

Zarząd Powiatu Gryfickiego

ogłasza nabór na stanowisko:

Dyrektora/ Dyrektorki Centrum Obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Gryficach.

I. Nazwa i adres jednostki:

Centrum Obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych, ul. Polna 8, 72-300 Gryfice.

II. Stanowisko objęte naborem:

Dyrektor/ Dyrektorka Centrum Obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Gryficach.

III. Wymagania kwalifikacyjne niezbędne:

Dyrektorem placówki opiekuńczo-wychowawczej może być osoba, która:

1. Posiada obywatelstwo polskie;
2. posiada tytuł zawodowy magistra lub tytuł równorzędny:
 - a) na kierunku pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, nauki o rodzinie lub na innym kierunku, którego program obejmuje resocjalizację, pracę socjalną, pedagogikę opiekuńczo-wychowawczą albo
 - b) na dowolnym kierunku, uzupełnionym studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, nauk o rodzinie lub resocjalizacji;
3. posiada co najmniej 3-letni staż pracy w instytucji zajmującej się pracą z dziećmi lub rodziną albo udokumentowane doświadczenie w pracy z dziećmi lub rodziną;
4. nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej zawieszona ani ograniczona;
5. wypełnia obowiązek alimentacyjny - w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego;
6. nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
7. nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym;
8. jest zdolna do kierowania placówką opiekuńczo-wychowawczą, co zostało potwierdzone zaświadczeniem lekarskim o braku przeciwwskazań do pełnienia tej funkcji;
9. posiada staż pracy minimum 5 lat lub wykonywała przez co najmniej 5 lat działalność gospodarczą o charakterze zgodnym z wymaganiami na stanowisku, wskazanym w ogłoszeniu;

10. posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
11. nie była wobec niej orzeczona kara w postaci zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi;
12. posiada nieposzlakowaną opinię.

IV. Preferowane wymagania dodatkowe:

1. Autorska koncepcja funkcjonowania Centrum Obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Gryficach i placówek podległych;
2. znajomość zagadnień i problematyki związanych z organizacją i zarządzaniem placówkami opiekuńczo-wychowawczymi;
3. wiedza oraz doświadczenie dające rękojmię prawidłowego wykonywania obowiązków dyrektora;
4. znajomość przepisów: ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, ustawy o finansach publicznych, ustawy prawo zamówień publicznych, ustawy o samorządzie powiatowym oraz aktów wykonawczych do ww. ustaw;
5. umiejętność zarządzania i kierowania zespołem ludzkim;
6. odporność na stres i umiejętność przeciwdziałania oraz rozwiązywania sytuacji konfliktowych,;
7. odpowiedzialność, zaangażowanie, wysoka kultura osobista.

V. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku

Dyrektor/ka Centrum Obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Gryficach odpowiada w szczególności za:

1. kierowanie i organizację pracy Centrum i Placówek oraz zapewnienie warunków niezbędnych do ich funkcjonowania i realizacji powierzonych zadań;
2. zarządzanie powierzonym Centrum i Placówkom mieniem;
3. koordynowanie działalności komórek organizacyjnych Centrum;
4. reprezentowanie Centrum i Placówek na zewnątrz;
5. odpowiedzialność i nadzór nad prowadzeniem gospodarki finansowej w Centrum i Placówkach;
6. wykonywanie uprawnień i obowiązków pracodawcy wobec pracowników Centrum i Placówek;
7. organizowanie kontroli zarządczej w Centrum i Placówkach oraz nadzór nad realizacją wniosków pokontrolnych;

8. wydawanie zarządzeń wewnętrznych, regulaminów, instrukcji o charakterze organizacyjnoporządkowym i poleceń służbowych dotyczących funkcjonowania Centrum i Placówek;
9. nadzór nad prawidłową realizacją zadań Centrum i Placówek;
10. zawieranie przez Centrum umów cywilnoprawnych i ich podpisywanie;
11. nadzór nad przestrzeganiem przepisów BHP w Centrum i Placówkach;
12. kreowanie polityki kadrowej i płacowej Centrum i Placówek;
13. dbałość o samodoskonalenie i podnoszenie kwalifikacji zawodowych pracowników Centrum i Placówek;
14. podejmowanie działań innowacyjnych służących polepszeniu jakości pracy w Centrum i Placówkach;
15. gospodarowanie środkami zakładowego funduszu świadczeń socjalnych Centrum i Placówek;
16. realizacja zadań Centrum i Placówek wynikających z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz innych obowiązujących przepisów prawa;
17. nadzorowanie działań opiekuńczo – wychowawczych w Placówkach;
18. sprawowanie nadzoru nad realizacją przez pracowników Placówek i specjalistów obowiązujących standardów opieki, wychowania i usług;
19. powoływanie Zespołu do spraw Okresowej Oceny Sytuacji Dziecka;
20. wykonywanie zadań wynikających z uchwał Rady Powiatu Gryfickiego i Zarządu Powiatu Gryfickiego dotyczących zakresu działalności Centrum Obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Gryficach;
21. uczestnictwo i reprezentacja w obradach Zarządu Powiatu, Rady Powiatu oraz w posiedzeniach Komisji Rady Powiatu;
22. reprezentowanie Centrum Obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Gryficach na zewnątrz.

VI. Wymagane dokumenty:

1. list motywacyjny;
2. Autorska koncepcja funkcjonowania Centrum Obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Gryficach i placówek podległych;
3. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
4. dokumenty stwierdzające kwalifikacje zawodowe wymagane do zajmowania danego stanowiska;

5. świadectwa pracy lub zaświadczenia potwierdzające wymagany staż pracy i przebieg pracy zawodowej;
6. inne dokumenty, niezbędne dla potwierdzenia spełnienia warunków naboru, w szczególności potwierdzające dorobek i kwalifikacje zawodowe kandydata;
7. opinie o pracy lub referencje, jeśli kandydat je posiada;
8. własnoręcznie podpisane oświadczenia:
 - o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
 - że kandydat nie był prawomocnie skazany za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego,
 - że kandydat nie był prawomocnie skazany za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe,
 - że wobec kandydata nie została orzeczona kara zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
 - o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowania stanowiska Dyrektora/Dyrektorki Centrum Obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Gryficach,
 - o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
 - że nie jest i nie był/a pozbawiony/a władzy rodzicielskiej oraz, że władza rodzicielska nie jest w stosunku do niego/niej zawieszona ani ograniczona,
 - o wypełnieniu obowiązku alimentacyjnego w przypadku, gdy taki obowiązek w stosunku do niego/niej wynika z tytułu egzekucyjnego,
 - że nie figuruje w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym,
 - o posiadaniu nieposzlakowanej opinii,
 - o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów niniejszej rekrutacji.

Na prośbę komisji rekrutacyjnej lub Zarządu Powiatu Gryfickiego kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały dokumentów.

VII. Informacja o warunkach pracy obowiązujących na danym stanowisku:

- miejsce wykonywania pracy: Centrum Obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Gryficach, ul. Polna 8 , 72-300 Gryfice;
- pełny wymiar czasu pracy;
- wynagrodzenie ustalone na podstawie rozporządzenia Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1638 z późn. zm.).
- praca administracyjno-biurowa, wykonywana w placówce opiekuńczo – wychowawczej w bezpośrednim kontakcie z wychowankami i personelem;
- stanowisko decyzyjne, związane z odpowiedzialnością;
- praca wymaga kontaktów z instytucjami zewnętrznymi (np. sądy, ośrodki pomocy społecznej, szkoły, policja), a także rodzinami wychowanków;
- praca wiąże się z przemieszczaniem pomiędzy siedzibą Centrum i Placówek, a siedzibami innych instytucji, wyjazdami służbowymi, udziałem w szkoleniach i konferencjach;
- obsługa urządzeń biurowych, w tym komputerów, faksów, niszczarek, kopiarek itp.;

VIII. Informacja dotycząca wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych jest **wyższy niż 6 %**.

IX. Składanie aplikacji:

w zaklejonej kopercie z dopiskiem „nabór na stanowisko Dyrektora/Dyrektorki Centrum Obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Gryficach”:

- pocztą na adres: Starostwo Powiatowe w Gryficach, 72-300 Gryfice, Plac Zwycięstwa 37 (liczy się data wpływu przesyłki do Starostwa) lub
- kancelaria Starostwa Powiatowego w Gryficach przy Pl. Zwycięstwa 37 w Gryficach,

X. Termin składania dokumentów **do dnia 23 lipca 2026 r.**

XI. Inne informacje:

- aplikacje, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane;
- o terminie i miejscu postępowania kwalifikacyjnego kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną powiadomieni telefonicznie lub mailowo;

- informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona w BIP oraz tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Gryficach i Centrum Obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych.

Gryfice, dnia 9 lipca 2026 r.

Klauzula informacyjna:

Starostwo Powiatowe w Gryficach spełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. U. UE. L 119 z 4.5.2016, s. 1, 127 z 23.05.2018, s. 2) informuję, że:

1. Administratorem Danych Osobowych jest Starostwo Powiatowe w Gryficach reprezentowane przez Starostę Gryfickiego, Pl. Zwycięstwa 37,72-300 Gryfice; e-mail: powiat@gryfice.pl.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych:
 - 1) adres poczty elektronicznej: iod@gryfice.pl;
 - 2) telefon: 913846450;
 - 3) pisemnie na adres siedziby Administratora.
3. Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach Kodeksu pracy oraz ustawie o pracownikach samorządowych będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, w tym dane do kontaktu (uzyskane na podstawie zgody art. 6 ust. 1 lit. a RODO), które mogą zostać odwołane w dowolnym czasie.
4. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie szczególnych przepisów prawa.
5. Dokumenty aplikacyjne kandydata wybranego i zatrudnionego zostaną dołączone do jego akt osobowych, a po ustaniu zatrudnienia będą archiwizowane przez okres określony w przepisach prawa. Dokumenty aplikacyjne pozostałych kandydatów będą przechowywane przez okres wynikający z jednolitego rzeczowego wykazu akt określonego dla organów powiatu i starostw powiatowych.
6. Przysługuje Państwu prawo do dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania (poprawiania), usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do złożenia oświadczenia o cofnięciu każdej wyrażonej zgody w każdym czasie, a także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

7. Podane dane nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy ani organizacji międzynarodowej ani do państwa trzeciego. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
8. Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne