UCHWAŁA Nr 520/108/2026
ZARZĄDU POWIATU
W GRYFICACH
z dnia 29 października 2026 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej do opiniowania złożonych ofert w otwartym konkursie ofert na „Powierzenie realizacji zadania publicznego powiatu gryfickiego w roku 2027 z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego” oraz przyjęcia regulaminu pracy Komisji Konkursowej.

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1684), art. 15 ust. 1, 2a, 2b, 2d, 2da ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 44) Zarząd Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1. Powołuje się Komisję Konkursową w celu opiniowania złożonych ofert w otwartym konkursie ofert na „Powierzenie realizacji zadania publicznego powiatu gryfickiego w roku 2027 z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego”, w składzie:

1. Adrian Żoła - Przewodniczący Komisji,
2. Elżbieta Ziółkowska - Członek Komisji,
3. Jolanta Rakowiecka - Członek Komisji,
4. Małgorzata Błysz - Członek Komisji,
5. Iwona Janowska - Grenda - Członek Komisji,
6. PRZEDSTAWICIEL WOJEWODY ZACHODNIOPOMORSKIEGO - Członek Komisji.

§ 2. Przyjmuje się regulamin pracy Komisji Konkursowej, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Powiatu Gryfickiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu

Ryszard Chmielowicz

Załącznik do uchwały
Nr 520/108/2026
Zarządu Powiatu w Gryficach
z dnia 29 października 2026 r.

REGULAMIN KOMISJI KONKURSOWEJ

§ 1.

1. Komisja Konkursowa zwana dalej "Komisją", obraduje na posiedzeniu zamkniętym, bez udziału oferentów.
2. Za udział w posiedzeniu Komisji nie przysługuje wynagrodzenie ani zwrot kosztów dojazdu. Posiedzenie Komisji zwołuje Przewodniczący Komisji, a w razie jego nieobecności – wyznaczona osoba spośród członków Komisji.
3. Każdy członek Komisji zawiadamiany jest o terminie i miejscu posiedzenia Komisji.
4. Posiedzenie Komisji prowadzi Przewodniczący, a w razie jego nieobecności – wyznaczona osoba spośród członków Komisji.
5. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej członków.
6. Każdy z członków Komisji przed rozpoczęciem prac zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia, którego treść stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.
7. Do członków Komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1691) dotyczące wyłączenia pracownika.
8. Komisja jest organem opiniodawczym w zakresie oceny ofert.

§ 2.

1. Przy ocenie ofert konkursowych Komisja kieruje się kryteriami określonymi w ogłoszeniu konkursowym.
2. Zakres działania Komisji obejmuje w szczególności dokonanie sprawdzenia zgodności złożonych ofert z wymogami przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) oraz treścią opublikowanego przez Zarząd Powiatu Gryfickiego ogłoszenia o otwartym konkursie ofert na "Powierzenie realizacji zadania publicznego powiatu gryfickiego w roku 2027 z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego".
3. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza oferty pod względem formalnym.
4. Oferty, które nie spełniają wymogów formalnych nie będą rozpatrywane. Komisja może wezwać oferenta do uzupełnienia braków formalnych oferty, w zakresie i terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym. Nieuzupełnienie braków w wyznaczonym terminie skutkuje pozostawieniem oferty bez dalszej oceny.
5. Ocena formalna dokonywana jest przez Komisję poprzez wypełnienie formularza karty oceny oferty, który stanowi załącznik nr 2 do regulaminu.
6. Ocena merytoryczna dokonywana jest przez Komisję poprzez wypełnienie formularza karty oceny oferty, który stanowi załącznik nr 3 do regulaminu.
7. Komisja dokonuje oceny punktowej poszczególnych ofert w skali od 0 do 5 punktów.
8. Komisja przedkłada Zarządowi Powiatu Gryfickiego propozycję wyboru oferty lub odrzucenia oferty, unieważnienia postępowania.
9. Ostateczną decyzję podejmuje Zarząd Powiatu Gryfickiego.

§ 3.

Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący Komisji, a w razie jego nieobecności na posiedzeniu – wyznaczona osoba spośród członków Komisji prowadząca posiedzenie.

Załącznik nr 1 do regulaminu Komisji Konkursowej

……
imię i nazwisko

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zapoznałem/am się z wykazem oferentów biorących udział w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego Powiatu Gryfickiego w 2027 r. z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz że nie zachodzą w stosunku do mnie okoliczności powodujące wyłączenie z udziału w pracach Komisji Konkursowej, o których mowa w art. 24 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, stosowanym na podstawie art. 15 ust. 2f ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Zobowiązuję się również do niezwłocznego poinformowania Przewodniczącego Komisji o ujawnieniu się okoliczności mogących mieć wpływ na moją bezstronność podczas oceny ofert.

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 2016, Nr 119, s. 1) informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych jest: **Starosta Powiatu Gryfickiego** z siedzibą przy ulicy **Plac Zwycięstwa 37, 72-300 Gryfice,** tel. 91 384 64 50.

2. W sprawach dotyczących sposobu i zakresu przetwarzania danych osobowych należy kontaktować się z Inspektorem ochrony danych e-mail: **iod@gryfice.pl,** tel. 91 384 64 50.

3. Podstawa prawna przetwarzania: art. 6 ust. 1 lit. c) RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) w związku z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.

4. Państwa dane osobowe są przetwarzane w związku z powołaniem Komisji Konkursowej, udziałem w jej pracach oraz dokumentowaniem ich przebiegu w otwartym konkursie ofert na "Powierzenie realizacji zadania publicznego powiatu gryfickiego w roku 2027 z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego".

5. Informacja o odbiorcach danych osobowych lub kategoriach odbiorców – nie dotyczy.

6. Informacja o zamiarze przekazania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji narodowej – nie dotyczy.

7. Posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania.

8. Podanie danych osobowych jest niezbędne do powołania i udziału w pracach Komisji Konkursowej. Niepodanie wymaganych danych może uniemożliwić udział w jej pracach.

9. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

11. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane według obowiązującej instrukcji kancelaryjnej.

12. Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

…….…. ……

data, miejscowość podpis składającego oświadczenie

Załącznik nr 2
do regulaminu Komisji Konkursowej

KARTA OCENY FORMALNEJ

Ocena dokonana w dniu ……..……

Nazwa oferenta …….

lp.	Wymogi formalne	Tak	Nie	NIE DOTYCZY
1.	Oferta złożona na wymaganym formularzu.			XXXXXXXXX
2.	Oferta złożona w języku polskim, czytelnie.			XXXXXXXXX
3.	Oferta złożona w wyznaczonym terminie.			XXXXXXXXX
4.	Oferta podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania oferenta, zgodnie z właściwym rejestrem, statutem lub udzielonym pełnomocnictwem.			XXXXXXXXX
5.	Oferta złożona przez uprawnionego oferenta.			XXXXXXXXX
6.	Wszystkie pola oferty są wypełnione łącznie z oświadczeniem pod ofertą.			XXXXXXXXX
7.	Dołączony odpis KRS lub innego rejestru/ewidencji regulującego działalność oferenta.			XXXXXXXXX
8.	Dołączony statut.*			XXXXXXXXX
9.	Zaświadczenia, o których mowa w art. 11 ust. 3a pkt 2 ustawy albo zaświadczenia potwierdzające ukończenie szkolenia z oceną pozytywną, o którym mowa w art. 11a ust. 1 lub/oraz zaświadczenie potwierdzające ukończenie w roku 2026 szkolenia doszkalającego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy jeżeli zaświadczenia, o których mowa w zdaniu pierwszym i drugim zostały wydane przed 2026 r. (tylko w przypadku złożenia oferty na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego albo nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego)			DOTYCZY/ NIE DOTYCZY
10.	Zaświadczenie o wpisaniu osób wskazanych przez oferenta do prowadzenia mediacji na listę stałych mediatorów prowadzoną przez prezesa sądu okręgowego, o której mowa w ustawie z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 334) lub na listę mediatorów prowadzoną przez organizacje pozarządową w zakresie swoich zadań statutowych lub uczelnię, o której mowa w ustawie z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego, o której informacje przekazano prezesowi sądu okręgowego.			XXXXXXXXX
11.	Wykaz wykonawców.			XXXXXXXXX
12.	Wykaz zastępców.			XXXXXXXXX

13.	Oświadczenie o zapewnieniu zastępstwa w przypadku wystąpienia przeszkody w realizacji zadania przez wykonawcę			XXXXXXXXX
14.	Dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje osób, które zostaną zaangażowane do realizacji przedmiotowego zadania (w szczególności m. in. dyplom ukończenia studiów, uchwała o wpisaniu na listę radców prawnych lub adwokatów, bądź legitymacja, itp.)			XXXXXXXXX
15.	Decyzja wojewody o wpisaniu na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów na obszarze Województwa Zachodniopomorskiego.*			XXXXXXXXX
16.	Dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości, o których mowa w pkt. IV ust. 1 lit. d lub/oraz pkt. IV ust. 2 lit. d*			XXXXXXXXX
17.	Oświadczenie o zobowiązaniu się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej			XXXXXXXXX
18.	Oświadczenie o braku przesłanek wykluczających możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub/oraz punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego			XXXXXXXXX
19.	Oświadczenie, że w okresie 2 lat poprzedzających konkurs nie rozwiązano umowy na zadanie publiczne			XXXXXXXXX
20.	Klauzula RODO.			XXXXXXXXX
21.	Harmonogram świadczenia porad w 2027 r. z rozbiciem na każdy dzień tygonia i lokalizację ze wskazaniem wykonawcy w danym dniu tygodnia.			XXXXXXXXX
22.	Oferta jest kompletna i zawiera wymagane załączniki i może być przekazana do oceny merytorycznej.			XXXXXXXXX

*kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnione do reprezentacji oferenta

Podpisy członków komisji obecnych na posiedzeniu:

Załącznik nr 3
do regulaminu Komisji Konkursowej

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

Ocena dokonana w dniu ……...……

Nazwa oferenta …….

Kryteria oceny	Skala punktów	ILOŚĆ PUNKTÓW PRZYZNANYCH
Możliwość realizacji zadania przez podmiot wnioskujący (stopień, w jakim oferta odpowiada warunkom realizacji zadania; posiadanie odpowiedniego doświadczenia oraz potencjału ludzkiego, ekonomicznego i rzeczowego)	0-5 pkt.	
Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (zasadność i rzetelność określania kosztów)	0-5 pkt.	
Proponowana jakość wykonania zadania oraz kwalifikacje osób, przy udziale których zadanie będzie realizowane (1)świadczenie zadania przez adwokata lub radcę prawnego, bądź doradcę o którym mowa w art. 11 ust. 3a; 2) lub osobę spełniającą warunki określone w art. 11 ust. 3 pkt. 2; 3) realizacja nieodpłatnej mediacji; 4) proponowane dodatkowe działania promocyjne zadania)	0-5 pkt.	
Wysokość wkładu osobistego, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków oraz planowany do wykorzystania wkład rzeczowy	0-5 pkt.	
Realizacja zadań publicznych zleconych organizacji pozarządowej w latach poprzednich – doświadczenie organizacji (liczba wykonywanych zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych w ostatnich 2 latach, koszt projektów; liczba wykonywanych zadań związanych z prowadzeniem edukacji prawnej)	0-5 pkt.	
Maksymalna liczba punktów	25 pkt.	

Podpisy członków komisji obecnych na posiedzeniu: