

WYMIANA KARTY POJAZDU

Uwaga: standardowe procedury nie wyczerpują katalogu wszystkich możliwych do zaistnienia przypadków - każda sprawa rozpatrywana jest odrębnie i w indywidualnych przypadkach może zaistnieć konieczność przedstawienia dodatkowych dokumentów

I. WYMAGANE DOKUMENTY:

A. Wymiana z powodu braku wolnych miejsc na dokonywanie wpisów:

1. Wniosek o wymianę karty pojazdu
2. Załączniki:
 - a. karta pojazdu
 - b. dowód rejestracyjny
 - c. dowód uiszczenia opłaty
 - d. pełnomocnictwo (tylko w razie reprezentacji przez pełnomocnika)
 - i. w przypadku gdy pełnomocnictwo udzielone przez osobę fizyczną nie jest potwierdzone przez notariusza wymagany jest dowód osobisty lub kserokopia dowodu osobistego strony
 - e. dokumenty określające status przedsiębiorcy (tylko w przypadku pojazdów należących do podmiotów gospodarczych)
3. Do wglądu:
 - a. dowód osobisty
 - b. ważna polisa OC

B. Wydanie wtórnika z powodu zniszczenia w stopniu powodującym nieczytelność:

1. Wniosek o wydanie wtórnika karty pojazdu
2. Załączniki:
 - a. karta pojazdu
 - b. dowód rejestracyjny
 - c. dowód uiszczenia opłaty
 - d. pełnomocnictwo (tylko w razie reprezentacji przez pełnomocnika)
 - i. w przypadku gdy pełnomocnictwo udzielone przez osobę fizyczną nie jest potwierdzone przez notariusza wymagany jest dowód osobisty lub kserokopia dowodu osobistego strony
 - e. dokumenty określające status przedsiębiorcy (tylko w przypadku pojazdów należących do podmiotów gospodarczych)
3. Do wglądu:
 - a. dowód osobisty
 - b. ważna polisa OC

C. Wydanie wtórnika z powodu utraty:

1. Wniosek o wydanie wtórnika karty pojazdu
2. Załączniki:
 - a. oświadczenia o utracie karty pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań
 - b. dowód rejestracyjny
 - c. dowód uiszczenia opłaty
 - d. dokumenty określające status przedsiębiorcy (tylko w przypadku pojazdów należących do podmiotów gospodarczych)
3. Do wglądu:
 - a. dowód osobisty
 - b. ważna polisa OC

D. Wydanie wtórnika z powodu utraty przed pierwszą rejestracją:

1. Wniosek o wydanie wtórnika karty pojazdu
2. Załączniki:

- a. oświadczenia o utracie karty pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań
 - b. pisemna informacja wskazującą producenta i importera, który wydał utraconą kartę
 - c. dowód uiszczenia opłaty
 - d. dokumenty określające status przedsiębiorcy (tylko w przypadku pojazdów należących do podmiotów gospodarczych)
 - 3. Do wglądu:
 - a. dowód osobisty
- E. Wydanie wtórnika z powodu utraty przed ponowną rejestracją:
- 1. Wniosek o wydanie wtórnika karty pojazdu
 - 2. Załączniki:
 - a. oświadczenia o utracie karty pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań
 - b. zaświadczenie wystawione przez organ rejestrujący, właściwy ze względu na miejsce ostatniej rejestracji, potwierdzające dane zawarte w zagubionym dokumencie niezbędne do rejestracji
 - c. dowód uiszczenia opłaty
 - d. dokumenty określające status przedsiębiorcy (tylko w przypadku pojazdów należących do podmiotów gospodarczych)
 - 3. Do wglądu:
 - a. dowód osobisty
 - b. ważna polisa OC

II. OPŁATY:

- 1. za wydanie karty/wtórnika - 75,50 zł (w tym 75 zł opłata komunikacyjna i 0,5 zł opłata ewidencyjna)
- 2. skarbową - od jednego stosunku pełnomocnictwa - 17,00 zł [z opłaty skarbowej zwolnieni są małżonkowie, dzieci, rodzeństwo i rodzice strony (warunkiem zwolnienia z opłaty skarbowej jest uwzględnienie stopnia pokrewieństwa w pełnomocnictwie)]

Opłaty komunikacyjne w Starostwie Powiatowym w Gryficach wnosi się na rachunek:

Starostwo Powiatowe, 72-300 Gryfice, Bank Gospodarki Żywnościowej
S.A. O/O Gryfice, NRB: 74203000451110000000543040 .

W tytule należy wskazać rodzaj i przedmiot opłaty.

Opłaty ewidencyjne w Starostwie Powiatowym w Gryficach wnosi się na rachunek:

Starostwo Powiatowe, 72-300 Gryfice, Bank Gospodarki Żywnościowej
S.A. O/O Gryfice, NRB: 92203000451110000000572980 .

W tytule należy wskazać rodzaj i przedmiot opłaty.

Bez prowizji opłat komunikacyjnych i ewidencyjnych dokonywać można w kasie Starostwa Powiatowego Gryfice, znajdującej się w budynku Wydziału Komunikacji, Transportu i Dróg Powiatowych przy ulicy Piłsudskiego 18 w Gryficach (II piętro, pokój 26)

Opłatę skarbową jeżeli jest wymagana wnosi się na rachunek:

Urząd Miasta i Gminy Gryfice, 72-300 Gryfice, pl. Zwycięstwa 37, NRB:
67937600010000054720010007.

Bez prowizji wpłat dokonywać można w kasie Starostwa Powiatowego Gryfice, znajdującej się w budynku Wydziału Komunikacji, Transportu i Dróg Powiatowych przy ulicy Piłsudskiego 18 (II piętro, pokój 26) lub w kasie Urzędu

Miasta i Gminy Gryfice znajdującej się na Placu Zwycięstwa 37 w Gryficach.

III. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:

niezwłocznie, nie później niż w ciągu miesiąca. Do terminów nie wlicza się terminów przewidzianych w przepisach prawa dla dokonania określonych czynności, okresów zawieszenia postępowania oraz okresów opóźnień spowodowanych z winy strony albo z przyczyn niezależnych od organu.

IV. JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA:

Wydział Komunikacji, Transportu i Dróg Powiatowych

VI. PODSTAWA PRAWNA:

art. 77 ust. 3 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908 ze zm.), §6 i § 7 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 20 października 2003 r. w sprawie warunków i trybu wydawania kart pojazdów, wzoru karty pojazdu i jej opisu (Dz. U. Nr 189, poz. 1858 ze zm.) oraz §1 ust.2 rozporządzenia Ministra Transportu i Budownictwa z 28 marca 2006 r. w sprawie wysokości opłat za kartę pojazdu (Dz.U. Nr 59, poz. 421).

V. TRYB ODWOŁAWCZY:

nie przysługuje - czynność materialno techniczna