacyjnych Powiatu Gryfickiego”

Usługa dotyczy następujących obszarów:

- 1) Identyfikacji obszarów potencjalnego ryzyka.
- 2) Opracowanie rocznego planu audytu na rok 2027.
- 3) Opracowanie programów zadań audytowych na podstawie planu audytu wewnętrznego na rok 2027.
- 4) Przeprowadzenie identyfikacji obszarów ryzyka oraz analizy ryzyka w zakresie działania Starostwa Powiatowego oraz jednostek podległych.
- 5) Badania systemu zarządzania i kontroli.
- 6) Przeprowadzenie trzech zadań audytowych .
- 7) Zapewnienie prawidłowego i terminowego przeprowadzenia audytu wewnętrznego.
- 8) Sporządzanie sprawozdań z przeprowadzonego audytu.
- 9) Prowadzenie akt stałych i bieżących audytu w celu udokumentowania przebiegu i wyniku działania audytowego.
- 10) Sporządzenia rocznego sprawozdania z wykonania audytu.

- 11) Usług doradczych związanych z funkcjonowaniem kontroli zarządczej.
- 12) Obecność raz w miesiącu w siedzibie urzędu.
- 13) Audyt wewnętrzny należy sporządzić zgodnie z przepisami określonymi w art. 272-296 Ustawy o finansach publicznych.
- 14) Wynagrodzenie audytora będzie płatne w okresach miesięcznych. na podstawie rachunku lub faktury Wykonawcy usługi.

IV. Wymagania Zamawiającego:

- 1) Usługodawcą może być osoba fizyczna lub podmiot, o którym mowa w art. 279 ust. 1 ustawy o finansach publicznych;
- 2) Wymagania dodatkowe dla osób fizycznych lub podmiotów składających ofertę:
 - a) co najmniej 2 - letnie doświadczenie w pracy w zawodzie audytora wewnętrznego,
 - b) co najmniej 2 audyty przeprowadzone w jednostkach zobowiązanych do przeprowadzenia audytu wewnętrznego na podstawie ustawy o finansach publicznych, w okresie ostatnich 3 lat.
 - c) znajomość zasad prowadzenia audytu w jednostkach sektora finansów publicznych,
 - d) znajomość przepisów ustawy o finansach publicznych i ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - e) znajomość rachunkowości budżetowej,
 - f) znajomość zasad funkcjonowania administracji publicznej;
- 3) Wymienione wyżej warunki spełniać muszą osoby fizyczne ubiegające się bezpośrednio o zlecenie usługi, a w przypadku podmiotów warunki te spełniać musi co najmniej jedna z osób zatrudnionych w danym podmiocie na podstawie umowy o pracę.

V. Dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań Zamawiającego:

- 1) Oferta na prowadzenie audytu wewnętrznego powinna zawierać:
 - a) dane dotyczące Wykonawcy (nazwę, siedzibę, REGON, NIP oraz nr telefonu, e-mail);
 - b) całkowitą kwotę należności za przeprowadzenie jednego audytu;
 - c) w przypadku podmiotów, o których mowa w art. 279 ust. 1 pkt 3 ustawy, wskazanie osoby/osób wyznaczonej/wyznaczonych do prowadzenia audytu w ramach oferty;
 - d) oświadczenia o spełnieniu warunków, o których mowa w art. 286 ust. 1 pkt 1 - 3 ustawy o finansach publicznych;

e) kopie dokumentów potwierdzające posiadanie wyższego wykształcenia (art. 286 ust. 1 pkt 4 ustawy o finansach publicznych) oraz posiadanie kwalifikacji do przeprowadzenia audytu wewnętrznego (art. 286 ust.1 pkt. 5 ustawy o finansach publicznych);

f) kopie dokumentów potwierdzających znajomość zasad prowadzenia audytu w jednostkach sektora finansów publicznych, rachunkowości budżetowej, zasad funkcjonowania administracji publicznej oraz znajomość ustawy o finansach publicznych i ustawy Prawo zamówień publicznych, np. oświadczenia, referencje, rekomendacje, certyfikaty itd.;

g) zgodę osób fizycznych, o których mowa w art. 23 ust 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U z 2016 r., poz. 922 z późn. zm.) na przetwarzanie danych osobowych.

VI. Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2026 r.

VII. Kryterium wyboru: cena – 80%; doświadczenie – 20%

-W ramach kryterium ceny Zamawiający przyzna ilość punktów obliczoną wg następującego algorytmu: $C_{\min} / C_{\text{oferty}} \times 80$, gdzie:

C_{\min} – najniższa cena ofertowa zaproponowana wśród Oferentów spełniających warunki postępowania;

C_{oferty} – cena ofertowa badanej oferty.

80 – waga

Maksymalna ilość punktów – 80.

-W ramach kryterium doświadczenia Zamawiający przyzna następującą ilość punktów:

Ilość wykonanych audytów wewnętrznych dla jednostek samorządu terytorialnego w latach 2024 / 2025	Ilość punktów
Co najmniej 2	5 punktów
3 - 5	10 punktów
6 - 9	15 punktów
10 i więcej	20 punktów

Zamawiający uzna do punktacji wykonanie audytu wyłącznie zakończonego, potwierdzonego referencjami, poświadczeniem wykonania lub sprawozdaniami rocznymi z audytów, albo protokołem odbioru usługi.

Maksymalna ilość punktów – 20.

VIII. Forma wynagrodzenia: ryczałtowe, wypłacone w okresach miesięcznych w terminie 21 dni od dnia przedłożenia faktury, rachunku za usługę.

IX. Ofertę należy:

- 1) Oferta powinna zostać przygotowana na formularzu stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej, czyli opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem osobistym albo podpisem (profilem) zaufanym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie. Ofertę należy składać w formie elektronicznej na załączonym druku oferty na adres powiat@gryfice.pl lub na adres Starostwa Powiatowego w Gryficach, ul Plac Zwycięstwa 37 72-300 Gryfice, z dopiskiem „Audyt 2026” do dnia 29 kwietnia 2026 r. godz. 15:00, oferta w siedzibie zamawiającego.
- 2) Kryterium decydującym o wyborze oferty jest cena i doświadczenie – przy założeniu, że wykonawca złoży ofertę spełniającą wszystkie warunki formalne i niezbędne wymagania określone przez zamawiającego oraz przepisy ustawy o finansach publicznych.
- 3) Oferty cenowe otrzymane przez Zamawiającego po terminie nie zostaną uwzględnione.
- 4) Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana.

X. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1) Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem Tel. 91/3846404 lub adresem e-mail: powiat@gryfice.pl.

2) Osobą do kontaktu jest:

Waldemar Wawrzyniak – wicestarosta powiatu

Elżbieta Ziółkowska - sekretarz powiatu

XI. Postanowienia końcowe

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia niniejszego zapytania ofertowego bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.
- 2) Złożenie ofert nie jest "wiążące dla Zamawiającego.

- 3) Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta była najkorzystniejsza.
- 4) Zamawiający zleci wykonanie zamówienia wybranemu Wykonawcy. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od wykonania zamówienia (lub będzie zwlekał z wykonaniem zadania dłużej niż 5 dni od przesłanego e-mailem ponaglenia) wówczas Zamawiający może wybrać kolejną najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzenia ponownego zapytania ofertowego lub przeprowadzić kolejne zapytanie ofertowe o podobnym zakresie.
- 5) Wykonawca jest związany ofertą przez 14 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

Starosta Powiatu Gryfickiego
Ryszard Chmielowicz