

Zarząd Powiatu Gryfickiego

ogłasza nabór na stanowisko:

Dyrektora/ Dyrektorki Centrum Usług Wspólnych Powiatu Gryfickiego w Gryficach.

I. Nazwa i adres jednostki:

Centrum Usług Wspólnych Powiatu Gryfickiego w Gryficach,
Pl. Zwycięstwa 37, 72-300 Gryfice.

II. Stanowisko objęte naborem:

Dyrektor/ Dyrektorka Centrum Usług Wspólnych Powiatu Gryfickiego w Gryficach.

III. Wymagania kwalifikacyjne niezbędne:

Dyrektorem może być osoba, która:

1. Posiada obywatelstwo polskie;
2. posiada wykształcenie wyższe w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym i nauce tj. ukończyła jednolite studia magisterskie, wyższe studia zawodowe, uzupełniające studia magisterskie lub studia podyplomowe jednym z kierunków: zarządzanie, ekonomia, finanse,
3. posiada staż pracy minimum 5 lat lub wykonywała przez co najmniej 5 lat działalność gospodarczą o charakterze zgodnym z wymaganiami na stanowisku, wskazanym w ogłoszeniu;
4. posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
5. nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
6. posiada nieposzlakowaną opinię.
7. nie była wobec niej orzeczona kara w postaci zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi;
8. nie ma przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na proponowanym stanowisku.

IV. Preferowane wymagania dodatkowe:

1. co najmniej trzyletnie doświadczenia w pracy na stanowisku kierowniczym związanym z dysponowaniem środkami publicznymi;
2. ukończone studia podyplomowe lub kurs kwalifikacyjny w zakresie zarządzania oświatą;
3. wiedza oraz doświadczenie dające rękojmię prawidłowego wykonywania obowiązków dyrektora;

4. znajomość przepisów prawnych w zakresie funkcjonowania i finansowania samorządowych jednostek budżetowych, a w szczególności: ustawy o prawo oświatowe, Karta nauczyciela, ustawy o finansach publicznych, ustawy prawo zamówień publicznych, ustawy o samorządzie powiatowym, pracownikach samorządowych oraz aktów wykonawczych do ww. ustaw;
5. znajomość organizacji oświaty i opieki społecznej w Powiecie Gryfickim;
6. obsługa aplikacji pakietu MS OFFICE oraz VULCAN: arkusz organizacyjny, sigma, kadry i place;
7. umiejętność zarządzania i kierowania zespołem ludzkim;
8. odporność na stres i umiejętność przeciwdziałania oraz rozwiązywania sytuacji konfliktowych;
9. odpowiedzialność, zaangażowanie, wysoka kultura osobista.

V. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku

Do zadań Dyrektora/ki Centrum Usług Wspólnych Powiatu Gryfickiego w Gryficach należy w szczególności:

1. kierowanie i organizacja pracy Centrum oraz zapewnienie warunków niezbędnych do ich funkcjonowania i realizacji zadań wynikających ze statutu Centrum;
2. podejmowanie decyzji w sprawach funkcjonowania Centrum zgodnie z prawem i obowiązującym statutem,
3. dokonywanie czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec pracowników,
4. ustalanie wewnętrznej organizacji pracy Centrum, w szczególności określenie obowiązków, uprawnień, i odpowiedzialności pracowników zatrudnionych na poszczególnych stanowiskach,
5. podejmowanie decyzji w sprawach zatrudnienia i wynagrodzenia pracowników,
6. ustalenie zasad obiegu dokumentów wewnętrznych w Centrum i zapewnienie sprawności ich obiegu,
7. nadzór nad wszystkimi sprawami prowadzonymi przez pracowników Centrum,
8. dokonywanie określonych analiz o sytuacji finansowo –kadrowej obsługiwanych jednostek oraz zgłaszanie swoich uwag i propozycji Zarządowi,
9. zapewnienie pracownikom Centrum bezpiecznych i higienicznych warunków pracy,
10. wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi zleconych przez kierowników jednostek obsługiwanych.

11. współpracowanie z dyrektorami szkół w zakresie działania Centrum,
12. współpracowanie z dyrektorami jednostek obsługiwanych, przy opracowywaniu planu finansowego i jego zmian,
13. prowadzenie obsługi finansowo-księgowej wybranych jednostek organizacyjnych w tym:
 - wprowadzanie dokumentów księgowych w systemie FK i przelewów do systemu bankowości internetowej i ich archiwizowanie,
 - sporządzanie sprawozdań finansowych i budżetowych dla obsługiwanych jednostek,
 - gromadzenie, przechowywanie i archiwowanie dokumentów finansowo-księgowych,
 - sporządzanie Jednolitego Pliku Kontrolnego dla obsługiwanych jednostek
14. przygotowanie uwag do arkusza organizacyjnego szkoły (placówki) w zakresie zgodności z przepisami prawa oświatowego, określanie skutków finansowych arkusza,
15. dysponowanie środkami budżetowymi przydzielonymi w planie finansowym Centrum,
16. wykonywanie zadań wynikających z uchwał Rady Powiatu Gryfickiego i Zarządu Powiatu Gryfickiego dotyczących zakresu działalności Centrum
17. uczestnictwo i reprezentacja w obradach Zarządu Powiatu, Rady Powiatu oraz w posiedzeniach Komisji Rady Powiatu;
18. reprezentowanie Centrum Usług Wspólnych Powiatu Gryfickiego w Gryficach na zewnątrz.

VI. Wymagane dokumenty:

1. list motywacyjny;
2. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
3. poświadczona za zgodność z oryginałem kopie dokumentów:
 - dyplomy i świadectwa potwierdzające wyższe wykształcenie;
 - świadectwa pracy lub zaświadczenia potwierdzające wymagany staż pracy i przebieg pracy zawodowej;
 - inne dokumenty, niezbędne dla potwierdzenia spełnienia warunków naboru, w szczególności potwierdzające dorobek i kwalifikacje zawodowe kandydata;
4. opinie o pracy lub referencje, jeśli kandydat je posiada;
5. własnoręcznie podpisane oświadczenia:
 - o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
 - o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
 - że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;

- że wobec kandydata nie została orzeczona kara zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
- o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowania stanowiska Dyrektora/Dyrektorki Centrum Usług Wspólnych Powiatu Gryfickiego w Gryficach,
- o posiadaniu nieposzlakowanej opinii,
- o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów niniejszej rekrutacji.

Na prośbę komisji rekrutacyjnej lub Zarządu Powiatu Gryfickiego kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały dokumentów.

VII. Informacja o warunkach pracy obowiązujących na danym stanowisku:

- miejsce wykonywania pracy: Centrum Usług Wspólnych Powiatu Gryfickiego, 72-300 Gryfice pl. Zwycięstwa 37;
- pełny wymiar czasu pracy;
- wynagrodzenie ustalone na podstawie rozporządzenia Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1638 z późn. zm.).
- praca administracyjno-biurowa,
- stanowisko decyzyjne, związane z odpowiedzialnością;
- praca wymaga kontaktów z powiatowymi jednostkami organizacyjnymi oraz instytucjami zewnętrznymi;
- obsługa urządzeń biurowych, w tym komputerów, faksów, niszczarek, kopiarek itp.;

VIII. Informacja dotycząca wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych jest **niższy niż 6 %**.

IX. Składanie aplikacji:

w zaklejonej kopercie z dopiskiem „nabór na stanowisko Dyrektora/Dyrektorki Centrum Usług Wspólnych Powiatu Gryfickiego w Gryficach”:

- pocztą na adres: Starostwo Powiatowe w Gryficach, 72-300 Gryfice, Plac Zwycięstwa 37 (liczy się data wpływu przesyłki do Starostwa) lub
- kancelaria Starostwa Powiatowego w Gryficach przy Pl. Zwycięstwa 37 w Gryficach,

X. Termin składania dokumentów **do dnia 14 września 2026 r.**

XI. Inne informacje:

- aplikacje, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane;
- o terminie i miejscu postępowania kwalifikacyjnego kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną powiadomieni telefonicznie lub mailowo;
- informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona w BIP oraz tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Gryficach i Centrum Usług Wspólnych Powiatu Gryfickiego w Gryficach

Gryfice, dnia 31 sierpnia 2026 r.

Klauzula informacyjna:

Starostwo Powiatowe w Gryficach spełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. U. UE. L 119 z 4.5.2016, s. 1, 127 z 23.05.2018, s. 2) informuję, że:

1. Administratorem Danych Osobowych jest Starostwo Powiatowe w Gryficach reprezentowane przez Starostę Gryfickiego, Pl. Zwycięstwa 37,72-300 Gryfice; e-mail: powiat@gryfice.pl.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych:
 - 1) adres poczty elektronicznej: iod@gryfice.pl;
 - 2) telefon: 913846450;
 - 3) pisemnie na adres siedziby Administratora.
3. Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach Kodeksu pracy oraz ustawie o pracownikach samorządowych będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, w tym dane do kontaktu (uzyskane na podstawie zgody art. 6 ust. 1 lit. a RODO), które mogą zostać odwołane w dowolnym czasie.
4. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie szczególnych przepisów prawa.
5. Dokumenty aplikacyjne kandydata wybranego i zatrudnionego zostaną dołączone do jego akt osobowych, a po ustaniu zatrudnienia będą archiwizowane przez okres określony w przepisach prawa. Dokumenty aplikacyjne pozostałych kandydatów będą przechowywane przez okres wynikający z jednolitego rzeczowego wykazu akt określonego dla organów powiatu i starostw powiatowych.
6. Przysługuje Państwu prawo do dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania (poprawiania), usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do złożenia oświadczenia o cofnięciu każdej wyrażonej zgody w każdym czasie, a także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

7. Podane dane nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy ani organizacji międzynarodowej ani do państwa trzeciego. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
8. Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne