

## **ZEZWOLENIE NA KRAJOWE PRZEWOZY OSÓB**

Uwaga: standardowe procedury nie wyczerpują katalogu wszystkich możliwych do zaistnienia przypadków - każda sprawa rozpatrywana jest odrębnie i w indywidualnych przypadkach może zaistnieć konieczność przedstawienia dodatkowych dokumentów

### **I. WYMAGANE DOKUMENTY:**

A. Wydanie zezwolenia na wykonywanie regularnego przewozu osób w krajowym transporcie drogowym pojazdem samochodowym:

1. Wniosek o wydanie zezwolenia
  - i. zezwolenie wydaje się na okres nie przekraczający 5 lat
2. Załączniki:
  - a. proponowany rozkład jazdy uwzględniający:
    - i. przystanki
    - ii. godziny odjazdów środków transportowych
    - iii. długość linii komunikacyjnej, podaną w kilometrach, i odległości między przystankami
    - iv. kursy
    - v. liczbę pojazdów niezbędnych do wykonywania codziennych przewozów, zgodnie z rozkładem jazdy
  - b. schemat połączeń komunikacyjnych z zaznaczoną linią komunikacyjną i przystankami
  - c. potwierdzenie uzgodnienia zasad korzystania z obiektów dworcowych i przystanków, dokonanego z ich właścicielami lub zarządzającymi
  - d. zobowiązanie do zamieszczania informacji o godzinach odjazdów na tabliczkach przystankowych na przystankach
  - e. cennik
  - f. wykaz pojazdów, z określeniem ich liczby oraz liczby miejsc, którymi wnioskodawca zamierza wykonywać przewozy
  - g. kserokopia licencji
  - h. dowód uiszczenia opłaty za wydanie zezwolenia
  - i. dowód uiszczenia opłaty za czynności związane z opracowaniem analizy sytuacji rynkowej
  - j. pełnomocnictwo ( tylko w razie reprezentacji przez pełnomocnika )
3. Do wglądu:
  - a. dowód osobisty

B. Zmiana zezwolenia na regularne wykonywanie przewozu osób w krajowym transporcie drogowym pojazdem samochodowym:

1. Wniosek o zmianę zezwolenia
2. Załączniki:
  - a. proponowany rozkład jazdy uwzględniający:
    - i. przystanki
    - ii. godziny odjazdów środków transportowych
    - iii. długość linii komunikacyjnej, podaną w kilometrach, i odległości między przystankami
    - iv. kursy
    - v. liczbę pojazdów niezbędnych do wykonywania codziennych przewozów, zgodnie z rozkładem jazdy
  - b. schemat połączeń komunikacyjnych z zaznaczoną linią komunikacyjną i przystankami
  - c. potwierdzenie uzgodnienia zasad korzystania z obiektów

dworcowych i przystanków, dokonane z ich właścicielami lub zarządzającymi

- d. zobowiązanie do zamieszczania informacji o godzinach odjazdów na tabliczkach przystankowych na przystankach
- e. cennik
- f. wykaz pojazdów, z określeniem ich liczby oraz liczby miejsc, którymi wnioskodawca zamierza wykonywać przewozy
- g. kserokopia licencji
- h. dowód uiszczenia opłaty za wydanie zezwolenia
- i. dowód uiszczenia opłaty za czynności związane z opracowaniem analizy sytuacji rynkowej
- j. pełnomocnictwo ( tylko w razie reprezentacji przez pełnomocnika )

3. Do wglądu:

- a. dowód osobisty

C. Wydanie zezwolenia na wykonywanie regularnego specjalnego przewozu osób w krajowym transporcie drogowym pojazdem samochodowym:

1. Wniosek o wydanie zezwolenia

- i. zezwolenie wydaje się na okres nie przekraczający 5 lat

2. Załączniki:

- a. proponowany rozkład jazdy uwzględniający:

- i. przystanki
- ii. godziny odjazdów środków transportowych
- iii. długość linii komunikacyjnej, podaną w kilometrach, i odległości między przystankami
- iv. kursy
- v. liczbę pojazdów niezbędnych do wykonywania codziennych przewozów, zgodnie z rozkładem jazdy

- b. schemat połączeń komunikacyjnych z zaznaczoną linią komunikacyjną i przystankami

- c. potwierdzenie uzgodnienia zasad korzystania z obiektów dworcowych i przystanków, dokonane z ich właścicielami lub zarządzającymi

- d. zobowiązanie do zamieszczania informacji o godzinach odjazdów na tabliczkach przystankowych na przystankach

- e. cennik

- f. wykaz pojazdów, z określeniem ich liczby oraz liczby miejsc, którymi wnioskodawca zamierza wykonywać przewozy

- g. kserokopia licencji

- h. dowód uiszczenia opłaty za wydanie zezwolenia

- i. pełnomocnictwo ( tylko w razie reprezentacji przez pełnomocnika )

3. Do wglądu:

- a. dowód osobisty

D. Zmiana zezwolenia na regularne specjalne wykonywanie przewozu osób w krajowym transporcie drogowym pojazdem samochodowym:

1. Wniosek o zmianę zezwolenia

2. Załączniki:

- a. proponowany rozkład jazdy uwzględniający:

- i. przystanki
- ii. godziny odjazdów środków transportowych
- iii. długość linii komunikacyjnej, podaną w kilometrach, i odległości

- między przystankami
  - iv. kursy
  - v. liczbę pojazdów niezbędnych do wykonywania codziennych przewozów, zgodnie z rozkładem jazdy
  - b. schemat połączeń komunikacyjnych z zaznaczoną linią komunikacyjną i przystankami
  - c. potwierdzenie uzgodnienia zasad korzystania z obiektów dworcowych i przystanków, dokonanego z ich właścicielami lub zarządzającymi
  - d. zobowiązanie do zamieszczania informacji o godzinach odjazdów na tabliczkach przystankowych na przystankach
  - e. cennik
  - f. wykaz pojazdów, z określeniem ich liczby oraz liczby miejsc, którymi wnioskodawca zamierza wykonywać przewozy
  - g. kserokopia licencji
  - h. dowód uiszczenia opłaty za wydanie zezwolenia
  - i. pełnomocnictwo ( tylko w razie reprezentacji przez pełnomocnika )
3. Do wglądu:
- a. dowód osobisty

## **II. OPŁATY:**

Uwaga: ze względu na wieloskładnikowość opłat w transporcie drogowym, zaleca się ich uiszczenie po skonsultowaniu z pracownikiem prowadzącym sprawę;

1. opłata podstawowa za wydanie zezwolenia na wykonywanie przewozu osób w krajowym transporcie drogowym pojazdem samochodowym:
  - a. regularnym:
    - i. do 1 roku - 250,00 zł
    - ii. do 2 lat - 300,00 zł
    - iii. do 3 lat - 350,00 zł
    - iv. do 4 lat - 450,00 zł
    - v. do 5 lat - 550,00 zł
  - b. regularnym specjalnym:
    - i. do 1 roku - 125,00 zł
    - ii. do 2 lat - 150,00 zł
    - iii. do 3 lat - 175,00 zł
    - iv. do 4 lat - 225,00 zł
    - v. do 5 lat - 275,00 zł
2. za zmianę zezwolenia na wykonywanie przewozu osób - 10 % opłaty podstawowej
3. za wydanie wypisu z zezwolenia, dla każdego pojazdu zgłoszonego we wniosku o udzielenie zezwolenia - 1 % opłaty podstawowej
4. za wydanie wypisu z zezwolenia w przypadku zmiany zezwolenia - 5 % opłaty podstawowej
5. za wydanie wypisu z zezwolenia w przypadku utraty albo zniszczenia wypisu - 1 % opłaty podstawowej
6. za wydanie wypisu z zezwolenia na każdy pojazd niezgłoszony we wniosku o udzielenie zezwolenia , jeżeli zgłoszenie kolejnego pojazdu nie wymaga wydania nowego lub zmiany zezwolenia - 11 % opłaty podstawowej
7. za wydanie wtórnika zezwolenia, w przypadku jego utraty na skutek okoliczności niezależnych od przedsiębiorcy - 10 % opłaty podstawowej

8. za wydanie wtórnika zezwolenia, w innych przypadkach utraty zezwolenia - 25 % opłaty podstawowej
9. za przedłużenie ważności pozwolenia - 100 % opłaty podstawowej
10. za czynności związane z opracowaniem analizy sytuacji rynkowej na linii komunikacyjnej do 100 km - 3,50 zł na każde 1000 km planowanego rocznego przebiegu, nie mniej niż 100 zł
11. za czynności związane z opracowaniem analizy sytuacji rynkowej na linii komunikacyjnej do 100 km w razie zmiany posiadanego zezwolenia - 1,50 zł na każde 1000 km planowanego rocznego przebiegu, nie mniej niż 100 zł
12. skarbową - od jednego stosunku pełnomocnictwa - 17,00 zł zł [ z opłaty skarbowej zwolnieni są małżonkowie, dzieci, rodzeństwo i rodzice strony (warunkiem zwolnienia z opłaty skarbowej jest uwzględnienie stopnia pokrewieństwa w pełnomocnictwie)]

Opłaty komunikacyjne w Starostwie Powiatowym w Gryficach wnosi się na rachunek:

Starostwo Powiatowe, 72-300 Gryfice, Bank Gospodarki Żywnościowej S.A.  
O/O Gryfice, NRB: 7420300045111000000543040 .

Bez prowizji wpłaty dokonywać można w kasie Starostwa Powiatowego Gryfice, znajdującej się w budynku Wydziału Komunikacji, Transportu i Dróg Powiatowych przy ulicy Piłsudskiego 18 w Gryficach (II piętro, pokój 26)

Opłatę skarbową jeżeli jest wymagana wnosi się na rachunek:

Urząd Miasta i Gminy Gryfice, 72-300 Gryfice, pl. Zwycięstwa 37, NRB:  
67937600010000054720010007.

Bez prowizji wpłat dokonywać można w kasie Starostwa Powiatowego Gryfice, znajdującej się w budynku Wydziału Komunikacji, Transportu i Dróg Powiatowych przy ulicy Piłsudskiego 18 (II piętro, pokój 26) lub w kasie Urzędu Miasta i Gminy Gryfice znajdującej się na Placu Zwycięstwa 37 w Gryficach.

### **III. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:**

niezwłocznie, nie później niż w ciągu miesiąca. Do terminów nie wlicza się terminów przewidzianych w przepisach prawa dla dokonania określonych czynności, okresów zawieszenia postępowania oraz okresów opóźnień spowodowanych z winy strony albo z przyczyn niezależnych od organu.

### **IV. JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA:**

Wydział Komunikacji, Transportu i Dróg Powiatowych

### **VI. PODSTAWA PRAWNA:**

art. 5, 7 i 8 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2007r. Nr 125, poz. 874, ze zm.) oraz rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 4 grudnia 2007 r. w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem transportu drogowego oraz za egzaminowanie i wydawanie certyfikatu kompetencji zawodowych ( Dz.U. z 2007 r. Nr 235, poz.1726 ).

### **V. TRYB ODWOŁAWCZY:**

Od decyzji przysługuje stronie odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Szczecinie za pośrednictwem Starosty Gryfickiego w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.