

## LICENCJA NA SPEDYCJĘ KRAJOWĄ

Uwaga: standardowe procedury nie wyczerpują katalogu wszystkich możliwych do zaistnienia przypadków - każda sprawa rozpatrywana jest odrębnie i w indywidualnych przypadkach może zaistnieć konieczność przedstawienia dodatkowych dokumentów

### I. WYMAGANE DOKUMENTY:

A. Wydanie licencji na krajowy transport drogowy w zakresie pośrednictwa przy przewozie rzeczy:

1. Wniosek o udzielenie licencji
2. Załączniki:
  - a. odpis z rejestru przedsiębiorców albo z ewidencji działalności gospodarczej
  - b. kserokopia zaświadczenia o nadaniu numeru identyfikacji statystycznej REGON ( potwierdzona za zgodność z oryginałem przez wnioskodawcę )
  - c. kserokopię zaświadczenia o nadaniu numeru identyfikacji podatkowej NIP ( potwierdzona za zgodność z oryginałem przez wnioskodawcę )
  - d. kserokopię certyfikatu kompetencji zawodowych przedsiębiorcy lub osoby zarządzającej transportem drogowym w przedsiębiorstwie ( potwierdzona za zgodność z oryginałem przez wnioskodawcę )
  - e. zaświadczenie z rejestru skazanych stwierdzające niekaralność osób, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 ustawy
    - i. przedsiębiorcy udziela się licencji, jeżeli członkowie organu zarządzającego osoby prawnej, osoby zarządzające spółką jawną lub komandytową, a w przypadku innego przedsiębiorcy - osoby prowadzące działalność gospodarczą, spełniają wymogi dobrej reputacji; wymóg dobrej reputacji nie jest spełniony lub przestał być spełniany przez te osoby, jeżeli:
      - zostały skazane prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwa umyślne: karne skarbowe, przeciwko bezpieczeństwu w komunikacji, mieniu, obrotowi gospodarczemu, wiarygodności dokumentów, ochronie środowiska lub warunkom pracy i płacy albo innym przepisom dotyczącym wykonywania zawodu,
      - wydano w stosunku do tych osób prawomocne orzeczenie zakazujące wykonywania działalności gospodarczej w zakresie transportu drogowego
  - f. dokumenty potwierdzające spełnienie warunków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 3 ustawy
    - i. przedsiębiorcy udziela się licencji w zakresie pośrednictwa przy przewozie rzeczy, jeżeli posiada sytuację finansową zapewniającą podjęcie i prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie transportu drogowego określony dostępnymi środkami finansowymi lub majątkiem w wysokości 50.000 euro
    - ii. posiadanie sytuacji finansowej zapewniającej podjęcie i prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie transportu drogowego potwierdza się:

- rocznym sprawozdaniem finansowym
- dokumentami potwierdzającymi:
  - 1) dysponowanie środkami pieniężnymi w gotówce lub na rachunkach bankowych lub dostępnymi aktywami
  - 2) posiadanie akcji lub udziałów lub innych zbywalnych papierów wartościowych
  - 3) udzielenie gwarancji lub poręczeń bankowych
  - 4) własność nieruchomości
- iii. przy ocenie sytuacji finansowej, o której mowa w ust. 3 pkt 3, stosuje się kurs średni ogłaszany przez Narodowy Bank Polski, obowiązujący w ostatnim dniu roku poprzedzającego rok, w którym ocena ta jest dokonywana.
- g. dowód uiszczenia opłaty za udzielenie licencji
- h. pełnomocnictwo ( tylko w razie reprezentacji przez pełnomocnika )

3. Do wglądu:

- a. dowód osobisty

**B. Zmiana licencji na krajowy transport drogowy w zakresie pośrednictwa przy przewozie rzeczy w przypadku zmiany danych zawartych w licencji**

1. Wniosek o zmianę licencji

2. Załączniki:

- a. dowód uiszczenia opłaty za zmianę licencji
- b. pełnomocnictwo ( tylko w razie reprezentacji przez pełnomocnika )

3. Do wglądu:

- a. dokumenty potwierdzające zmianę danych zawartych w licencji
- b. dowód osobisty

**II. OPŁATY:**

Uwaga: ze względu na wieloskładnikowość opłat w transporcie drogowym, zaleca się ich uiszczenie po skonsultowaniu z pracownikiem prowadzącym sprawę;

1. opłata podstawowa za udzielenie licencji na krajowy transport drogowy w zakresie pośrednictwa przy przewozie rzeczy, na okres:
  - a. od 2 do 15 lat - 800,00 zł
  - b. powyżej 15 do 30 lat - 900,00 zł
  - c. powyżej 30 do 50 lat - 1000,00 zł
2. za zmianę licencji - 10 % opłaty podstawowej
3. za wydanie wtórnika licencji, w przypadku jej utraty na skutek okoliczności niezależnych od przedsiębiorcy - 10 % opłaty podstawowej
4. za wydanie wtórnika licencji, w innych przypadkach utraty - 25 % opłaty podstawowej
5. za przeniesienie uprawnień wynikających z licencji w przypadku śmierci osoby fizycznej posiadającej licencję i wstąpienia w jej miejsce spadkobiercy, w tym również osoby fizycznej będącej współnikiem, w szczególności spółki jawnej lub komandytowej - 5 % opłaty podstawowej
6. za przeniesienie uprawnień wynikających z licencji w przypadku połączenia, podziału lub przekształcenia, zgodnie z odrębnymi przepisami, przedsiębiorcy posiadającego licencję - 5 % opłaty podstawowej
7. w przypadku wyrażenia zgody przez organ, który udzielił licencji na wykonywanie uprawnień wynikających z licencji przez osobę, która złożyła

wniosek o stwierdzenie nabycia spadku po zmarłym przedsiębiorcy posiadającym licencję - 10 % opłaty podstawowej

8. skarbowa - od jednego stosunku pełnomocnictwa - 17,00 zł [ z opłaty skarbowej zwolnieni są małżonkowie, dzieci, rodzeństwo i rodzice strony (warunkiem zwolnienia z opłaty skarbowej jest uwzględnienie stopnia pokrewieństwa w pełnomocnictwie)]

Opłaty komunikacyjne w Starostwie Powiatowym w Gryficach wnosi się na rachunek:

Starostwo Powiatowe, 72-300 Gryfice, Bank Gospodarki Żywnościowej S.A.  
O/O Gryfice, NRB: 74203000451110000000543040 .

Bez prowizji wpłaty dokonywać można w kasie Starostwa Powiatowego Gryfice, znajdującej się w budynku Wydziału Komunikacji, Transportu i Dróg Powiatowych przy ulicy Piłsudskiego 18 w Gryficach (II piętro, pokój 26)

Opłatę skarbową jeżeli jest wymagana wnosi się na rachunek:

Urząd Miasta i Gminy Gryfice, 72-300 Gryfice, pl. Zwycięstwa 37, NRB:  
67937600010000054720010007.

Bez prowizji wpłat dokonywać można w kasie Starostwa Powiatowego Gryfice, znajdującej się w budynku Wydziału Komunikacji, Transportu i Dróg Powiatowych przy ulicy Piłsudskiego 18 (II piętro, pokój 26) lub w kasie Urzędu Miasta i Gminy Gryfice znajdującej się na Placu Zwycięstwa 37 w Gryficach.

### **III. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:**

niezwłocznie, nie później niż w ciągu miesiąca. Do terminów nie wlicza się terminów przewidzianych w przepisach prawa dla dokonania określonych czynności, okresów zawieszenia postępowania oraz okresów opóźnień spowodowanych z winy strony albo z przyczyn niezależnych od organu.

### **IV. JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA:**

Wydział Komunikacji, Transportu i Dróg Powiatowych

### **VI. PODSTAWA PRAWNA:**

art. 5, 7 i 8 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2007r. Nr 125, poz. 874, ze zm.) oraz rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 4 grudnia 2007 r. w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem transportu drogowego oraz za egzaminowanie i wydawanie certyfikatu kompetencji zawodowych ( Dz.U. z 2007 r. Nr 235, poz.1726 ).

### **V. TRYB ODWOŁAWCZY:**

Od decyzji przysługuje stronie odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Szczecinie za pośrednictwem Starosty Gryfickiego w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.