



## ZGŁASZANIE DO EWIDENCJI SZKÓŁ I PLACÓWEK NIEPUBLICZNYCH

### PODSTAWA PRAWNA

Rozdział 8 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późniejszymi zmianami).

Osoby prawne i fizyczne mogą zakładać szkoły i placówki niepubliczne po uzyskaniu wpisu do ewidencji prowadzonej przez jednostkę samorządu terytorialnego obowiązana do prowadzenia odpowiedniego typu publicznych szkół i placówek.

### MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW

Starostwo Powiatowe w Gryficach  
Kancelaria Ogólna – IV piętro, pokój 410  
Plac Zwycięstwa 37  
72-300 Gryfice

### JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA

Starostwo Powiatowe w Gryficach  
Wydział Edukacji – IV piętro, pokój 416 i 417, tel. 91 384 64 50 w. 429 i 430  
Plac Zwycięstwa 37  
72-300 Gryfice

### WYMAGANE DOKUMENTY

1. Zgłoszenie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych (Załącznik nr 1)

Do zgłoszenia należy załączyć następującą dokumentację:

1. Statut szkoły lub placówki (opracowany zgodnie z art. 172 ust. 2 cyt. ustawy)
2. dane dotyczące kwalifikacji pracowników pedagogicznych i dyrektora, przewidzianych do zatrudnienia (Załącznik nr 2),
3. potwierdzenie osobowości prawnej osoby prowadzącej (aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego – osoba prawna),
4. informacja osoby prowadzącej o warunkach lokalowych zapewniających:
  - a) możliwość prowadzenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
  - b) realizację innych zadań statutowych,
  - c) możliwość realizacji praktycznej nauki zawodu (w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe),
  - d) bezpieczne i higieniczne warunki nauki i pracy, spełniające wymagania określone w przepisach w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach, przepisach o ochronie środowiska, przepisach o Państwowej Inspekcji Sanitarnej, przepisach techniczno-budowlanych i przepisach o ochronie





przeciwpożarowej; spełnienie tych wymagań potwierdza się przez dołączenie odpowiednio pozytywnej opinii właściwego państwowego powiatowego inspektora sanitarnego oraz pozytywnej opinii komendanta powiatowego (miejskiego) Państwowej Straży Pożarnej,

5. aktualne dokumenty poświadczające prawo do lokalu stanowiącego siedzibę szkoły lub placówki, np. umowa najmu,
6. pozytywna opinia kuratora w przypadku szkoły ubiegającej się o nadanie uprawnień szkoły publicznej (nie dotyczy placówek),
7. dodatkowo pozytywna opinia ministra właściwego ds. zdrowia w przypadku szkoły kształcącej w zawodach medycznych ubiegającej się o nadanie uprawnień szkoły publicznej, (nie dotyczy placówek)
8. dane niezbędne do wpisania szkoły lub placówki do krajowego rejestru urzędowego podmiotów gospodarki narodowej (Załącznik nr 3).

Zarówno zgłoszenie, jak i załączone dokumenty powinny być podpisane przez uprawnionego do tego osoby, a kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem.

## **TERMIN I SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY**

Organ ewidencyjny dokonuje wpisu do ewidencji w ciągu 30 dni od daty zgłoszenia oraz z urzędu doręcza zgłaszającemu zaświadczenie o wpisie do ewidencji, a kopię zaświadczenia przekazuje właściwemu kuratorowi oświaty oraz organowi podatkowemu.

Zaświadczenie o wpisie do ewidencji zawiera:

1. nazwę organu, który dokonał wpisu do ewidencji szkoły lub placówki,
2. datę i numer wpisu do ewidencji,
3. nazwę oraz odpowiednio typ i rodzaj szkoły lub placówki,
4. osobę prawną lub fizyczną prowadzącą szkołę lub placówkę,
5. adres szkoły lub placówki
6. w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe – nazwy zawodów, w jakich szkoła kształci.

## **OPLATY**

Nie pobiera się opłat.

## **UWAGI I DODATKOWE INFORMACJE**

Osoba prowadząca szkołę lub placówkę jest obowiązana zgłosić organowi, który dokonał wpisu do ewidencji w ciągu 14 dni zmiany w danych zawartych w zgłoszeniu, powstałe po wpisie do ewidencji (Załącznik nr 4).





## **DECYZJA O ODMOWIE WPISU DO EWIDENCJI**

Starosta Gryficki wydaje decyzję o odmowie wpisu do ewidencji, jeżeli:

1. zgłoszenie nie zawiera wymaganych danych albo podane w nim dane są błędne i mimo wezwania nie zostało uzupełnione lub poprawione cego tę szkołę lub placówkę wyznaczonym terminie,
2. statut szkoły lub placówki jest sprzeczny z obowiązującym prawem i mimo wezwania nie został zmieniony.

## **WYKREŚLENIE WPISU Z EWIDENCJI**

Wpis do ewidencji podlega wykreśleniu w przypadkach:

1. niepodjęcia działalności przez szkołę lub placówkę w terminie wskazanym w zgłoszeniu do ewidencji,
2. prawomocnego orzeczenia sądu zakazującego osobie fizycznej, prowadzącej szkołę lub placówkę, prowadzenia działalności oświatowej,
3. stwierdzenia, w trybie nadzoru pedagogicznego, że działalność szkoły lub placówki lub organu prowadzącego jest niezgodna z przepisami cytowanej ustawy, ustawy o systemie oświaty, wydanych na ich podstawie rozporządzeń lub statutem – jeżeli szkoła lub placówka lub osoba prowadząca szkołę lub placówkę w wyznaczonym terminie nie zastosowała się do poleceń organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
4. dokonania wpisu z naruszeniem prawa,
5. zaprzestania działalności przez szkołę lub placówkę przez okres dłuższy niż trzy miesiące.

## **TRYB ODWOŁAWCZY**

Od decyzji o odmowie wpisu do ewidencji lub o wykreśleniu wpisu do ewidencji odwołanie wnosi się do kuratora oświaty, za pośrednictwem organu, który wydał decyzję w sprawie.

## **ZAŁĄCZNIKI**

Załącznik nr 1 - Zgłoszenie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych

Załącznik nr 2 - Dane dotyczące kwalifikacji pracowników pedagogicznych i dyrektora, przewidzianych do zatrudnienia

Załącznik nr 3 - Dane niezbędne do wpisania szkoły lub placówki do krajowego rejestru urzędowego podmiotów gospodarki narodowej

Załącznik nr 4 – Zgłoszenie zmiany w danych zawartych w zgłoszeniu do ewidencji działalności oświatowej, powstałych po wpisie do ewidencji

