

ZAŚWIADCZENIE NA KRAJOWE PRZEWOZY DROGOWE NA POTRZEBY WŁASNE

Uwaga: standardowe procedury nie wyczerpują katalogu wszystkich możliwych do zaistnienia przypadków - każda sprawa rozpatrywana jest odrębnie i w indywidualnych przypadkach może zaistnieć konieczność przedstawienia dodatkowych dokumentów

I. WYMAGANE DOKUMENTY:

A. Wydanie zaświadczenia na krajowe przewozy drogowe rzeczy lub osób na potrzeby własne:

1. Wniosek o wydanie zaświadczenia
 - i. zaświadczenie na krajowe przewozy drogowe rzeczy lub osób na potrzeby własne wydaje się na okres nie przekraczający 5 lat
 - ii. zaświadczenie na krajowe przewozy drogowe rzeczy lub osób na potrzeby własne nie podlega przedłużeniu; po upływie ważności wydanego zaświadczenia, na wniosek przedsiębiorcy wydaje się kolejne zaświadczenie na kolejny okres
2. Załączniki:
 - a. odpis z rejestru przedsiębiorców albo z ewidencji działalności gospodarczej
 - b. kserokopia zaświadczenia o nadaniu numeru identyfikacji statystycznej REGON (potwierdzona za zgodność z oryginałem przez wnioskodawcę)
 - c. kserokopię zaświadczenia o nadaniu numeru identyfikacji podatkowej NIP (potwierdzona za zgodność z oryginałem przez wnioskodawcę)
 - d. oświadczenie o zamiarze zatrudnienia kierowców spełniających warunki,
o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy
 - i. przedsiębiorcy wydaje się zaświadczenie, jeżeli przedsiębiorca osobiście wykonujący przewozy i zatrudnieni przez przedsiębiorcę kierowcy, a także inne osoby niezatrudnione przez przedsiębiorcę, lecz wykonujące osobiście przewozy na jego rzecz, spełniają wymagania określone w przepisach ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym oraz w innych przepisach określających wymagania w stosunku do kierowców, a także nie byli skazani prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwa umyślne przeciwko bezpieczeństwu w komunikacji, mieniu, wiarygodności dokumentów lub środowisku;
 - e. wykaz pojazdów samochodowych wraz z kserokopiami dowodów rejestracyjnych (potwierdzonych za zgodność z oryginałami przez wnioskodawcę) a w przypadku gdy przedsiębiorca nie jest właścicielem tych pojazdów - również dokumenty potwierdzające prawo do dysponowania nimi
 - i. przedsiębiorcy udziela się licencji, jeżeli posiada tytuł prawny do dysponowania pojazdem lub pojazdami samochodowymi

spełniającymi wymagania techniczne określone przepisami prawa o ruchu drogowym, którymi transport drogowy ma być wykonywany

- f. dowód uiszczenia opłaty za udzielenie licencji
- g. pełnomocnictwo (tylko w razie reprezentacji przez pełnomocnika)

3. Do wglądu:

- a. dowód osobisty

B. Zmiana zaświadczenia na krajowe przewozy drogowe rzeczy lub osób na potrzeby własne, w przypadku zgłoszenia przez przedsiębiorcę kolejnego pojazdu samochodowego niezgłoszonego we wniosku o wydanie zaświadczenia:

1. Wniosek o zmianę zaświadczenia

2. Załączniki:

- a. wykaz pojazdów samochodowych wraz z kserokopiami dowodów rejestracyjnych (potwierdzonych za zgodność z oryginałami przez wnioskodawcę) a w przypadku gdy przedsiębiorca nie jest właścicielem tych pojazdów - również dokumenty potwierdzające prawo do dysponowania nimi
 - i. przedsiębiorcy wydaje się zaświadczenie, jeżeli posiada tytuł prawny do dysponowania pojazdem lub pojazdami samochodowymi spełniającymi wymagania techniczne określone przepisami prawa o ruchu drogowym, którymi transport drogowy ma być wykonywany
 - ii. wykaz pojazdów winien obejmować wszystkie pojazdy po zmianie; kserokopie dowodów rejestracyjnych są wymagane tylko w stosunku do pojazdów nowoprowadzanych do zaświadczenia
- b. zaświadczenie i wypisy z zaświadczenia
- c. dowód uiszczenia opłaty za zmianę licencji
- d. pełnomocnictwo (tylko w razie reprezentacji przez pełnomocnika)

3. Do wglądu:

- a. dowód osobisty

C. Zmiana zaświadczenia na krajowe przewozy drogowe rzeczy lub osób na potrzeby własne, polegająca na zmianie danych w nim zawartych, o ile zmiana ta nie spowoduje zmiany formy prawnej prowadzonej działalności i terminu ważności zaświadczenia, z wyłączeniem przypadku zgłoszenia przez przedsiębiorcę kolejnego pojazdu samochodowego niezgłoszonego we wniosku o wydanie zaświadczenia:

1. Wniosek o zmianę zaświadczenia

2. Załączniki:

- a. zaświadczenie i wypisy z zaświadczenia
- b. dowód uiszczenia opłaty za zmianę zaświadczenia
- c. pełnomocnictwo (tylko w razie reprezentacji przez pełnomocnika)

3. Do wglądu:

- a. dokumenty potwierdzające zmianę danych w zaświadczeniu
- b. dowód osobisty

II. OPŁATY:

Uwaga: ze względu na wieloskładnikowość opłat w transporcie drogowym, zaleca się

ich uiszczanie po skonsultowaniu z pracownikiem prowadzącym sprawę;

1. opłata podstawowa za wydanie zaświadczenia na krajowe przewozy drogowe na potrzeby własne, za każdy rozpoczęty rok - 100,00 zł
2. za wydanie wypisu z zaświadczenia, dla każdego pojazdu zgłoszonego we wniosku o wydanie zaświadczenia, za każdy rozpoczęty rok - 20,00 zł
3. za wydanie wypisu z zaświadczenia, dla każdego pojazdu nie zgłoszonego we wniosku o wydanie zaświadczenia pobiera się opłatę za każdy rozpoczęty rok
- 20,00 zł - pozostały do upływu ważności wydanego zaświadczenia
4. za zmianę zaświadczenia, polegającą na zmianie danych w nim zawartych, o ile zmiana ta nie spowoduje zmiany formy prawnej prowadzonej działalności i terminu ważności zaświadczenia, z wyłączeniem przypadku zgłoszenia przez przedsiębiorcę kolejnego pojazdu samochodowego niezgłoszonego we wniosku o wydanie zaświadczenia - 25,00 zł
5. za wydanie wypisu z zaświadczenia w przypadku zmiany zaświadczenia - 10,00 zł
6. skarbową - od jednego stosunku pełnomocnictwa - 17,00 zł [z opłaty skarbowej zwolnieni są małżonkowie, dzieci, rodzeństwo i rodzice strony (warunkiem zwolnienia z opłaty skarbowej jest uwzględnienie stopnia pokrewieństwa w pełnomocnictwie)]

Opłaty komunikacyjne w Starostwie Powiatowym w Gryficach wnosi się na rachunek:

Starostwo Powiatowe, 72-300 Gryfice, Bank Gospodarki Żywnościowej S.A.
O/O Gryfice, NRB: 7420300045111000000543040 .

Bez prowizji wpłaty dokonywać można w kasie Starostwa Powiatowego Gryfice, znajdującej się w budynku Wydziału Komunikacji, Transportu i Dróg Powiatowych przy ulicy Piłsudskiego 18 w Gryficach (II piętro, pokój 26)

Opłatę skarbową jeżeli jest wymagana wnosi się na rachunek:

Urząd Miasta i Gminy Gryfice, 72-300 Gryfice, pl. Zwycięstwa 37, NRB:
67937600010000054720010007.

Bez prowizji wpłat dokonywać można w kasie Starostwa Powiatowego Gryfice, znajdującej się w budynku Wydziału Komunikacji, Transportu i Dróg Powiatowych przy ulicy Piłsudskiego 18 (II piętro, pokój 26) lub w kasie Urzędu Miasta i Gminy Gryfice znajdującej się na Placu Zwycięstwa 37 w Gryficach.

III. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:

niezwłocznie, nie później niż w ciągu miesiąca. Do terminów nie wlicza się terminów przewidzianych w przepisach prawa dla dokonania określonych czynności, okresów zawieszenia postępowania oraz okresów opóźnień spowodowanych z winy strony albo z przyczyn niezależnych od organu.

IV. JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA:

Wydział Komunikacji, Transportu i Dróg Powiatowych

VI. PODSTAWA PRAWNA:

art. 33 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2007r. Nr 125, poz. 874, ze zm.) oraz rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 4 grudnia 2007 r. w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem transportu drogowego oraz za egzaminowanie i wydawanie certyfikatu kompetencji zawodowych (Dz.U. z 2007 r. Nr 235, poz.1726).

V. TRYB ODWOŁAWCZY:

Od decyzji przysługuje stronie odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Szczecinie za pośrednictwem Starosty Gryfickiego w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.