

REJESTRACJA POJAZDU Z KRAJU

Uwaga: standardowe procedury nie wyczerpują katalogu wszystkich możliwych do zaistnienia przypadków - każda sprawa rozpatrywana jest odrębnie i w indywidualnych przypadkach może zaistnieć konieczność przedstawienia dodatkowych dokumentów

I. WYMAGANE DOKUMENTY:

1. Wniosek o rejestrację pojazdu
2. Załączniki:
 - a. dowód własności pojazdu
 - i. w przypadku gdy dane odnoszące się do zbywcy pojazdu zawarte w dowodzie własności pojazdu dołączonym do wniosku o rejestrację są niezgodne z danymi właściciela zawartymi w dowodzie rejestracyjnym i karcie pojazdu, jeżeli była wydana, jako dowód własności wymagany do rejestracji rozumie się wszystkie dokumenty potwierdzające fakt przeniesienia prawa własności pojazdu
 - ii. jeżeli zbywcą pojazdu jest przedsiębiorca prowadzący działalność gospodarczą na terytorium Polski w zakresie obrotu pojazdami, jako dowód własności potwierdzający nabycie prawa własności przez tego zbywcę dopuszcza się uwierzytelnioną notarialnie kopię tego dowodu
 - b. wyciąg ze świadectwa homologacji albo odpis decyzji zwalniającej pojazd z homologacji, na którego typ wydano na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przez ministra właściwego do spraw transportu polskie świadectwo homologacji typu pojazdu albo decyzję zwalniającą pojazd z homologacji, albo wyciąg ze świadectwa homologacji albo świadectwo zgodności WE, o którym mowa w rozporządzeniu Komisji (WE) nr 385/2009 z dnia 7 maja 2009 r. zastępującym załącznik IX do dyrektywy 2007/46/ WE Parlamentu Europejskiego i Rady ustanawiającej ramy dla homologacji pojazdów silnikowych i ich przyczep oraz układów, części i oddzielnych zespołów technicznych przeznaczonych do tych pojazdów („dyrektywy ramowej”) (Dz. Urz. UE L 118 z 13.05.2009, str. 13, z późn. zm.), albo odpis decyzji zwalniającej pojazd z homologacji, na którego typ wydano świadectwo homologacji typu pojazdu, albo decyzję zwalniającą pojazd z homologacji, zgodnie ze wspólnotową procedurą homologacji, przez właściwy organ państwa członkowskiego - w przypadku zgłoszenia do pierwszej rejestracji na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej nowego pojazdu
 - i. w przypadku utraty dokumentu wymagany jest jego wtórnik
 - ii. wymóg ten nie dotyczy pojazdu, który zgodnie z ustawą nie podlega obowiązkowi uzyskania świadectwa homologacji
 - c. karta pojazdu, jeśli była wydana
 - i. w przypadku zagubienia karty pojazdu przed ponownym zarejestrowaniem pojazdu właściciel dołącza do wniosku zaświadczenie wystawione przez organ właściwy ze względu na miejsce ostatniej rejestracji, potwierdzające dane zawarte w zagubionym dokumencie, niezbędne do rejestracji pojazdu oraz

- składa stosowne oświadczenie o zagubieniu karty pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań
- ii. w przypadku utraty karty przed pierwszą rejestracją pojazdu na pisemny wniosek właściciela pojazdu organ rejestrujący wydaje wtórnik karty po uzyskaniu potwierdzenia, że utracona karta była wydana. Do wniosku właściciel pojazdu dołącza pisemną informację wskazującą producenta i importera, który wydał utraconą kartę
 - iii. jeżeli dla pojazdu karta została błędnie wystawiona to producent lub importer wystawia nową kartę, jeżeli błąd w wystawionej przez niego karcie został stwierdzony przed pierwszą rejestracją pojazdu
- d. dowód rejestracyjny, jeśli pojazd był zarejestrowany
- i. w przypadku pojazdu czasowo wycofanego z ruchu zamiast dowodu rejestracyjnego wymaga się przedstawienia decyzji o czasowym wycofaniu pojazdu z ruchu
 - ii. w przypadku zagubienia dowodu rejestracyjnego, zamiast tego dokumentu należy przedstawić zaświadczenie wystawione przez organ rejestrujący właściwy ze względu na miejsce ostatniej rejestracji, potwierdzające dane zawarte w zagubionym dokumencie, niezbędne do rejestracji
 - iii. w przypadku pojazdu zakupionego po przeпадku na rzecz Skarbu Państwa lub na rzecz jednostki samorządu terytorialnego lub zakupionego od Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Służby Kontrwywiadu Wojskowego, Służby Wywiadu Wojskowego, Centralnego Biura antykorupcyjnego, Straży Granicznej, Służby Celnej lub Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej dowodu rejestracyjnego nie wymaga się
 - iv. w przypadku pojazdu zabytkowego, zamiast dowodu rejestracyjnego, dopuszcza się przedstawienie oświadczenia właściciela pojazdu, złożonego pod rygorem odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania, że nie posiada dowodu rejestracyjnego
- e. zaświadczenie o pozytywnym wyniku badania technicznego pojazdu jeżeli jest wymagane
- i. w przypadku zgłoszenia do rejestracji pojazdu, który nie posiada nadanych i umieszczonych fabrycznie przez producenta lub w trybie określonym przepisami odrębnymi cech identyfikacyjnych lub nie posiada tabliczki znamionowej, właściciel pojazdu do wniosku o rejestrację dołącza zaświadczenie potwierdzające nadanie i umieszczenie cech identyfikacyjnych lub wykonanie tabliczki znamionowej zastępczej
- f. tablice rejestracyjne pojazdu
- i. w przypadku tablic rejestracyjnych z wyróżnikiem powiatu gryfickiego „ZGY” właściciel pojazdu przedstawia organowi rejestrującemu do legalizacji, po czym otrzymuje je z powrotem
- g. w przypadku zgłoszenia do pierwszej rejestracji pojazdu zabytkowego właściciel pojazdu dodatkowo dołącza do wniosku o rejestrację uwierzytelnioną kopię decyzji w sprawie wpisania pojazdu do rejestru zabytków lub dokument potwierdzający ujęcie pojazdu w wojewódzkiej

ewidencji zabytków albo potwierdzający wpisanie pojazdu do inwentarza muzealiów, zgodnie z odrębnymi przepisami, zaświadczenie z przeprowadzonego badania pojazdu zabytkowego co do zgodności z warunkami technicznymi oraz protokół oceny stanu technicznego pojazdu zabytkowego

- h. w przypadku zgłoszenia do pierwszej rejestracji pojazdu, którego markę określa się jako "SAM", właściciel pojazdu dołącza do wniosku o rejestrację oświadczenie, że jest właścicielem pozostałych zespołów i części służących do zbudowania tego pojazdu, zaświadczenie o przeprowadzonym badaniu zgodności pojazdu marki "SAM" z warunkami technicznymi oraz dokument identyfikacyjny badanego pojazdu marki "SAM"
 - i. pełnomocnictwo (tylko w razie reprezentacji przez pełnomocnika)
 - i. w przypadku gdy pełnomocnictwo udzielone przez osobę fizyczną nie jest potwierdzone przez notariusza wymagany jest dowód osobisty lub kserokopia dowodu osobistego strony
 - j. dokumenty określające status przedsiębiorcy (tylko w przypadku pojazdów należących do podmiotów gospodarczych)
 - k. dowód uiszczenia opłaty
3. Do wglądu:
- a. dowód osobisty
 - b. ważna polisa OC - nie dotyczy nowych pojazdów

II. OPŁATY:

1. za rejestrację pojazdu posiadającego tablice rejestracyjne z wyróżnikiem powiatu gryfickiego „ZGY” - 81,00 zł (w tym 80 zł opłata komunikacyjna i 1 zł opłata ewidencyjna)
2. za rejestrację w pozostałych przypadkach:
 - a. samochodu - 180,50 zł (w tym 178,50 zł opłata komunikacyjna i 2 zł opłata ewidencyjna)
 - b. motocykla przyczepy lub ciągnika rolniczego - 121,50 zł (w tym 120 zł opłata komunikacyjna i 1,5 zł opłata ewidencyjna)
 - c. motoroweru - 111,50 zł (w tym 110 zł opłata komunikacyjna i 1,5 zł opłata ewidencyjna)
3. skarbowa - od jednego stosunku pełnomocnictwa - 17,00 zł [z opłaty skarbowej zwolnieni są małżonkowie, dzieci, rodzeństwo i rodzice strony (warunkiem zwolnienia z opłaty skarbowej jest uwzględnienie stopnia pokrewieństwa w pełnomocnictwie)]

Opłaty komunikacyjne w Starostwie Powiatowym w Gryficach wnosi się na rachunek:

Starostwo Powiatowe, 72-300 Gryfice, Bank Gospodarki Żywnościowej
S.A. O/O Gryfice, NRB: 74203000451110000000543040 .

W tytule należy wskazać rodzaj i przedmiot opłaty.

Opłaty ewidencyjne w Starostwie Powiatowym w Gryficach wnosi się na rachunek:

Starostwo Powiatowe, 72-300 Gryfice, Bank Gospodarki Żywnościowej
S.A. O/O Gryfice, NRB: 92203000451110000000572980 .

W tytule należy wskazać rodzaj i przedmiot opłaty.

Bez prowizji opłat komunikacyjnych i ewidencyjnych dokonywać można w kasie Starostwa Powiatowego Gryfice, znajdującej się w budynku Wydziału Komunikacji, Transportu i Dróg Powiatowych przy ulicy Piłsudskiego 18 w

Gryficach (II piętro, pokój 26)

Opłatę skarbową jeżeli jest wymagana wnosi się na rachunek:

Urząd Miasta i Gminy Gryfice, 72-300 Gryfice, pl. Zwycięstwa 37, NRB:
67937600010000054720010007.

Bez prowizji wpłat dokonywać można w kasie Starostwa Powiatowego Gryfice, znajdującej się w budynku Wydziału Komunikacji, Transportu i Dróg Powiatowych przy ulicy Piłsudskiego 18 (II piętro, pokój 26) lub w kasie Urzędu Miasta i Gminy Gryfice znajdującej się na Placu Zwycięstwa 37 w Gryficach.

III. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:

niezwłocznie, nie później niż w ciągu miesiąca. Do terminów nie wlicza się terminów przewidzianych w przepisach prawa dla dokonania określonych czynności, okresów zawieszenia postępowania oraz okresów opóźnień spowodowanych z winy strony albo z przyczyn niezależnych od organu.

IV. JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA:

Wydział Komunikacji, Transportu i Dróg Powiatowych

VI. PODSTAWA PRAWNA:

art. 72 i art. 74 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908, ze zm.), §3 i §4 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 22 lipca 2002 r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów (Dz. U. z 2007 r. Nr 186, poz. 1322, ze zm.), §7 ust.4 i 5 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 20 października 2003 r. w sprawie warunków i trybu wydawania kart pojazdów, wzoru karty pojazdu oraz jej opisu (Dz.U. Nr 189, poz. 1858, ze zm.), §2 i §4 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 22 grudnia

2003 r. w sprawie wysokości opłat za wydanie dowodu rejestracyjnego, pozwolenia czasowego i tablic(tablicy) rejestracyjnych pojazdów (Dz.U. Nr 230, poz. 2302, ze zm.) oraz §1 rozporządzenia Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 marca 2006 r. w sprawie wysokości opłat za kartę pojazdu (Dz.U. Nr 59, poz. 421).

V. TRYB ODWOŁAWCZY:

Od decyzji przysługuje stronie odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Szczecinie za pośrednictwem Starosty Gryfickiego w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.