

ZAWIESZENIE WYKONYWANIA TRANSPORTU DROGOWEGO

Uwaga: standardowe procedury nie wyczerpują katalogu wszystkich możliwych do zaistnienia przypadków - każda sprawa rozpatrywana jest odrębnie i w indywidualnych przypadkach może zaistnieć konieczność przedstawienia dodatkowych dokumentów

I. WYMAGANE DOKUMENTY:

A. Zawieszenie wykonywania transportu drogowego w całości:

1. Zawiadomienie o zawieszeniu wykonywania transportu drogowego w całości
 - i. przewoźnik drogowy zwieszający wykonywanie transportu drogowego jest zobowiązany złożyć zawiadomienie najpóźniej w terminie 14 dni od dnia zawieszenia; zawiadomienie złożone z naruszeniem terminu nie wywołuje skutków w zakresie okresu przekraczającego termin 14 dni
2. Załączniki:
 - a. wszystkie wypisy z licencji na wykonywanie transportu drogowego
 - b. pełnomocnictwo (tylko w razie reprezentacji przez pełnomocnika nie będącego członkiem najbliższej rodziny lub domownikiem strony; w przypadku pełnomocnika będącego członkiem najbliższej rodziny lub domownikiem strony pisemne pełnomocnictwo nie jest wymagane)
 - i. przez członka najbliższej rodziny rozumie się małżonka, dzieci, rodziców i rodzeństwo

B. Zawieszenie wykonywania transportu drogowego w części:

1. Zawiadomienie o zawieszeniu wykonywania transportu drogowego w części:
 - i. przewoźnik drogowy zwieszający wykonywanie transportu drogowego jest zobowiązany złożyć zawiadomienie najpóźniej w terminie 14 dni od dnia zawieszenia; zawiadomienie złożone z naruszeniem terminu nie wywołuje skutków w zakresie okresu przekraczającego termin 14 dni
2. Załączniki:
 - a. wypisy z licencji na wykonywanie transportu drogowego odpowiadające liczbie pojazdów samochodowych, którymi zaprzestano wykonywania przewozów drogowych
 - b. pełnomocnictwo (tylko w razie reprezentacji przez pełnomocnika nie będącego członkiem najbliższej rodziny lub domownikiem strony; w przypadku pełnomocnika będącego członkiem najbliższej rodziny lub domownikiem strony pisemne pełnomocnictwo nie jest wymagane)
 - i. przez członka najbliższej rodziny rozumie się małżonka, dzieci, rodziców i rodzeństwo

II. OPŁATY:

1. skarbową - od jednego stosunku pełnomocnictwa - 17,00 zł

Opłatę skarbową wnosi się na rachunek:

Urząd Miasta i Gminy Gryfice, 72-300 Gryfice, pl. Zwycięstwa 37, NRB:
67937600010000054720010007

. Bez prowizji wpłat dokonywać można w kasie Starostwa Powiatowego Gryfice,

znajdującej się w budynku Wydziału Komunikacji, Transportu i Dróg Powiatowych przy ulicy Piłsudskiego 18 (II piętro, pokój 26) lub w kasie Urzędu Miasta i Gminy Gryfice znajdującej się na Placu Zwycięstwa 37 w Gryficach.

III. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:

niezwłocznie, nie później niż w ciągu miesiąca. Do terminów nie wlicza się terminów przewidzianych w przepisach prawa dla dokonania określonych czynności, okresów zawieszenia postępowania oraz okresów opóźnień spowodowanych z winy strony albo z przyczyn niezależnych od organu.

IV. JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA:

Wydział Komunikacji, Transportu i Dróg Powiatowych

VI. PODSTAWA PRAWNA:

art. 14a ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2007r. Nr 125, poz. 874, ze zm.) oraz rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 1 października 2010 r. w sprawie szczegółowego trybu i warunków zwrotu części opłaty za wydanie licencji i wypisów z licencji w przypadku zawieszenie wykonywania transportu drogowego (Dz.U. Nr 187, poz.1255).

V. TRYB ODWOŁAWCZY:

nie przysługuje - czynność materialno techniczna