

WYMIANA DOWODU REJESTRACYJNEGO

Uwaga: standardowe procedury nie wyczerpują katalogu wszystkich możliwych do zaistnienia przypadków - każda sprawa rozpatrywana jest odrębnie i w indywidualnych przypadkach może zaistnieć konieczność przedstawienia dodatkowych dokumentów

I. WYMAGANE DOKUMENTY:

A. Wymiana z powodu braku miejsca na kolejne wpisy terminów badań technicznych:

1. Wniosek o wymianę dowodu rejestracyjnego
 - i. na okres do wydania dowodu rejestracyjnego, nie dłuższy jednak niż 30 dni, na dodatkowy wniosek właściciela pojazdu, organ rejestrujący wydaje pozwolenie czasowe
2. Załączniki:
 - a. dowód rejestracyjny
 - b. karta pojazdu, jeżeli była wydana
 - c. zaświadczenie o pozytywnym wyniku badania technicznego
 - d. dowód uiszczenia opłaty
 - e. pełnomocnictwo (tylko w razie reprezentacji przez pełnomocnika)
 - i. w przypadku gdy pełnomocnictwo udzielone przez osobę fizyczną nie jest potwierdzone przez notariusza wymagany jest dowód osobisty lub kserokopia dowodu osobistego strony
 - f. dokumenty określające status przedsiębiorcy (tylko w przypadku pojazdów należących do podmiotów gospodarczych)
3. Do wglądu:
 - a. dowód osobisty
 - b. ważna polisa OC

B. Wydanie wtórnika z powodu zniszczenia w stopniu powodującym nieczytelność:

1. Wniosek o wydanie wtórnika dowodu rejestracyjnego
 - i. na okres do wydania dowodu rejestracyjnego, nie dłuższy jednak niż 30 dni, na dodatkowy wniosek właściciela pojazdu, organ rejestrujący wydaje pozwolenie czasowe
2. Załączniki:
 - a. dowód rejestracyjny
 - b. karta pojazdu, jeżeli była wydana
 - c. wyciąg z rejestru badań technicznych prowadzonego przez stację kontroli pojazdów, określający termin następnego badania technicznego pojazdu
 - i. wyciąg z rejestru badań technicznych prowadzonego przez stację kontroli pojazdów nie jest wymagany, gdy organ rejestrujący posiada informacje o terminie następnych badań technicznych pojazdu lub właściciel przedstawi zaświadczenie o pozytywnym wyniku badania technicznego
 - d. dowód uiszczenia opłaty
 - e. oświadczenie o działaniu za zgodą większości współwłaścicieli pojazdu (w przypadku gdy pojazd stanowi współwłasność a wniosek nie jest składany przez wszystkich współwłaścicieli) lub pełnomocnictwo (tylko w razie reprezentacji przez pełnomocnika)
 - i. w przypadku gdy pełnomocnictwo udzielone przez osobę fizyczną nie jest potwierdzone przez notariusza wymagany jest dowód osobisty lub kserokopia dowodu osobistego strony
 - f. dokumenty określające status przedsiębiorcy (tylko w przypadku

pojazdów należących do podmiotów gospodarczych)

3. Do wglądu:

- a. dowód osobisty
- b. ważna polisa OC

C. Wydanie wtórnika z powodu utraty:

1. Wniosek o wydanie wtórnika dowodu rejestracyjnego

- i. na okres do wydania dowodu rejestracyjnego, nie dłuższy jednak niż 30 dni, na dodatkowy wniosek właściciela pojazdu, organ rejestrujący wydaje pozwolenie czasowe

2. Załączniki:

- a. oświadczenia o utracie dowodu rejestracyjnego pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań
- b. karta pojazdu, jeżeli była wydana
- c. wyciąg z rejestru badań technicznych prowadzonego przez stację kontroli pojazdów, określający termin następnego badania technicznego pojazdu, jeżeli termin następnych badań technicznych pojazdu lub pieczęcie identyfikacyjne diagnosty i stacji kontroli pojazdów nie są możliwe do odczytania z dowodu rejestracyjnego
 - i. wyciąg z rejestru badań technicznych prowadzonego przez stację kontroli pojazdów nie jest wymagany, gdy organ rejestrujący posiada informacje o terminie następnych badań technicznych pojazdu lub właściciel przedstawi zaświadczenie o pozytywnym wyniku badania technicznego
- d. dowód uiszczenia opłaty
- e. oświadczenie o działaniu za zgodą większości współwłaścicieli pojazdu (w przypadku gdy pojazd stanowi współwłasność a wniosek nie jest składany przez wszystkich współwłaścicieli) lub pełnomocnictwo (tylko w razie reprezentacji przez pełnomocnika)
 - i. w przypadku gdy pełnomocnictwo udzielone przez osobę fizyczną nie jest potwierdzone przez notariusza wymagany jest dowód osobisty lub kserokopia dowodu osobistego strony
- f. dokumenty określające status przedsiębiorcy (tylko w przypadku pojazdów należących do podmiotów gospodarczych)

3. Do wglądu:

- a. dowód osobisty
- b. ważna polisa OC

D. Wymiana w związku ze zmianą stanu faktycznego wymagającą zmiany danych zamieszczonych w dowodzie rejestracyjnym:

1. Wniosek o wymianę dowodu rejestracyjnego

2. Załączniki:

- a. dowód rejestracyjny
- b. karta pojazdu, jeżeli była wydana
- c. dokumenty określające nowe dane lub informacje:
 - i. w przypadku zmiany danych technicznych - wymagane jest zaświadczenie o pozytywnym wyniku badania technicznego
- d. dowód uiszczenia opłaty
- e. pełnomocnictwo (tylko w razie reprezentacji przez pełnomocnika)
 - i. w przypadku gdy pełnomocnictwo udzielone przez osobę fizyczną nie jest potwierdzone przez notariusza wymagany jest dowód osobisty lub kserokopia dowodu osobistego strony

- f. dokumenty określające status przedsiębiorcy (tylko w przypadku pojazdów należących do podmiotów gospodarczych)
- 3. Do wglądu:
 - a. dowód osobisty
 - b. ważna polisa OC

II. OPŁATY:

1. za wydanie dowodu/wtórника w przypadkach wymienionych w punktach A, B lub C:
 - a. bez pozwolenia czasowego - 54,50 zł (w tym 54 zł opłata komunikacyjna i 0,5 zł opłata ewidencyjna)
 - b. z pozwoleniem czasowym - 73,50 zł (w tym 72,50 zł opłata komunikacyjna i 1 zł opłata ewidencyjna)
2. za wydanie dowodu w przypadku wymienionym w punkcie D - 54,50 zł (w tym 54 zł opłata komunikacyjna i 0,5 zł opłata ewidencyjna)
1. skarbową - od jednego stosunku pełnomocnictwa - 17,00 zł [z opłaty skarbowej zwolnieni są małżonkowie, dzieci, rodzeństwo i rodzice strony (warunkiem zwolnienia z opłaty skarbowej jest uwzględnienie stopnia pokrewieństwa w pełnomocnictwie)]

Opłaty komunikacyjne w Starostwie Powiatowym w Gryficach wnosi się na rachunek:

Starostwo Powiatowe, 72-300 Gryfice, Bank Gospodarki Żywnościowej
S.A. O/O Gryfice, NRB: 74203000451110000000543040 .

W tytule należy wskazać rodzaj i przedmiot opłaty.

Opłaty ewidencyjne w Starostwie Powiatowym w Gryficach wnosi się na rachunek:

Starostwo Powiatowe, 72-300 Gryfice, Bank Gospodarki Żywnościowej
S.A. O/O Gryfice, NRB: 92203000451110000000572980 .

W tytule należy wskazać rodzaj i przedmiot opłaty.

Bez prowizji opłat komunikacyjnych i ewidencyjnych dokonywać można w kasie Starostwa Powiatowego Gryfice, znajdującej się w budynku Wydziału Komunikacji, Transportu i Dróg Powiatowych przy ulicy Piłsudskiego 18 w Gryficach (II piętro, pokój 26)

Opłatę skarbową jeżeli jest wymagana wnosi się na rachunek:

Urząd Miasta i Gminy Gryfice, 72-300 Gryfice, pl. Zwycięstwa 37, NRB:
67937600010000054720010007.

Bez prowizji wpłat dokonywać można w kasie Starostwa Powiatowego Gryfice, znajdującej się w budynku Wydziału Komunikacji, Transportu i Dróg Powiatowych przy ulicy Piłsudskiego 18 (II piętro, pokój 26) lub w kasie Urzędu Miasta i Gminy Gryfice znajdującej się na Placu Zwycięstwa 37 w Gryficach.

III. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:

niezwłocznie, nie później niż w ciągu miesiąca. Do terminów nie wlicza się terminów przewidzianych w przepisach prawa dla dokonania określonych czynności, okresów zawieszenia postępowania oraz okresów opóźnień spowodowanych z winy strony albo z przyczyn niezależnych od organu.

IV. JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA:

Wydział Komunikacji, Transportu i Dróg Powiatowych

VI. PODSTAWA PRAWNA:

art. 76 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908 ze zm.), §10 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 22 lipca

2002 r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów (Dz. U. z 2007 r. Nr 186, poz. 1322, ze zm.) §2 i §4 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 22 grudnia 2003 r. w sprawie wysokości opłat za wydanie dowodu rejestracyjnego, pozwolenia czasowego i tablic(tablicy) rejestracyjnych pojazdów (Dz.U. Nr 230, poz. 2302, ze zm.).

V. TRYB ODWOŁAWCZY:

nie przysługuje - czynność materialno techniczna