

OGŁOSZENIE

otwartego konkursu ofert na realizację w 2018 roku

zadania publicznego w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej
przez organizacje pozarządowe

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm) w związku z art. 11 ust. 1-2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1255)

Zarząd Powiatu Gryfickiego

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w **2018 roku** zadania publicznego w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej.

I. RODZAJ ZADANIA PUBLICZNEGO

Zadanie publiczne objęte ogłoszeniem o konkursie polega na prowadzeniu punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie powiatu gryfickiego, w Gryficach i w Trzebiatowie. Zadanie polega na udzielaniu pomocy prawnej uprawnionym przez 5 dni w tygodniu w dni robocze przez 4 godziny od godz. 8.00 do 12.00.

II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA

Na realizację zadania publicznego planuje się przeznaczyć dotację w wysokości 60.725,88 zł rocznie.

III. PODMIOTY UPRAWNIONE DO SKŁADANIA OFERT

1. Do złożenia ofert w konkursie uprawnione są organizacje pozarządowe prowadzące działalność pożytku publicznego.
2. O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej może ubiegać się organizacja pozarządowa w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, która spełnia łącznie następujące warunki:
 - 1) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych;
 - 2) przedstawi zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej;
 - 3) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności przez złożenie pisemnego zobowiązania:
 - a) zapewnienie poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
 - b) zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.

3. Osoby realizujące bezpośrednio zadania muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie w tym zakresie, zgodnie z art. 5 oraz art. 11 ust. 3 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.
4. O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystwała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również organizacja pozarządowa, z którą rozwiązano umowę. Termin dwóch lat biegnie odpowiednio od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.

IV. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. Zadanie będzie realizowane w formie powierzenia realizacji zadania zgodnie z warunkami zawartymi w niniejszym ogłoszeniu po zawarciu umowy.
2. Warunkiem zawarcia umowy i przekazania dotacji jest potwierdzenie zapewnienia środków finansowych na realizację zadania przez Wojewodę Zachodniopomorskiego.
3. Ostateczny termin przekazania dotacji oraz jej wysokość zależą od wpływu środków finansowych przekazanych przez Wojewodę Zachodniopomorskiego na ten cel, na właściwy rachunek bankowy Powiatu Gryfickiego.

V. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Realizacja zadania publicznego powinna nastąpić od dnia 01.01.2018 r. do 31.12.2018.
2. Realizacja zadania publicznego będzie przebiegać przez 5 dni w tygodniu (w dni robocze), w każdy poniedziałek, wtorek, czwartek i piątek w Gryficach, w każdą środę w Trzebiatowie, w godzinach od 8.00 do 12.00 przez 4 godziny dziennie
3. Szczegółowe warunki realizacji zadania określa umowa na wykonanie zadania publicznego.
4. Powiat zapewnia, że lokal, w którym będzie usytuowany punkt nieodpłatnej pomocy prawnej będzie miał wyodrębnione pomieszczenie umożliwiające zachowanie dyskrecji przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej.
5. Pomieszczenie, w który będzie udzielana nieodpłatna pomoc prawna będzie wyposażone w niezbędny sprzęt biurowy i meble, które zapewnią bezpieczne przechowywanie dokumentów zawierających dane osobowe.
6. Lokal, w którym będzie usytuowany punkt nieodpłatnej pomocy prawnej będzie posiadał dostęp do sieci energetycznej, telefonicznej oraz teleinformatycznej.
7. Powiat zapewni właściwe warunki oczekiwania osób ubiegających się o udzielenie nieodpłatnej pomocy prawnej.
8. Informacja o działalności punktu nieodpłatnej pomocy prawnej umieszczona zostanie przy wejściu do budynku i lokalu oraz na stronach podmiotowych BIP Powiatu Gryfickiego.
9. Powiat zapewni, że lokal, w którym będzie usytuowany punkt nieodpłatnej pomocy prawnej będzie miał odpowiedni dostęp dla osób niepełnosprawnych.
10. Osoba świadcząca pomoc prawną będzie zobowiązana do dokumentowania każdego przypadku udzielania pomocy prawnej w sposób określony ustawą z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r., poz. 1255), przepisami wykonawczymi oraz umową dotacyjną zawartą z Powiatem.

VI. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Oferty na realizację zadania w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **„Konkurs – prowadzenie punktu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej w 2018 r.”**,

w terminie **do dnia 29 listopada 2017 r. do godz. 15.00** w pokoju nr 410 lub na adres:

Starostwo Powiatowe, ul. Plac Zwycięstwa 37, 72-300 Gryfice.

2. Decyduje data wpływu do Urzędu, a nie data stempla pocztowego.
3. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:
 - a) Ofertę realizacji zadania należy sporządzić według wzoru, stanowiącego załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. Nr 1300).
 - b) statut organizacji pozarządowej,
 - c) aktualny odpis z rejestru (KRS) lub inny dokument potwierdzający status prawny,
 - d) zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o których mowa w art. 11 ust. 3 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej lub edukacji prawnej.
 - e) informacje potwierdzające spełnienie warunku posiadania co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych według wzoru stanowiącego załącznika nr 1 .
 - f) pisemne zobowiązania do :
 - zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem – wg wzoru stanowiącego załącznika nr 2
 - zapewnienie profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów wg wzoru stanowiącego załącznika nr 3
 - g) oświadczenie oferenta dotyczące wykonywania zadań publicznych w okresie 2 lat poprzedzających niniejszy konkurs, potwierdzające że z oferentem nie rozwiązano umowy na wykonanie zadania publicznego lub oferent nie minął termin rozliczenia się z dotacji przyznanej na zadanie publiczne lub nie wykorzystał dotacji niezgodnie z jej przeznaczeniem , wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4
4. Kopie wymaganych załączników powinny być potwierdzone przez oferenta za zgodność z oryginałem.

VII. TRYB I KRYTERIA WYBORU OFERT

1. Oceny ofert pod względem merytorycznym dokona Komisja Konkursowa – powołana przez Zarząd Powiatu Gryfickiego – w oparciu o zasady określone w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu Gryfickiego w formie uchwały w oparciu o opinię Komisji Konkursowej.
3. Rozstrzygnięcie konkursu podane zostanie do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Gryficach oraz na stronie internetowej www.gryfice.pl.

VIII. INFORMACJE O REALIZACJI ZADANIA TEGO SAMEGO RODZAJU

Powiat Gryficki w realizuje zadanie tego samego rodzaju w okresie od 01 stycznia 2017 r. do 31 grudnia 2017 r. Na realizację tego zadania publicznego przeznaczono dotację w wysokości 60.725,88 zł.

IX. INFORMACJE DODATKOWE

Informacje dotyczące otwartego konkursu ofert można uzyskać od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 15.30 w Starostwie Powiatowym w Gryficach, Plac Zwycięstwa 37, pokój nr 409 lub pod tel. 91 384 64 50 wew. 401

Starosta Powiatu

Kazimierz Sać