Znak sprawy:.....

POWIAT GRYFICKI
PLAC ZWYCIĘSTWA 37
72-300 GRYFICE
NIP

(pieczęć)

Zapytanie ofertowe

Art. 11 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych
(tj. *Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.)*

I. Zamawiający: POWIAT GRYFICKI

Adres do korespondencji: Plac Zwycięstwa 37, 72-300 Gryfice

tel. 913846450, fax 913842731

Zaprasza do złożenia ofert cenowych na udzielenie pożyczki długoterminowej dla Powiatu Gryfickiego do wysokości 12.000.000 PLN na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu

II. Opis przedmiotu zamówienia

Specyfika głównych wymagań:

Przedmiotem zamówienia jest udzielenie pożyczki długoterminowej do wysokości 12.000.000 zł z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Powiatu Gryfickiego.

1. Zamawiający przewiduje uruchomienie pożyczki w transzach do dnia 31.12.2026 r.
2. Wypłata transz pożyczki nastąpi na wniosek Zamawiającego składany pisemnie lub elektronicznie, zgodnie z wzorcem obowiązującym u Wykonawcy, w terminie podanym w ofercie od dnia złożenia dyspozycji przez pożyczkobiorcę na rachunek Zamawiającego nr 54 1020 2791 0000 7102 0259 3937.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wykorzystania pożyczki w niższej wysokości bez dodatkowych opłat. W przypadku obniżenia kwoty udzielonej pożyczki Zamawiający zawrze aneks do umowy o pożyczkę.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość spłaty całości udzielonej pożyczki lub części przed wskazanym terminem bez dodatkowych opłat.
5. Zamawiający nie będzie ponosił żadnych prowizji i opłat związanych z rozpatrzeniem wniosku o pożyczkę, udzieleniem pożyczki, zmianą warunków umowy, w tym zmianą harmonogramu spłat pożyczki, wcześniejszą spłatą pożyczki.
6. Spłata odsetek odbywać się będzie ostatniego dnia roboczego każdego miesiąca, począwszy od miesiąca, w którym nastąpi pierwsze uruchomienie pożyczki.
7. Odsetki naliczane będą od uruchomionej kwoty pożyczki.
8. Przy naliczaniu odsetek przyjmuje się rzeczywistą liczbę dni w miesiącu i 365 dni w roku.
9. Wykorzystanie pożyczki następować będzie w walucie polskiej.
10. Wysokość marży jest stała w umownym okresie udzielonej pożyczki.
11. Spłata pożyczki będzie zabezpieczona wekslem in blanco wraz z deklaracją wekslową, dokumenty zostaną podpisane przez wyznaczonych przez Zarząd Powiatu członków Zarządu z kontrasygnatą Skarbnika.
12. Zamawiający będzie spłacać wykorzystaną pożyczkę zgodnie z ustalonym harmonogramem w ratach rocznych w terminach w następujących wysokościach:

30.12.2027 r.	200.000 zł
29.12.2028 r	200.000 zł
28.12.2029 r.	50.000 zł
30.12.2030 r.	50.000 zł
30.12.2031 r.	300.000 zł,
30.12.2032 r.	200.000 zł
30.12.2033 r.	1.000.000 zł
29.12.2034 r.	1.000.000 zł
28.12.2035 r.	2.300.000 zł

30.12.2036 r. 2.300.000 zł
30.12.2037 r. 2.100.000 zł
30.12.2038 r. 2.300.000 zł.

13. Oprocentowanie pożyczki ustalane będzie na podstawie stawki bazowej WIBOR 3M i będzie równe stawce bazowej powiększonej o stałą marżę wykonawcy. Jeżeli stawka bazowa będzie ujemna to przyjmuje się stawkę bazową na poziomie 0,00%.
14. Zamawiający wyraża zgodę na zawarcie umowy na wzorze obowiązującym u Wykonawcy z uwzględnieniem warunków określonych w zapytaniu ofertowym.
15. Zamawiający nie złoży oświadczenia o poddaniu się egzekucji zgodnie z art. 777 k.p.c. (forma aktu notarialnego).

III. Warunki udziału w postępowaniu oraz dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

Wykonawca (bank) musi posiadać kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej o ile to wynika z odrębnych przepisów tj. posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności – posiada zezwolenie Komisji Nadzoru Bankowego na rozpoczęcie działalności bankowej, o której mowa w art., 36 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 2488 ze zm.).

1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:
   1) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę **formularz cenowo - ofertowy** (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego)
   2) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wg załączonego wzoru (załącznik nr 2).
   3) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie o reprezentowania Wykonawcy.
   4) harmonogram spłat kredytu wraz z odsetkami.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie za pośrednictwem poczty lub drogą elektroniczną – skarbnik@gryfice.pl.

V. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania w jest Pani Zofia Oświęcimska
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy urzędu tj.: 7.30 do 15.30

VI. Termin wykonania zamówienia.

Od daty zawarcia umowy do dnia 30.12.38 r.

VII. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty i ich wagi procentowe:

O wyborze oferty najkorzystniejszej stanowić będą przedstawione niżej kryteria i przypisane im maksymalne ilości punktów:

1) **Kryterium cena (KC) – waga 80%. Za cenę uznaje się stałą marżę Wykonawcy (Banku) w procentach, o którą będzie powiększona stawka bazowa WIBOR 3M**

$$KC = \frac{Cn}{Cob} \text{ x 80 (maksymalna liczba punktów w ocenianej pozycji)}$$

gdzie:
KC – ilość punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium cena

Cn – najniższa zaoferowana cena
Cob - cena zaoferowana w ofercie badanej

2) **Kryterium: termin uruchomienia kredytu od dnia przekazania dyspozycji (KT) – waga 20 %**

Termin uruchomienia kredytu od dnia przekazania dyspozycji- maksymalnie 20 pkt

Kryterium będzie punktowane następująco:
uruchomienie kredytu w ciągu 1 dnia od przekazania dyspozycji: 20 pkt
uruchomienie kredytu w ciągu 2 dni od przekazania dyspozycji: 10 pkt
uruchomienie kredytu w ciągu 3 dni i więcej od przekazania dyspozycji 0 pkt.

UWAGA! Przez dni należy rozumieć dni robocze.

Punkty zostaną obliczone w następujący sposób:
Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną ilość punktów za wszystkie kryteria wg wzoru: K=KC+KT. Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać wykonawca wynosi 100%.

.....

VIII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

1. Na załączonym formularzu cenowo - ofertowym należy przedstawić cenę ofertową brutto za wykonanie / udzielenie przedmiotu zamówienia.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

IX. Miejsce oraz termin składania ofert:

Ofertę cenową należy:

przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail: skarbnik@gryfice.pl

w terminie do dnia 26.11.26 r. do godz. 11^{00}

X. Informacje o formalnościach

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.
5. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

XI. Załączniki:

1. Formularz cenowo – ofertowy
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału
3. Uchwała o zaciągnięciu pożyczki
4. Opinia RIO

ZATWIERDZIŁ: STAROSTA Ryszard Chmielowiec

.....

(data, podpis i pieczęć osoby zatwierdzającej postępowanie)

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

.....
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

NIP: .....; REGON:.....

tel.: .....; adres e–mail: .....

FORMULARZ OFERTOWY

Zamawiający:
Powiat Gryficki
72-300 Gryfice
Plac Zwycięstwa 37

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe na: **Udzielenie pożyczki długoterminowej dla Powiatu Gryfickiego do wysokości 12.000.000 zł na finansowanie planowanego deficytu budżetu**
znak sprawy:

Ja/My, niżej podpisany/i,

_____

działając w imieniu i na rzecz:

_____

1. Zobowiązania Wykonawcy

Zobowiązuję się do udzielenia i obsługi pożyczki długoterminowej w wysokości 12.000.000 zł z przeznaczeniem na finansowanie planowanego deficytu budżetu

a) cena, czyli stała marża, o jaką będzie powiększona stawka bazowa WIBOR 3 M (wyrażona w %):

.....%

Wartość odsetek naliczonych w oparciu o podaną wyżej marżę za cały okres kredytowania: (na potrzeby wyliczenia należy przyjąć na cały okres kredytowania stawkę WIBOR 3M w wysokości 3,90 % i datę uruchomienia pożyczki – 1.12.26 r.)

.....zł

(słownie.....)

b) termin uruchomienia pożyczki od dnia przekazania dyspozycji: .....

2. Oświadczamy, że akceptujemy warunki realizacji zamówienia określone w zapytaniu ofertowym.
3. Oświadczamy, iż uważamy się za związanych niniejszą ofertą przed okres 20 dni licząc od daty wyznaczonej na składanie ofert.

.....
miejscowość i data

.....
/Podpis i pieczęć osoby upoważnionej do podpisywania oferty/

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia pn.: „**Udzielenie pożyczki długoterminowej dla Powiatu Gryfickiego do wysokości 12.000 000 PLN na sfinansowanie planowanego deficytu**, oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym.

.....
podpis osoby(osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy

UCHWAŁA NR XXVIII/165/2026
RADY POWIATU W GRYFICACH

z dnia 20 października 2026 r.

w sprawie zaciągnięcia kredytu lub pożyczki długoterminowej

Na podstawie art.12 pkt 8 lit. c ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t. j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1684 zm. Dz.U. z 2026 r. poz. 252,912) oraz art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2025 r., poz.1483 zm. Dz. U. z 2025 r., poz. 39,1844,1846; Dz.U. z 2026 r., poz. 426,635,680,912) Rada Powiatu w Gryficach postanawia:

§ 1.

Zaciągnąć w roku 2026 kredyt lub pożyczkę długoterminową do kwoty 12.000.000,00 zł (słownie: dwanaście milionów złotych) z przeznaczeniem na finansowanie planowanego deficytu budżetu Powiatu Gryfickiego.

§ 2.

Spłata kredytu lub pożyczki i odsetek nastąpi w terminie do 31.12.2038 roku.

§ 3.

Zabezpieczeniem kredytu lub pożyczki będzie weksel in blanko wraz z deklaracją wekslową.

§ 4.

Spłata kredytu lub pożyczki nastąpi z wpływów z dochodów własnych lub przychodów budżetu Powiatu.

§ 5.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 6.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Powiatu

Łukasz Czyrny

Uzasadnienie

Kredyt lub pożyczka jest zaplanowana do kwoty 12.000.000 zł zgodnie z załącznikiem nr 3 „Plan przychodów i rozchodów budżetu Powiatu Gryfickiego w 2026 r." do podejmowanej uchwały w sprawie zmiany uchwały Nr XIX/119/2025 Rady Powiatu w Gryficach z dnia 19 grudnia 2025 roku oraz zmian w budżecie powiatu na 2026 rok jako jedno ze źródeł finansowania planowanego deficytu, który po zmianach wynosi 19.940.208,42 zł.

W uchwale nr XIX/119/2025 z dnia 19.12.2025 r. w sprawie uchwalenia budżetu Powiatu Gryfickiego na rok 2026 ustalono planowany deficyt w kwocie 3.874.979,17 zł i 3.000.000 zł przychodów z tytułu kredytu lub pożyczki

Natomiast uchwałą z dnia 11.05.26 r. nr XXIII/43/2026 planowany kredyt wzrósł do 9.130.000 zł w związku z ujęciem w planach wydatków inwestycji drogowych.

Zabezpieczeniem kredytu lub pożyczki będzie weksel in blanco. Spłata kredytu lub pożyczki i odsetek następować będzie w terminie do końca 2038 roku, zgodnie z harmonogramem spłat ustalonym w Wieloletniej Prognozie Finansowej na lata 2027-2038, zapewniającym utrzymanie wskaźnika zadłużenia na bezpiecznym poziomie.

Elektronicznie podpisany przez:
Izabela Sacha
dnia 3 listopada 2026 r.

UCHWAŁA NR 511.42.1.2026
SKŁADU ORZEKAJĄCEGO REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W SZCZECINIE

z dnia 3 listopada 2026 r.

w sprawie wydania opinii o możliwości spłaty zobowiązania zaciąganego przez Powiat Gryficki

Na podstawie art. 91 ust. 2 pkt 1 w związku z art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.) oraz art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz. U. z 2025 r. poz. 7) Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej w Szczecinie w osobach:

1. Izabela Sacha – Przewodnicząca
2. Izabela Zakrzewska – Członek
3. Sylwia Litman – Członek

pozytywnie opiniuje możliwość spłaty przez Powiat Gryficki zobowiązania długoterminowego w wysokości 12 000 000,00 zł, zaciąganego w 2026 r. na finansowanie planowanego deficytu budżetu Powiatu Gryfickiego, na warunkach określonych we wniosku.

Uzasadnienie

Pismem z dnia 26 października 2026 r. Zarząd Powiatu Gryfickiego wystąpił z wnioskiem o wydanie opinii o możliwości spłaty zobowiązania z tytułu kredytu lub pożyczki długoterminowej w kwocie 12 000 000,00 zł, zaciąganego na finansowanie planowanego deficytu budżetu Powiatu Gryfickiego, którego spłatę zaplanowano na lata 2027–2038.

We wniosku określono następujące warunki zaciągania i spłaty ww. zobowiązania, które zostały uwzględnione przy wydaniu niniejszej opinii:

- termin przekazania środków z zaplanowanego kredytu/pożyczki: do 31 grudnia 2026 r.;
- harmonogram spłaty kredytu/pożyczki:

	Rata kapitałowa	Odsetki
2027 r.	200 000,00 zł;	632 577,00 zł
2028 r.	200 000,00 zł;	623 353,00 zł
2029 r.	50 000,00 zł;	613 167,00 zł
2030 r.	50 000,00 zł;	600 175,00 zł
2031 r.	300 000,00 zł;	578 594,10 zł
2032 r.	200 000,00 zł;	545 900,00 zł
2033 r.	1 000 000,00 zł;	493 823,00 zł
2034 r.	1 000 000,00 zł;	365 798,00 zł
2035 r.	2 300 000,00 zł;	340 248,00 zł
2036 r.	2 300 000,00 zł;	281 998,00 zł
2037 r.	2 100 000,00 zł;	223 748,00 zł
2038 r.	2 300 000,00 zł;	138 000,00 zł

Podstawę zaciągnięcia ww. zobowiązania objętego wnioskiem stwarzają uchwały Rady Powiatu w Gryficach z dnia 20 października 2026 r.:

- Nr XXVIII/165/2026 w sprawie zaciągnięcia kredytu lub pożyczki długoterminowej;
- Nr XXVIII/163/2026 w sprawie zmiany uchwały Nr XIX/119/2025 Rady Powiatu w Gryficach z dnia 19 grudnia 2025 roku oraz zmian w budżecie powiatu na 2026 rok;
- Nr XXVIII/164/2026 w sprawie zmiany Uchwały Nr XIX/120/2025 Rady Powiatu w Gryficach z dnia 19 grudnia 2025 r. w sprawie wieloletniej prognozy finansowej Powiatu Gryfickiego na lata 2026-2038.

Na podstawie wskazanych uchwał Skład Orzekający ustalił, że planowane zobowiązanie zostało uwzględnione w przychodach budżetu Powiatu oraz mieści się w limicie zobowiązań z tytułu zaciąganych kredytów i pożyczek, określonym w uchwale budżetowej stosownie do art. 212 ust. 1 pkt 6 ustawy o finansach publicznych. Tym samym spełnione zostały wymogi wynikające z art. 91 ust. 1 i 2 tej ustawy. Przychody, rozchody i wydatki (odsetki) związane z zaplanowanym do zaciągnięcia ww. zobowiązaniem uwzględnione zostały w wieloletniej prognozie finansowej Powiatu Gryfickiego, ustalonej uchwałą nr XXVIII/164/2026. Na podstawie prognozy kwoty długu, stanowiącej część wieloletniej prognozy finansowej Powiatu Gryfickiego, Skład Orzekający stwierdził, że w poszczególnych latach objętych prognozą relacja, o której mowa w art. 243 ustawy o finansach publicznych, zostanie zachowana.

Uwzględniając powyższe, Skład Orzekający postanowił jak w sentencji.

Od niniejszej opinii Składu Orzekającego, zgodnie z art. 20 ust. 1 wyżej wymienionej ustawy o regionalnych izbach obrachunkowych, przysługuje prawo odwołania do Kolegium Izby w terminie 14 dni od dnia doręczenia niniejszej uchwały.

Przewodnicząca Składu Orzekającego

Izabela Sacha

/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/