

WNIOSEK

dotyczący zaświadczenia potwierdzającego zgłoszenie przez przedsiębiorcę prowadzenia krajowych przewozów drogowych jako działalności pomocniczej w stosunku do jego podstawowej działalności gospodarczej

.....
(miejsowość, data)

.....
(imię i nazwisko / oznaczenie przedsiębiorcy – nazwa)

.....
(siedziba przedsiębiorcy - adres)

.....
(numer w rejestrze przedsiębiorców albo ewidencji działalności gospodarczej)

.....
(numer NIP)

Starosta Powiatu Gryfickiego
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 18
72-300 Gryfice
Tel./Fax: 91-384-2056
E-mail: sekretariat@gryfice.pl

1. Wniosek dotyczy (zakreślić znakiem „X” właściwy punkt):

- wydania zaświadczenia
- udzielenia dodatkowych wypisów z zaświadczenia numer
- aktualizacji wykazu pojazdów zgłoszonych do zaświadczenia numer
- zmiany nazwy / siedziby / inne

2. Rodzaj wykonywanego transportu drogowego (zakreślić znakiem „X” właściwy rodzaj transportu):

przewóz osób

przewóz rzeczy

3. Liczba i rodzaj pojazdów samochodowych (wyrażone cyfrą):

Autobus

Pojazd samochodowy lub zespół pojazdów o d.m.c. powyżej 3,5 t przewożący rzeczy

4. Informacje dodatkowe:

.....
(data, pieczęć i podpis przyjmującego wniosek)

.....
(czytelny podpis Wnioskodawcy)

Do wniosku dołączono:

- Oświadczenie o zamiarze zatrudnienia kierowców spełniających warunki, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy o transporcie drogowym
- Wykaz pojazdów samochodowych wraz z kserokopiami krajowych dokumentów dopuszczających pojazd do ruchu, a w przypadku gdy przedsiębiorca nie jest właścicielem tych pojazdów – również dokument potwierdzający prawo do dysponowania nimi
- Dowód uiszczenia opłaty za wydanie zaświadczenia
- W przypadku, gdy wnioskodawca nie działa przez ustawowego lub statutowego przedstawiciela – również pełnomocnictwo
- Inne:

.....

.....

.....

.....

UWAGI:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Opłaty za wydanie zaświadczenia:

- Za wydanie zaświadczenia na krajowy przewóz drogowy na potrzeby własne osób lub rzeczy na czas nieokreślony, pobiera się opłatę w wysokości 500 zł.
- Za wydanie wypisu z zaświadczenia, dla każdego pojazdu zgłoszonego we wniosku o wydanie zaświadczenia, pobiera się opłatę w wysokości 100 zł.
- Za wydanie wypisu z zaświadczenia w przypadku zgłoszenia przez przedsiębiorcę kolejnego pojazdu samochodowego nie zgłoszonego we wniosku o wydanie zaświadczenia, pobiera się opłatę w wysokości 100 zł.
- Za zmianę zaświadczenia, polegającą na zmianie danych w nim zawartych, o ile zmiana ta nie spowoduje zmiany formy prawnej prowadzonej działalności, oraz po zwróceniu dotychczasowych dokumentów, pobiera się opłatę w wysokości 25 zł.
- Za wydanie wypisu z zaświadczenia, w przypadku zmiany tego zaświadczenia, pobiera się opłatę wysokości 10 zł.
- Opłatę można wnieść w kasie Wydziału Komunikacji, Transportu i Dróg Powiatowych Starostwa Powiatowego w Gryficach (czynna od poniedziałku do czwartku w godz. 7:00 - 14:30; w piątek i każdy ostatni dzień roboczy miesiąca w godz. 7:00 – 13:30) lub na rachunek bankowy:

Starostwo Powiatowe, Plac Zwycięstwa 37, 72-300 Gryfice, Nr rachunku: 74 2030 0045 1110 0000 0054 3040.