

Znak sprawy: 423/II/2018

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE

zgodnie z art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zmianami), Zarząd Powiatu Gryfickiego ogłasza postępowanie

o udzielenie zamówienia o wartości szacunkowej zamówienia nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750 000 euro pn.:

Organizacja i przeprowadzenie szkoleń zawodowych dla trzech nauczycieli posiadających kwalifikacje doradcy zawodowego - uczestników projektu: „Nowe kwalifikacje i umiejętności – gwarancją sukcesu edukacji w Powiecie Gryfickim”

I. Nazwa i adres Zamawiającego.

Zarząd Powiatu Gryfickiego
Plac Zwycięstwa 37
72-300 Gryfice
tel.: (91) 384 64 50; faks: (91) 384 27 31
e-mail: zp@gryfice.pl
NIP: 857-17-28-259

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zmianami), zwanej dalej ustawą Pzp oraz niniejszego ogłoszenia.

III. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie szkoleń zawodowych dla **trzech nauczycieli posiadających kwalifikacje doradcy zawodowego - uczestników projektu: „Nowe kwalifikacje i umiejętności – gwarancją sukcesu edukacji w Powiecie Gryfickim”**, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Działania 8.6 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, zwanego dalej „Projektem”.
2. Oferta musi obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych.



Znak sprawy: 423/II/2018

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie trzech szkoleń:

- a) I kurs: „**Gry i zabawy psychologiczne wykorzystywane w doradztwie grupowym i kształceniu osób dorosłych**” w wymiarze 8 godzin, tematyka kursu powinna zawierać m.in. następujące treści: kreatywność w pracy doradcy zawodowego, istota współpracy, ja w grupie, tworzenie pomysłów,
- b) II kurs: „**Coaching w doradztwie zawodowym**” w wymiarze 16 godzin, tematyka kursu powinna zawierać m.in. następujące treści: pytania coachingowe, narzędzia i modele coachingowe wykorzystywane w doradztwie zawodowym, jak rozmawiać z uczniem/klientem coachingowo, jak poprzez coaching wspierać karierę,
- c) III kurs: „**Metodologia tworzenia Indywidualnego Planu Działania**” w wymiarze 8 godzin, tematyka kursu powinna zawierać m.in. następujące treści: definicja IPD, cele IPD, metodologia IPD – opis i schemat, etapy postępowania w IPD

dla łącznie **trzech osób każdy** z ww. kursów w następujących terminach:

I kurs: od dnia podpisania umowy do 31 marca 2018 r.

II kurs: od dnia 4 kwietnia 2018 r. do 16 czerwca 2018 r.

III kurs: od 3 września 2018 r. do 28 września 2018 r.

4. **Informacje dotyczące zamówienia:**

- 1) Celem szkoleń jest wzrost jakości prowadzonego w szkołach doradztwa zawodowego, unowocześnienie warsztatu pracy doradców zawodowych, wyposażenie ich w nowe narzędzia do pracy.
- 2) Sale do zajęć nieodpłatnie udostępnia Zamawiający. Zajęcia będą realizowane na terenie Powiatu Gryfickiego w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych im. Czesława Miłosza w Gryficach, ul. 11 Listopada 10.
- 3) Każdy kurs zakończy się egzaminem potwierdzającym umiejętności/kompetencje/kwalifikacje i uzyskaniem ogólnie honorowanego certyfikatu/zaświadczenia.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wszelkiego sprzętu, urządzeń i materiałów dydaktycznych w celu realizacji kursu.
- 5) Harmonogram przeprowadzenia kursów musi być uzgodniony i zaakceptowany przez Zamawiającego.
- 6) Kursy będą się odbywać w dni pracy szkoły (początek zajęć między godz. 8.00 a 10.00).
- 7) Kalkulacja ceny kursu obejmuje: koszty przeprowadzenia zajęć przez wykładowców zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, w tym koszty egzaminu wewnętrznego, koszty niezbędnych materiałów szkoleniowych i biurowych (np. długopis, teczka, notes) wspomagających tematykę zajęć dla wszystkich kursantów, koszty innych dokumentów, niezbędne narzędzia pracy i materiały do ćwiczeń, sprzętu jeżeli wymaga tego dany kurs, koszty wydania zaświadczeń o ukończeniu kursu.
- 8) Wykonawca nie może obciążać uczestników kursów żadnymi dodatkowymi kosztami związanymi z realizacją danego kursu.
- 9) Wykonawca zobowiązany jest do stosowania zasad informacji i promocji, zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej, a w szczególności do umieszczania na materiałach szkoleniowych, zaświadczeniach/certyfikatach



Znak sprawy: 423/II/2018

o ukończeniu kursu oraz listach obecności - znaku Funduszy Europejskich z nazwą Program Regionalny, barw RP z nazwą Rzeczpospolita Polska, oficjalnego logo promocyjnego województwa z nazwą Pomorze Zachodnie i znaku Unii Europejskiej z nazwą Europejski Fundusz Społeczny, których wzory zostaną udostępnione przez Zamawiającego, a także informacji o współfinansowaniu zamówienia przez Unię Europejską. Oznaczenie wyżej wymienionych materiałów może mieć formę dowolnie wybraną przez Wykonawcę (np. naklejki, nadruki).

- 10) Każdy kurs kończy się egzaminem oraz:
 - a) wydaniem zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie kursu i uzyskanie kwalifikacji, zawierającego: numer z rejestru, imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika kursu, nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej kurs, formę i nazwę kursu, okres trwania kursu, miejsce i datę wydania zaświadczenia, tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych, podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową, na podstawie § 18 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. poz. 1632) oraz
 - b) wydaniem certyfikatu.
- 11) Wykonawca zobowiązany jest w miejscu prowadzenia zajęć umieszczać informację, że kurs ten jest realizowany w ramach projektu pn. „Nowe kwalifikacje i umiejętności – gwarancją sukcesu edukacji w Powiecie Gryfickim” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
- 12) Wykonawca ma obowiązek ubezpieczyć wszystkich uczestników kursu od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas trwania szkolenia na kwotę nie mniejszą niż 10 000 zł/osobę. Wykonawca dostarczy kopię polisy w terminie 3 dni od rozpoczęcia zajęć w ramach kursu.
- 13) Koszty ubezpieczenia uczestników kursu pokrywa Wykonawca w ramach kosztów ogólnych kursu, bez ich wyodrębniania w ofercie.
- 14) W dniu podpisania umowy Zamawiający przekaże Wykonawcy:
 - a) wzór listy obecności uczestników kursu,
 - b) wzór dziennika zajęć,
 - c) kwestionariusz ankiety ewaluacyjnej,
 - d) wzór opisu sal, w których odbywać się będą zajęcia.
- 15) Zamawiający przekaże dane osobowe (listę) uczestników kursu po podpisaniu umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych z Wykonawcą.
- 16) W terminie do trzech dni od podpisania umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu harmonogram kursu, obejmujący pełną realizację programu w rozbiciu na poszczególne dni, uwzględniając tematykę zajęć, ilość godzin lekcyjnych w danym dniu, godziny, w jakich zajęcia będą się odbywały oraz miejsce odbywania zajęć.
- 17) W terminie do 3 dni od zakończenia zajęć w ramach kursu Wykonawca przekaże Zamawiającemu wszystkie dokumenty zgromadzone w trakcie jego realizacji, w szczególności: listę obecności, dziennik zajęć, protokoły lub inne dokumenty potwierdzające wydanie i odbiór przez uczestników wszelkich materiałów szkoleniowych, kopie zaświadczeń/certyfikatów wydanych uczestnikom na potwierdzenie odbycia kursu i zdania egzaminu wewnętrznego, potwierdzenie odbioru zaświadczeń lub certyfikatów przez uczniów, wypełnione ankiety. Listy obecności oraz dziennik zajęć będą stanowiły podstawę stwierdzenia realizacji zamówienia. Wzory listy obecności oraz dziennika zajęć zostaną udostępnione przez Zamawiającego.
- 18) Rozliczenie za wykonanie przedmiotu zamówienia odbywać się będzie fakturami wystawionymi po zrealizowaniu każdego kursu na podstawie podpisanych przez strony protokołów odbioru.
- 19) Po przeprowadzeniu kursu, zostanie sporządzony protokół odbioru usługi, podpisany przez Wykonawcę i przedstawiciela Zamawiającego. Podpisanie bez zastrzeżeń przez obie Strony protokołu odbioru z wykonania usługi jest podstawą do wystawienia faktury/rachunku za kurs.



Znak sprawy: 423/II/2018

- 20) Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia ankiet ewaluacyjnych na początku i na końcu zajęć.
 - 21) Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia dokumentacji fotograficznej, obejmującej każdy rodzaj prowadzonych zajęć z każdą grupą kursową, co najmniej 20 zdjęć w każdej edycji kursu. Wykonawca przekaże zdjęcia na zakończenie kursu na nośniku elektronicznym Zamawiającemu.
 - 22) Koszty dojazdu na miejsce szkolenia ponoszą uczestnicy.
6. Kod CPV 80500000-9 - Usługi szkoleniowe
80530000-8 - Usługi szkolenia zawodowego

IV. Termin wykonania zamówienia

I kurs: od dnia podpisania umowy do 31 marca 2018 r.

II kurs: od dnia 4 kwietnia 2018 r. do 16 czerwca 2018 r.

III kurs: od 3 września 2018 r. do 28 września 2018 r.

V. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Na ofertę składają się: oferta cenowa oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z rozdziałem IX Ogłoszenia.
2. Oferty muszą być sporządzone zgodnie z wymaganiami Ogłoszenia.
3. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu ofertowym, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Ogłoszenia.
4. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie pisemnej, w języku polskim.
5. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
6. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie/pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczony za zgodność z oryginałem przez notariusza, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
7. Wszelkie zmiany naniesione przez Wykonawcę w ofercie winny być zaparafowane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy oraz opatrzone datą naniesienia zmian.
8. W przypadku, gdy Wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (Wykonawca składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność”).
9. Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
10. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane.
11. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
12. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
13. Oferta nie musi obejmować całości zamówienia, dopuszcza się składanie ofert częściowych; ilość części: 2. Oferty można składać na dowolne części.
14. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy, polegających na powtórzeniu podobnych usług.
15. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
16. Zaleca się, aby Wykonawca zamieścił ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że:
 - 1) zewnętrzna koperta powinna być oznaczona w następujący sposób:



Znak sprawy: 423/II/2018

Organizacja i przeprowadzenie szkoleń zawodowych dla trzech nauczycieli posiadających kwalifikacje doradcy zawodowego - uczestników projektu: „Nowe kwalifikacje i umiejętności – gwarancją sukcesu edukacji w Powiecie Gryfickim”- bez nazwy i pieczętki Wykonawcy;

2) koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na Wykonawcę, tak aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.

17. Jeżeli oferta Wykonawcy nie będzie oznaczona w sposób wskazany w pkt 16, Zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty.

VI. Zmiana, wycofanie i zwrot oferty

- Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert:
 - 1) w przypadku wycofania oferty - Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w rozdziale V pkt 16 ppkt 1) Ogłoszenia z dopiskiem „wycofanie”;
 - 2) w przypadku zmiany oferty - Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów, Wykonawca winien dokumenty te złożyć.
Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w rozdziale V pkt 16 ppkt 1) i 2) Ogłoszenia, przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiany”.
- Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
- Oferty złożone po terminie składania Zamawiający niezwłocznie zwraca Wykonawcom.

VII. Oferty wspólne

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
3. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 2 musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców.
4. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania, zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp..
5. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.
6. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców, zawierającą co najmniej:
 - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

VIII. Jawność postępowania

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
2. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.



Znak sprawy: 423/II/2018

3. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Protokół i załączniki do protokołu udostępnia się na wniosek, po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
4. Przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. W przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, Zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
6. Bez zgody Zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
7. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
8. W przypadku zastrzeżenia informacji Wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „Nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami)”.
9. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

IX. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) **posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:**
Opis sposobu oceny spełniania warunku:
Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez przedłożenie informacji o wpisie instytucji szkoleniowej do Rejestru Instytucji Szkoleniowych, prowadzonego na podstawie Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 października 2004 r. w sprawie rejestru instytucji szkoleniowych (Dz. U. z 2004 r. Nr 236 poz. 2365 ze zm.);
 - b) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Opis sposobu oceny spełniania warunku:
- Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu spełniania warunku;
 - c) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
Opis sposobu oceny spełniania warunku:
Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca samodzielnie lub jeden z konsorcjantów, lub inny podmiot, na którego zdolnościach technicznych lub zawodowych polega Wykonawca wykaże, że:
 - a) w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, zrealizowali przynajmniej dwa



Znak sprawy: 423/II/2018

- kursy/szkolenia w zakresie odpowiadającym zamówieniu, o które się ubiegają w niniejszym postępowaniu,
- b) dysponuje co najmniej jedną osobą, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadającą wiedzę z zakresu tematyki kursu/szkolenia, posiada wykształcenie wyższe lub średnie zawodowe adekwatne do tematyki kursu/szkolenia lub posiada certyfikaty/zaświadczenia umożliwiające przeprowadzenie kursu/szkolenia w zakresie odpowiadającym zamówieniu oraz posiada doświadczenie w pełnieniu funkcji wykładowcy/trenera na co najmniej dwóch kursach/szkoleniach ukierunkowanych tematycznie w zakresie odpowiadającym zamówieniu.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- 1) każdy z nich oddzielnie musi spełniać warunki udziału w postępowaniu w zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej,
 - 2) łącznie muszą spełniać warunki udziału w postępowaniu w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej oraz zdolności technicznej lub zawodowej.
3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana na zasadzie spełnienia/nie spełnienia, w oparciu o złożone przez Wykonawcę oświadczenia i dokumenty.
4. Nie spełnienie przez Wykonawcę choćby jednego z warunków opisanych powyżej skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z udziału w postępowaniu.
5. Korzystanie przez Wykonawcę ze zdolności technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej innych podmiotów:
- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
 - 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 - 3) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp.
 - 4) W odniesieniu do warunków dotyczących, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 - 5) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
 - 6) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp.



Znak sprawy: 423/II/2018

6. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
7. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 lub 16-20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, może uznać przedstawione dowody za wystarczające.
8. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

X. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego

1. Wraz z formularzem ofertowym (załącznik nr 1) Wykonawca złoży aktualne na dzień składania ofert:
 - 1) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 2) oraz**
 - 2) **Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 3).**
2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o którym mowa w pkt 1.
3. Zamawiający żąda, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu złożył oświadczenie, o którym mowa w pkt 1 ppkt 2.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
5. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - 1) **Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.** W przypadku oferty wspólnej ww. opis składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną. Dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
 - 2) **Oświadczenia Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do Ogłoszenia), a w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
6. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu należy złożyć następujące dokumenty:

Znak sprawy: 423/II/2018

- 1) W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej Wykonawca złoży:
 - a) poświadczoną za zgodność z oryginałem kserokopię informacji o wpisie instytucji szkoleniowej do Rejestru Instytucji Szkoleniowych lub wydruk z rejestru instytucji szkoleniowych, prowadzonego na podstawie Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 października 2004 r. w sprawie rejestru instytucji szkoleniowych (Dz. U. z 2004 r. Nr 236 poz. 2365 ze zm.).
- 2) W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający nie żąda składania dokumentów
- 3) W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawca złoży:
 - a) **wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 5** do Ogłoszenia, z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje, bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
Wykazane usługi muszą spełniać warunek określony w Rozdziale IX Ogłoszenia ust. 1 pkt 2) ppkt a).
W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy składają jeden wspólny ww. wykaz.
Ww. wykaz należy złożyć w oryginale, natomiast dowody i inne dokumenty w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem;
 - b) **wykaz osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 6** do Ogłoszenia.
Wskazane osoby muszą spełniać warunek określony w Rozdziale IX Ogłoszenia ust. 1 pkt 2) ppkt b).
W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy składają jeden wspólny ww. wykaz.
Ww. wykaz należy złożyć w oryginale. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający nie żąda składania dokumentów.
7. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;



Znak sprawy: 423/II/2018

- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
8. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Dokumenty, inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
9. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
10. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych przez Zamawiającego oświadczenia, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, lub jeżeli oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia, lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia, lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
11. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
12. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

XI. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie żąda złożenia wadium.

XII. Wyjaśnienia treści Ogłoszenia. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (pracujących) i godzinach: od poniedziałku do piątku od godz. 07.30 do 15.30.
2. Oświadczenia, zawiadomienia, informacje oraz wnioski o wyjaśnienie treści Ogłoszenia należy kierować na adres:

Starostwo Powiatowe w Gryficach
Pl. Zwycięstwa 37, 72-300 Gryfice

lub email: agnieszka.waszynska@gryfice.pl



Znak sprawy: 423/II/2018

3. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 t.j.), osobiście, za pośrednictwem postańca, poczty elektronicznej.
4. Oświadczenia, wnioski, informacje, zawiadomienia Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie w formie pisemnej lub pocztą elektroniczną. W przypadku przekazania oświadczeń, zawiadomień, informacji oraz wniosków pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania - z zastrzeżeniem, że do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego oraz pełnomocnictw zastrzeżona jest forma pisemna.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia. Zamawiający niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert udzieli wyjaśnień, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie Ogłoszenia wpłynie nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynie po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści Ogłoszenia.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami treści Ogłoszenia Zamawiający przekaze Wykonawcom (bez ujawniania źródła zapytania), którym przekazał Ogłoszenie oraz zamieści je na stronie internetowej, na której udostępnione jest Ogłoszenie, tj. <http://spow.gryfice.ibip.pl/>
7. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: p. **Agnieszka Waszyńska**, tel. **091/384 64 50 wew. 429 w godz. 07:30 do 15:30**, e-mail: **agnieszka.waszyńska@gryfice.pl**.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Ogłoszenia. Dokonaną zmianę Zamawiający udostępni na stronie internetowej.

XIII. Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą – **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XIV. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Podstawą wycenienia ceny ofertowej powinna być dla Wykonawcy jego własna, oparta na rachunku ekonomicznym kalkulacja. Wynik kalkulacji należy umieścić w Formularzu ofertowym (**załącznik nr 1**).
2. Cena podana w ofercie powinna uwzględniać wszystkie zobowiązania oraz koszty związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez Zamawiającego, odnoszącymi się do przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym podatek VAT.
3. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszelkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny, tak by wyceniona cena za realizację zamówienia była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.
4. Cenę należy obliczyć, zgodnie z obowiązującymi w dniu złożenia oferty przepisami prawa.



Znak sprawy: 423/II/2018

5. Wykonawca podaje w Formularzu ofertowym ryczałtową cenę jednostkową brutto za jednego uczestnika każdego kursu .
6. Podana cena będzie obowiązująca w całym okresie obowiązywania umowy.
7. Zamawiający przewiduje rozliczenie tylko w polskich złotych.
8. Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
9. Błąd rachunkowy w obliczeniu ceny, którego nie można poprawić na podstawie art. 87 ust. 2 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych spowoduje odrzucenie oferty.

XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w:

**Starostwo Powiatowe w Gryficach
Pl. Zwycięstwa 37, 72-300 Gryfice
pokój 410**

2. Termin składania ofert upływa w dniu 19.02.2018 r. o godzinie 10.00.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 19.02.2018 r. o godzinie 10.30 w Starostwie Powiatowym w Gryficach, Plac Zwycięstwa 37, pokój 315.
4. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do Zamawiającego.
5. Oferty będą podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty, tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest przeprowadzane przez komisję przetargową powołaną Zarządzeniem Nr 4/AiSO/2012 Starosty Powiatu Gryfickiego z dnia 11 czerwca 2012 r.
3. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
6. W przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty po terminie, Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę Wykonawcy.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.



Znak sprawy: 423/II/2018

XVI. Wybór oferty najkorzystniejszej. Kryteria wyboru

1. Do oceny ofert będą stosowane następujące kryteria:

1) **Kryterium: cena - waga 60 %**

$$KC = \frac{C_n}{C_{ob}} \times 60 \text{ (maksymalna liczba punktów w ocenianej pozycji)}$$

gdzie:

KC – ilość punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium cena

C_n – najniższa zaoferowana cena brutto

C_{ob} - cena brutto zaoferowana w ofercie badanej

2) **Kryterium: doświadczenie Wykonawcy w zakresie organizacji szkoleń obejmujących przedmiot zamówienia – waga 40 %**

Lp.	Liczba kursów/szkoleń prowadzonych w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert	Liczba przyznanych punktów KD
1	Wykonawca przeprowadził 3 kursy/szkolenia	10 pkt
2	Wykonawca przeprowadził 4-5 kursów/szkoleń	20 pkt
3	Wykonawca przeprowadził 6-7 kursów/szkoleń	30 pkt
4	Wykonawca przeprowadził 8 i więcej kursów/szkoleń	40 pkt

Zamawiający dokona oceny przedmiotowego kryterium na podstawie wykazu usług (stanowiącego załącznik nr 5 do Ogłoszenia, wspólny dla warunku udziału w postępowaniu oraz kryterium oceny ofert).

Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która otrzyma największą sumę punktów według wzoru

$$K = KC + KD$$

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi 100 pkt

- Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty, tj. oferty która otrzyma największą ilość punktów.
- Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.



Znak sprawy: 423/II/2018

3. W toku badania i oceny oferty Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści ofertyniezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Błąd rachunkowy w obliczeniu ceny, który spowoduje istotną zmianę w treści oferty spowoduje odrzucenie oferty.
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom ustawy Pzp oraz Ogłoszenia o zamówieniu i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o kryteria wskazane w pkt 1.
8. Zamawiający odrzuci oferty, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 89 ustawy.
9. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone i powodach odrzucenia oferty,
 - 4) unieważnieniu postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
10. Zamawiający unieważni postępowanie, w przypadku wystąpienia przesłanek o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

XVII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia oraz istotne postanowienia umowy

1. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym **załącznik nr 7** do Ogłoszenia.
2. Umowa wymaga zachowania formy pisemnej, chyba że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej.
3. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy).
4. Zamawiający dopuszcza zawarcie umowy drogą korespondencyjną.
5. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego reprezentowanych przez Pełnomocnika, niezbędne jest przedstawienie pełnomocnictwa do podpisania umowy, o ile załączone do oferty pełnomocnictwo nie uwzględniało tej czynności prawnej.
6. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Wykonawcy zobowiązani są do przedłożenia Zamawiającemu umowy pomiędzy Wykonawcami regulującej warunki realizacji zamówienia publicznego.
7. Wykonawca przez cały okres trwania umowy zobowiązany jest posiadać wszelkie niezbędne umowy, uprawnienia, koncesje umożliwiające należyte wykonanie umowy.



Znak sprawy: 423/II/2018

8. Zamawiający zastrzega prawo żądania od Wykonawcy (na każdym etapie realizacji umowy) złożenia dokumentów lub oświadczeń potwierdzających zdolność do należytego wykonania przedmiotu zamówienia.
9. Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
10. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 11, zgodnie z art. 94 ust. 2 ustawy Pzp.
11. Warunki realizacji przedmiotu zamówienia zostały zawarte w **załączniku nr 7 – Wzór umowy**.
12. W dniu podpisania umowy Zamawiający przekaze Wykonawcy:
 - 1) wzór listy obecności uczestników kursu,
 - 2) wzór dziennika zajęć,
 - 3) kwestionariusz ankiety ewaluacyjnej,
 - 4) wzór opisu sal, w których odbywać się będą zajęcia.

XVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. Załączniki do Ogłoszenia

1. Załącznikami do niniejszego Ogłoszenia są:
 - Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
 - Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
 - Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
 - Załącznik nr 4 – Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
 - Załącznik nr 5 – Wykaz usług wykonanych
 - Załącznik nr 6 - Wykaz osób przewidzianych do wykonania zamówienia
 - Załącznik nr 7 – Wzór umowy

Gryfice, dnia 07.02.2018 r.

STAROSTA

Krzysztof Sać

.....
Zatwierdzam



Znak sprawy: 423/II/2018

Załącznik nr 1

.....
(pieczęć wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

Wykonawca:

.....
Pełna nazwa Wykonawcy

.....
Adres (ulica, kod pocztowy, miejscowość)

.....
Telefon kontaktowy/numer fax/ adres e-mail

.....
W zależności od podmiotu (NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

.....
Imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji

W odpowiedzi na ogłoszenie zamówienia na usługi społeczne pn. Organizacja i przeprowadzenie szkoleń zawodowych dla trzech nauczycieli posiadających kwalifikacje doradcy zawodowego - uczestników projektu: „Nowe kwalifikacje i umiejętności – gwarancją sukcesu edukacji w Powiecie Gryfickim” składamy ofertę na wykonanie zadania w zakresie i na warunkach określonych w Ogłoszeniu:

1. Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na warunkach płatności określonych w Ogłoszeniu za cenę:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Liczba osób	Cena za 1 osobę brutto	Wartość brutto
1.	Organizacja i przeprowadzenie kursu – Gry i zabawy psychologiczne wykorzystywane w doradztwie grupowym i kształceniu osób dorosłych wraz z egzaminem	3		



Znak sprawy: 423/II/2018

2.	Organizacja i przeprowadzenie kursu – Coaching w doradztwie zawodowym wraz z egzaminem	3		
3.	Organizacja i przeprowadzenie kursu – Metodologia tworzenia Indywidualnego Planu Działania wraz z egzaminem	3		
Cena brutto oferty:				

Cena nettozł

(słownie: zł/100),

Wartość VATzł

(słownie: zł/100),

Cena bruttozł

(słownie: zł/100),

2. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.
3. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia zrealizujemy w terminach zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia wskazanego w Ogłoszeniu.
4. Oświadczam(y), że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami i wymaganiami zawartymi w Ogłoszeniu wraz z załącznikami i informacjami dla Wykonawców i akceptujemy je bez zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy informacje konieczne do przygotowania oferty.
6. Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy zgodnie z wzorem, stanowiącym załącznik nr 7 do Ogłoszenia w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
7. Zamówienie **zamierzamy/nie zamierzamy*** powierzyć podwykonawcom w następującym zakresie:
.....
pełna nazwa podwykonawcy oraz zakres powierzonych czynności
.....



Znak sprawy: 423/II/2018

8. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu polegamy na zasobach następujących podmiotów*

Nazwa firmy:

9. Oferta zawiera*/nie zawiera* informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa zawarte są na stronach Oferty*.

10. Do oferty dołączamy pełnomocnictwo/a (o ile dotyczy).

11. Sposób reprezentacji Wykonawcy*/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący (wypełniają jedynie Wykonawcy składający wspólną ofertę – konsorcja/spółki cywilne):
.....

12. Adres e-mail, na który należy przekazywać informacje i zawiadomienia
.....

Ofertę składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

Na ofertę składają się :

1.
2.
3.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis/y i pieczęć/cie imienna/e osoby/osób
uprawnionej/ych do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy)

Znak sprawy: 423/II/2018

Załącznik nr 2

.....
pieczęć nagłwkowa Wykonawcy

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Wykonawca:

.....
Pełna nazwa Wykonawcy

.....
Adres (ulica, kod pocztowy, miejscowość)

.....
Telefon kontaktowy/numer fax/ adres e-mail

.....
W zależności od podmiotu (NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

.....
Imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia na usługi społeczne pn. **Organizacja i przeprowadzenie szkoleń zawodowych dla trzech nauczycieli posiadających kwalifikacje doradcy zawodowego - uczestników projektu: „Nowe kwalifikacje i umiejętności – gwarancją sukcesu edukacji w Powiecie Gryfickim”**, prowadzonego przez Zarząd Powiatu Gryfickiego, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis/y i pieczęć/cie imienna/e osoby/osób
uprawnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy)



Znak sprawy: 423/II/2018

Załącznik nr 3

.....
pieczęć nagłówkowa Wykonawcy

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Wykonawca:

.....
Pełna nazwa Wykonawcy

.....
Adres (ulica, kod pocztowy, miejscowość)

.....
Telefon kontaktowy/numer fax/ adres e-mail

.....
W zależności od podmiotu (NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

.....
Imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia na usługi społeczne pn. **Organizacja i przeprowadzenie szkoleń zawodowych dla trzech nauczycieli posiadających kwalifikacje doradcy zawodowego - uczestników projektu: „Nowe kwalifikacje i umiejętności – gwarancją sukcesu edukacji w Powiecie Gryfickim”**, prowadzonego przez Zarząd Powiatu Gryfickiego, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Ogłoszeniu.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis/y i pieczęć/cie imienna/e osoby/osób
uprawnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy)



Znak sprawy: 423/II/2018

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Ogłoszeniu, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
.....

w następującym zakresie:

.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis/y i pieczęć/cie imienna/e osoby/osób
uprawnionej/ych do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis/y i pieczęć/cie imienna/e osoby/osób
uprawnionej/ych do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy)



Znak sprawy: 423/II/2018

Załącznik nr 4

.....
pieczęć nagłówek Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI
DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Wykonawca:

.....
Pełna nazwa Wykonawcy

.....
Adres (ulica, kod pocztowy, miejscowość)

.....
Telefon kontaktowy/numer fax/ adres e-mail

.....
W zależności od podmiotu (NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

.....
.....
Imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia na usługi społeczne pn. **Organizacja i przeprowadzenie szkoleń zawodowych dla trzech nauczycieli posiadających kwalifikacje doradcy zawodowego - uczestników projektu: „Nowe kwalifikacje i umiejętności – gwarancją sukcesu edukacji w Powiecie Gryfickim”**, prowadzonego przez Zarząd Powiatu Gryfickiego oświadczam(my), że Wykonawca, którego reprezentuję(jemy):

nie należy do grupy kapitałowej *

należy do grupy kapitałowej w skład, której wchodzi następujące podmioty: *

1.

2.

3.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis/y i pieczęć/cie imienna/e osoby/osób
uprawnionej/ych do składania oświadczeń
woli w imieniu Wykonawcy)

* właściwe zaznaczyć



Znak sprawy: 423/II/2018

Załącznik nr 5

WYKAZ USŁUG

Wykonawca:

.....
Pełna nazwa Wykonawcy

.....
Adres (ulica, kod pocztowy, miejscowość)

.....
Telefon kontaktowy/numer fax/ adres e-mail

.....
W zależności od podmiotu (NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

.....
Imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji

Przedmiot zamówienia (w okresie ostatnich trzech lat)	Całkowita wartość zamówienia	Wartość za którą oferent był odpowiedzialny	Czas trwania zamówienia (od - do)	Nazwa Zleceniodawcy

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis/y i pieczęć/cie imienna/e osoby/osób
uprawnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy)

Znak sprawy: 423/II/2018

Załącznik nr 6

WYKAZ OSÓB PRZEWIDZIANYCH DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca:

.....
Pełna nazwa Wykonawcy

.....
Adres (ulica, kod pocztowy, miejscowość)

.....
Telefon kontaktowy/numer fax/ adres e-mail

.....
W zależności od podmiotu (NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

.....
Imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji

Oświadczamy, że w wykonywaniu zamówienia będą uczestniczyć następujące osoby:

Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe, uprawnienia, doświadczenie i wykształcenie	Zakres wykonywanych czynności	Podstawa do dysponowania daną osobą

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis/y i pieczęć/cie imienna/e osoby/osób
uprawnionej/ych do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy)



Znak sprawy: 423/II/2018

Załącznik nr 7

Umowa nr

Zawarta w dniu..... w Gryficach pomiędzy:
Powiatem Gryfickim z siedzibą w Gryficach, 72-300, Plac Zwycięstwa 37, reprezentowanym przez
Zarząd Powiatu Gryfickiego w osobach:

1. Starosta
2. Wicestarosta

przy udziale Skarbnika
zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....
.....
NIP, Regon,
w imieniu, której działa:

.....
.....
zwaną dalej w treści umowy „Wykonawcą”

*Niniejsza umowa jest konsekwencją zamówienia realizowanego na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 t.j.) pn. **Organizacja i przeprowadzenie szkoleń zawodowych dla trzech nauczycieli posiadających kwalifikacje doradcy zawodowego - uczestników projektu: „Nowe kwalifikacje i umiejętności – gwarancją sukcesu edukacji w Powiecie Gryfickim”.***

§ 1

1. Zamawiający oświadcza, że niniejsza umowa jest realizowana w ramach i na potrzeby projektu pn. „Nowe kwalifikacje i umiejętności – gwarancją sukcesu edukacji w Powiecie Gryfickim”.
2. Zamawiający oświadcza, że zamówienie współfinansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Działania 8.6 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020.
3. Zamawiający oświadcza, że bezpośrednim realizatorem zadania jest Powiat Gryficki.

§ 2

1. Przedmiotem umowy jest zorganizowanie i przeprowadzenie przez Wykonawcę nw. szkoleń zawodowych dla trzech nauczycieli posiadających kwalifikacje doradcy zawodowego - uczestników projektu „Nowe kwalifikacje i umiejętności – gwarancją sukcesu edukacji w Powiecie Gryfickim”:
 - a) I kurs: „Gry i zabawy psychologiczne wykorzystywane w doradztwie grupowym i kształceniu osób dorosłych”,
 - b) II kurs: „Coaching w doradztwie zawodowym”,
 - c) III kurs: „Metodologia tworzenia Indywidualnego Planu Działania”zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia wskazanym w Ogłoszeniu o zamówieniu.



Znak sprawy: 423/II/2018

- d) Kursy organizowane będą w następujących terminach: **I kurs** – od dnia podpisania umowy do 31 marca 2018 r, **II kurs** - od dnia 4 kwietnia 2018 r. do 16 czerwca 2018 r., **III kurs** - od dnia 3 września 2018 r. do 28 września 2018 r.

§ 3

1. Liczba osób, które zostaną objęte kursem: 3 (I kurs: 3 osoby, II kurs: 3 osoby, III kurs: 3 osoby).
2. Wskazana liczba osób w umowie stanowi maksymalną ilość zamówienia. Realizacja przedmiotu umowy następować będzie według rzeczywistych potrzeb Zamawiającego. Zamawiający zastrzega, iż liczba osób może ulec zmniejszeniu w sytuacji, gdy do udziału w kursach w danej części zgłosi się mniejsza liczba uczestników, jednakże nie więcej niż o 30% zamówienia. Zmiana liczby osób może również zostać spowodowana przypadkami losowymi, w szczególności chorobą osoby, która zadeklarowała udział w projekcie.
3. Zajęcia będą się odbywały w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych im. Czesława Miłosza w Gryficach, z czego każdy kurs obejmować będzie: I kurs – 8 godzin, II kurs – 16 godzin, III kurs – 8 godzin zajęć teoretycznych i zajęć praktycznych (1 godzina zajęć = 45 minut).
4. Zamawiający przekaże Wykonawcy nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem kursu imienny wykaz osób objętych kursem.
5. Zamawiający skompletuje grupy kursu i udostępni nieodpłatnie pomieszczenia służące do przeprowadzenia kursu.
6. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania czynności będącej przedmiotem niniejszej umowy z należytą starannością oraz do czuwania nad ich prawidłową realizacją.
7. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia oraz odpowiednie kwalifikacje i warunki do należytego wykonania zlecenia.
8. Wykonawca oświadcza, że wszystkie osoby, wyznaczone przez niego do realizacji niniejszej Umowy, posiadają odpowiednie kwalifikacje merytoryczne i dydaktyczne do przeprowadzenia ww. kursów.
9. Wykonawca zapewni odpowiedni sprzęt, urządzenia i pomoce (materiały) dydaktyczne do potrzeb określonego kursu, z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i nauki.
10. Kurs zostanie przeprowadzony zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
11. Zamawiający zobowiązany jest do odbioru przedmiotu umowy protokolarnie – wzór protokołu odbioru stanowi **załącznik nr 1 do niniejszej umowy**.

§ 4

Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) bieżącego informowania Zamawiającego o nieobecności na kursie osób przez niego skierowanych, nie zgłoszeniu się tych osób na kurs lub też rezygnacji z uczestnictwa w kursie w trakcie jego trwania,
- 2) przekazania Zamawiającemu w terminie do trzech dni od podpisania umowy harmonogramu zajęć w ramach kursu obejmującego pełną realizację programu w rozbiciu na poszczególne dni, uwzględniając tematykę zajęć, ilość godzin lekcyjnych w danym dniu, godziny, w jakich zajęcia będą się odbywały oraz miejsce odbywania zajęć. Harmonogram zajęć wymaga zatwierdzenia przez koordynatora projektu. Wykonawca jest zobowiązany dostosować się do zmian harmonogramu wprowadzonych przez koordynatora projektu,
- 3) w przypadku odwołania zajęć z przyczyn niezależnych od Wykonawcy informowania o tym fakcie Zamawiającego najpóźniej w dniu zaistnienia okoliczności,
- 4) stosowania zasad informacji i promocji, zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej, a w szczególności do umieszczania na materiałach szkoleniowych, zaświadczeniach/certyfikatach o ukończeniu kursu oraz listach obecności – znaku Funduszy Europejskich z nazwą Program Regionalny, barw RP z nazwą Rzeczpospolita Polska, oficjalnego logo promocyjnego województwa z nazwą Pomorze



Znak sprawy: 423/II/2018

- Zachodnie i znaku Unii Europejskiej z nazwą Europejski Fundusz Społeczny, których wzory zostaną udostępnione przez Zamawiającego, a także informacji o współfinansowaniu zamówienia przez Unię Europejską. Oznaczenie wyżej wymienionych materiałów może mieć formę dowolnie wybraną przez Wykonawcę (np. naklejki, nadruki),
- 5) przestrzegania zasady równości szans, w tym równości płci w czasie prowadzenia kursów w ramach realizacji niniejszej umowy,
 - 6) umieszczenia informacji w miejscu prowadzenia zajęć, że kurs ten jest realizowany w ramach projektu pn. „Nowe kwalifikacje i umiejętności – gwarancją sukcesu edukacji w Powiecie Gryfickim” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,
 - 7) przeprowadzenia ankiet ewaluacyjnych na początku i na końcu zajęć,
 - 8) sporządzenia dokumentacji fotograficznej, którą przekaże na zakończenie kursu na nośniku elektronicznym Zamawiającemu,
 - 9) przeprowadzenia egzaminu na zakończenie kursu oraz niezwłocznego wydania (za potwierdzeniem odbioru przez uczestników) osobom, które ukończyły kurs zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie kursu i uzyskanie kwalifikacji, zawierającego: numer z rejestru, imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika kursu, nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej kurs, formę i nazwę kursu, okres trwania kursu, miejsce i datę wydania zaświadczenia, tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych, podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową, na podstawie § 18 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2014 r. poz. 622) oraz certyfikatu,
 - 10) ubezpieczenia wszystkich uczestników kursu od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas trwania szkolenia na kwotę nie mniejszą niż 10 000 zł/osobę i dostarczenia kopii polisy w terminie 3 dni od rozpoczęcia zajęć w ramach kursu,
 - 11) przekazania w terminie do 3 dni od zakończenia zajęć w ramach kursu Zamawiającemu wszystkich dokumentów zgromadzonych w trakcie jego realizacji, w szczególności: listy obecności, dziennika zajęć, protokołów lub innych dokumentów potwierdzających wydanie i odbiór przez uczestników wszelkich materiałów szkoleniowych, kopii zaświadczeń/certyfikatów wydanych uczestnikom na potwierdzenie odbycia kursu i zdania egzaminu wewnętrznego, potwierdzenia odbioru zaświadczeń lub certyfikatów przez uczniów, wypełnionych ankiet. Listy obecności oraz dziennik zajęć będą stanowiły podstawę stwierdzenia realizacji zamówienia. Wzory listy obecności oraz dziennika zajęć zostaną udostępnione przez Zamawiającego.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się poddać kontroli przez Zamawiającego prawidłowości realizacji umowy oraz udostępni do wglądu pełną dokumentację związaną z wykonaniem umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie:
 - 1) prawo kontroli przebiegu i efektywności kursu oraz frekwencji uczestników,
 - 2) prawo uczestnictwa w ocenie końcowej uczestników kursu,
 - 3) prawo kontroli wszelkich dokumentów związanych z realizacją przedmiotu umowy,
 - 4) prawo prowadzenia bieżącego nadzoru nad procesem kursu na każdym jego etapie.
3. Kontrola może być przeprowadzana w toku wykonywania umowy oraz po jej zakończeniu. W ramach kontroli Zamawiający może żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonywania umowy. Wykonawca na żądanie Zamawiającego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji.

§ 6



Znak sprawy: 423/II/2018

1. Przewidywane wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy wynosi zł brutto (słownie:/100 zł brutto), w tym należny podatek VAT.
2. Wynagrodzenie za jednego uczestnika kursu wynosi bruttozł (słownie:/100 zł brutto).
3. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy następować będzie na podstawie faktury wystawionej po zakończeniu kursu danej grupy w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
4. Podstawą do dokonania zapłaty za usługę będzie dostarczenie Zamawiającemu podpisanego protokołu odbioru o należycie wykonanej usłudze przez koordynatora projektu.
5. Wykonawca nie będzie zgłaszał roszczeń o zapłatę jeżeli ilość osób skierowanych będzie mniejsza od określonej w § 3 ust.1 z przyczyn obiektywnie niezależnych od Wykonawcy.
6. Wykonawca wystawi fakturę wg poniższych danych:
Nabywca: Powiat Gryficki, Plac Zwycięstwa 37, 72-300 Gryfice, NIP: 857 17 28 259
Odbiorca: Starostwo Powiatowe w Gryficach, Plac Zwycięstwa 37, 72-300 Gryfice.

§ 7

1. Osobami upoważnionymi przez Strony do kontaktowania się w sprawach dotyczących niniejszej umowy będą:
 - ze strony Zamawiającego: Pani Ewelina Szydlik - tel. 91/384 64 50 wew. 429, mail: ewelina.szydlik@gryfice.pl,
 - ze strony Wykonawcy: tel.

§ 8

1. Wykonawca jest zobowiązany do przetwarzania danych osobowych uczestników szkolenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922 t. j.).
2. Przetwarzanie danych osobowych może być wykonywane wyłącznie w celu realizacji przedmiotu umowy.
3. Wykonawca jest zobowiązany do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu poufności przetwarzanych danych osobowych przez mające do nich dostęp osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych.

§ 9

1. Na podstawie niniejszej Umowy Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszelkich utworów, które powstaną w wyniku wykonania przedmiotu niniejszej umowy przez co strony przyjmują w szczególności konspekty, projekty, prezentacje, szkolenia, wykłady, skrypty, wzory i ankiety, wszelką dokumentację w tym fotograficzną i wszystkie opracowania jako całość i każdy z ich elementów, nieodpłatnie na wszystkich znanych polach eksploatacji, a w szczególności na polach eksploatacji:
 - a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - b) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - c) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt b - wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie,
 - d) wprowadzenie do pamięci ROM lub innego rodzaju pamięci trwałej komputera oraz do pamięci nietrwalej RAM;
 - e) wystawienie całości lub poszczególnych elementów przedmiotu umowy;



Znak sprawy: 423/II/2018

- f) wprowadzenie do sieci Internet i wykorzystanie w celach promocyjnych.
2. Wykonawca oświadcza, że do utworów, o których mowa w ust. 1 przysługują mu w pełni prawa autorskie, w tym autorskie prawa majątkowe na wszystkich polach eksploatacji, w zakresie objętym przedmiotem niniejszej umowy i nie będą one obciążone jakimikolwiek roszczeniami i prawami osób trzecich.
 3. Wykonawca niniejszym wyraża zgodę na wykonywanie przez Zamawiającego zależnych praw autorskich do utworów, o których mowa w ust. 1 i opracowań (i każdego z ich elementów) oraz na zezwalanie przez Zamawiającego osobom trzecim na wykonywanie zależnych praw autorskich do przedmiotu umowy jak i opracowań (i każdego z ich elementów) oraz na dokonywanie zmian i modyfikacji utworów i opracowań (i każdego z ich elementów) na wszystkich znanych polach eksploatacji według własnego uznania, a w szczególności polach eksploatacji określonych w ust. 1.
 4. Zamawiający uprawniony jest do używania i wprowadzania zmian do wszystkich dokumentów wykonanych przez Wykonawcę w celu zrealizowania własnych celów lub usunięcia wad. Wykonawca niniejszym oświadcza, iż wszelkie takie zmiany nie stanowią i nie będą stanowiły naruszenia autorskich praw przysługujących Wykonawcy.
 5. Wykonawca zobowiązuje się do zaspokojenia wszelkich roszczeń osób trzecich wynikających z naruszenia przysługujących im praw własności intelektualnej i dóbr osobistych dokonanego w związku z rozporządzeniem i korzystaniem przez Zamawiającego z przedmiotu umowy, w zakresie zgodnym z postanowieniami niniejszej Umowy.

§ 10

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności informacji mających związek z wykonywaniem przedmiotu umowy, a w szczególności nie podawaniem do publicznej wiadomości danych osób korzystających z pomocy oraz rodzaju i zakresu przyznanego świadczenia.

§ 11

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, od dnia do dnia

§ 12

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy powstałą z winy Wykonawcy, w wysokości 2 % przewidywanego wynagrodzenia brutto Wykonawcy ustalonego w niniejszej umowie za każdy dzień zwłoki,
 - 2) za nieprzedłożenie projektu umowy o podwykonawstwo lub projektu zmiany umowy o podwykonawstwo, w wysokości 10 % przewidywanego wynagrodzenia brutto Wykonawcy ustalonego w niniejszej umowie odrębnie za każdy przypadek,
 - 3) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 1 % przewidywanego wynagrodzenia brutto Wykonawcy ustalonego w niniejszej umowie za każdy dzień zwłoki,
 - 4) za zaistnienie przesłanek uprawniających Zamawiającego do wypowiedzenia umowy lub do jej rozwiązania z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę w wysokości 10 % przewidywanego wynagrodzenia brutto Wykonawcy ustalonego w niniejszej umowie,
 - 5) za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w wysokości 1 % przewidywanego wynagrodzenia brutto Wykonawcy ustalonego w niniejszej umowie za każdy dzień zwłoki.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy:
 - 1) z tytułu rozwiązania umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego - w wysokości 10 % przewidywanego wynagrodzenia brutto.
3. Zamawiający może potrącić kary umowne z należnego wynagrodzenia Wykonawcy.



Znak sprawy: 423/II/2018

4. W przypadku poniesienia szkody przewyższającej karę umowną, Strony Umowy zastrzegą sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do pełnej wysokości poniesionej szkody.

§ 13

1. Strony zobowiązane są do bezzwłocznego informowania się wzajemnie o zmianie adresu. Brak zawiadomienia o zmianie adresu skutkować będzie uznaniem, iż doręczenie pod ostatnio znany adres jest skuteczne.

§ 14

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Strony mogą dokonywać nieistotnych zmian postanowień umowy, a także zastrzegają sobie możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której wybrano Wykonawcę polegającej na:
- 1) zmianie terminu realizacji zamówienia:
 - 2) a) z przyczyn niezależnych od Zamawiającego,
b) w związku ze zmianą harmonogramu realizacji projektu i wynikającymi z tego wszelkimi konsekwencjami,
c) z powodu zdarzeń losowych niezależnych od uczestników kursu;
 - 3) zmianie w terminach płatności w przypadku zmiany terminów wypłaty transz w harmonogramie płatności dokonanych przez Instytucję Pośredniczącą;
 - 4) zmianę osób prowadzących kurs - za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego, pod warunkiem, że nowo wskazane osoby będą posiadały kwalifikacje do prowadzenia kursu, jeżeli wynika to z przyczyn niezależnych od Wykonawcy (np. zdarzenia losowe: choroba, wypadek itp.);
 - 5) zmianie wynagrodzenia - w przypadku:
 - a) zmniejszenia ilości usług przez Zamawiającego bez zapłaty dodatkowych kwot,
 - b) zmniejszenia liczby osób uczestniczących w kursie z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, będących wynikiem nie podjęcia kursu lub rezygnacji pomimo wcześniejszych deklaracji o uczestnictwie,
 - c) zmiany stawki urzędowej podatku VAT,
 - d) rezygnacji z części zamówienia, jeśli taka rezygnacja będzie niezbędna do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy lub której wykonanie nie będzie konieczne lub będzie bezcelowe w przypadku zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – o wartość niewykonanych usług;
 - 6) zmianie powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
 - 7) zmiany liczby osób uczestniczących w kursie z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, będących wynikiem nie podjęcia kursu lub rezygnacji pomimo wcześniejszych deklaracji o uczestnictwie;
 - 8) konieczności modyfikacji umowy w związku ze zmianą wytycznych dotyczących realizacji projektu, w ramach którego finansowana jest umowa.
3. Niezależnie od postanowień powyższych przewiduje się możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy o zamówienie w przypadku, gdy:
- 1) zachowanie istniejących postanowień niniejszej umowy będzie niemożliwe w skutek nakazów, decyzji, czy innego rodzaju rozstrzygnięć administracji publicznej;
 - 2) okaże się to konieczne w celu umożliwienia realizacji niniejszej umowy w sposób zgodny z powszechnie lub miejscowo obowiązującymi przepisami prawa;
 - 3) wynikną rozbieżności lub niejasności w niniejszej Umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie niniejszej Umowy zgodnie z jej celem lub w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez



Znak sprawy: 423/II/2018

Wykonawcę
i Zamawiającego.

4. Przewiduje się możliwość zmiany postanowień niniejszej Umowy o zamówienie również w zakresie, w jakim będzie to konieczne jako logiczne następstwo wynikające ze zmian niniejszej Umowy dokonanych lub dokonywanych na podstawie postanowień niniejszego paragrafu.
5. Warunki dokonywania zmian postanowień umowy:
 - a) inicjowanie zmian na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego,
 - b) forma pisemna pod rygorem nieważności w formie aneksu do umów.
6. Strony dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych, omyłek pisarskich oraz zmian będących następstwem zmian danych ujawnionych w rejestrach publicznych bez konieczności sporządzania aneksu.
7. Zmiany do umowy może inicjować zarówno Wykonawca jak i Zamawiający.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, o których mowa w art. 145 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 t.j.).

§ 15

Integralną część umowy stanowi oferta Wykonawcy przedstawiona w postępowaniu prowadzonym przez Zamawiającego oraz dokumentacja Wykonawcy.

§ 17

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem jej nieważności.

§ 18

Właściwy do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 19

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy a dwa dla Zamawiającego .

Zamawiający

Wykonawca

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 do Umowy: Protokół odbioru wykonania usługi
2. Załącznik nr 2 do Umowy: Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych



Znak sprawy: 423/II/2018

Załącznik nr 1 do Umowy

Projekt pn. „Nowe kwalifikacje i umiejętności – gwarancją sukcesu edukacji w Powiecie Gryfickim”

Protokół odbioru wykonania usługi szkoleniowej

dot. Umowy nr z dnia

Potwierdzam należyte wykonanie zamówienia, dotyczącego przedmiotu zamówienia, którym jest:

-
1. Protokół sporządzono w dniu:
.....
 2. Protokół dotyczy odbioru (częściowego/ostatecznego*)
.....
 3. Termin kursu od: do:
 4. Miejsce realizacji kursu:
.....
 5. Liczba uczestników kursu w ramach danej grupy szkolenia: osób.
 6. Zamawiający dokonuje odbioru usługi szkoleniowej objętej umową bez uwag i stwierdza, że zamówienie zostało zrealizowane zgodnie z zakresem określonym w umowie.
 7. Zamawiający dokonuje odbioru usługi szkoleniowej z następującymi uwagami i zastrzeżeniami:
.....
.....
 8. W związku z uwagami i zastrzeżeniami, o których mowa w pkt. 7, strony ustaliły co następuje:
.....
.....
 9. Zamawiający wyraża zgodę/nie wyraża zgody* na wystawienie przez Wykonawcę faktury częściowej/końcowej* za wykonane zamówienie.
 10. Dokumenty przekazane Zamawiającemu związane z wykonanym zamówieniem:
 - a)
 - b)
 - c)
 - d)

Zamawiający

Wykonawca

.....
(pieczęć i podpis)

.....
(pieczęć i podpis)

**niepotrzebne skreślić*



Znak sprawy: 423/II/2018

Załącznik nr 2 do Umowy

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

Zawarta w dniu..... w pomiędzy:

Powiatem Gryfickim z siedzibą w Gryficach, 72-300, Plac Zwycięstwa 37, NIP: 857 17 28 259 -
Starostwem Powiatowym w Gryficach

reprezentowanym przez:

Starostę – Kazimierza Sacia,

zwanym w dalszej części umowy „Powierzającym”

a

.....
.....

ul., reprezentowanym
przez

....., zwanym w dalszej części umowy
„Przetwarzającym”.

Strony zawierają niniejszą Umowę o powierzeniu przetwarzania danych osobowych na rzecz realizacji projektu: „Nowe kwalifikacje i umiejętności – gwarancją sukcesu edukacji w Powiecie Gryfickim”, zwanej dalej „Umową” o następującej treści:

§ 1

1. Powierzający, działając w oparciu o uprawnienie wynikające z Umowy Nr RZPZ.08.06.00-32-K043/17-00 na rzecz realizacji projektu „Nowe kwalifikacje i umiejętności – gwarancją sukcesu edukacji w Powiecie Gryfickim” zawartej w dniu 02 listopada 2017 r. z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie powierza Przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych na warunkach opisanych w niniejszej Umowie.
2. Przetwarzanie danych osobowych możliwe jest wyłącznie w celu realizacji umowy nr z dnia2017 r. na rzecz realizacji projektu „Nowe kwalifikacje i umiejętności – gwarancją sukcesu edukacji w Powiecie Gryfickim” w celu realizacji usługi polegającej na zorganizowaniu i przeprowadzeniu kursu
3. Przetwarzający oświadcza, że zapoznał się z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2016 r. poz. 922 t. j.) oraz rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz.U.2004.100.1024) i będzie przestrzegał zapisów w nich ujętych.

§ 2

1. Przez przetwarzanie danych rozumie się jakiegokolwiek operacje wykonywane na danych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie, a zwłaszcza te, które wykonuje się w systemie informatycznym.
2. Przetwarzanie danych osobowych jest dopuszczalne jeżeli osoba, której dane dotyczą wyrazi zgodę na ich przetwarzanie. Oświadczenia przechowuje Powierzający w swojej siedzibie.



Znak sprawy: 423/II/2018

3. Powierzający upoważnia Przetwarzającego do wydawania swoim pracownikom imiennych upoważnień do przetwarzania danych osobowych. Przetwarzający ograniczy dostęp do danych osobowych wyłącznie do pracowników posiadających imienne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych. Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych zawarty jest w załączniku nr 2.1 do niniejszej Umowy oraz wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania powierzonych danych osobowych zawarty jest w załączniku nr 2.2.
4. Przetwarzający będzie prowadzić ewidencję pracowników upoważnionych do przetwarzania danych osobowych.
5. Zakres danych osobowych możliwych do powierzenia przetwarzania Przetwarzającego przez Powierzającego określa załącznik nr 2.3 do niniejszej Umowy.

§ 3

1. Przetwarzający przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych zobowiązuje się do podjęcia środków zabezpieczających zbiór danych, o których mowa w art. 36-39 ustawy oraz w rozporządzeniu o których mowa w § 1 ust. 3.
2. Przetwarzający jest zobowiązany do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu w tajemnicy przez pracownika mającego dostęp do danych osobowych wszystkich informacji, jakie ten uzyskał w związku z dostępem do tych danych.
3. Przetwarzający zobowiązuje się niezwłocznie informować Powierzającego o:
 - 1) wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu;
 - 2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Generalnym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem.
4. Przetwarzający zobowiązuje się do udzielenia Powierzającemu, na każde ich żądanie, informacji na temat przetwarzania wszystkich danych osobowych przez Przetwarzającego, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.

§ 4

1. Przetwarzający umożliwi Powierzającemu, Instytucji Zarządzającej oraz Instytucji Pośredniczącej w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe, dokonanie kontroli zgodności z przepisami o których mowa w § 1 ust. 3 oraz z niniejszą umową przetwarzania powierzonych danych osobowych. Zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia kontroli powinno być przekazane podmiotowi kontrolowanemu co najmniej 5 dni kalendarzowych przed dniem rozpoczęcia kontroli.
2. W przypadku powzięcia przez Powierzającego, Instytucje Zarządzającą oraz Instytucje Pośredniczącą wiadomości o rażącym naruszeniu przez Przetwarzającego zobowiązań wynikających z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, rozporządzenia, o którym mowa w § 1 ust. 3, lub niniejszej umowy, Przetwarzający umożliwi Powierzającemu dokonanie niezapowiedzianej kontroli, w celu, o którym mowa ww. ustępie.
3. Kontrolerzy Powierzającego lub podmiotu przez niego upoważnionego mają w szczególności prawo:
 - 1) wstępu, w godzinach pracy Przetwarzającego, za okazaniem imiennego upoważnienia, do pomieszczenia, w którym jest zlokalizowany zbiór powierzonych do przetwarzania danych osobowych, oraz pomieszczenia, w którym są przetwarzane powierzone dane osobowe poza zbiorem danych osobowych i przeprowadzenia niezbędnych badań lub innych czynności kontrolnych w celu oceny zgodności przetwarzania danych osobowych z ustawą, rozporządzeniem oraz niniejszą umową,



Znak sprawy: 423/II/2018

- 2) żądać złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień oraz wzywać i przesłuchiwać pracowników Przetwarzającego w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego,
 - 3) wglądu do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli oraz sporządzania ich kopii,
 - 4) przeprowadzania oględzin urządzeń, nośników oraz systemu informatycznego służącego do przetwarzania danych osobowych.
4. Przetwarzający jest zobowiązany do zastosowania się do zaleceń dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania, sporządzonych w wyniku kontroli przeprowadzonych przez Powierzającego lub Instytucję Zarządzającą.
5. Przetwarzający odpowiada za szkody jakie powstały wobec Powierzającego lub osób trzecich w wyniku niezgodnego z Umową, ustawą lub rozporządzeniem przetwarzania danych osobowych.

§ 5

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U.2016.380 t.j. z późn. zm.), ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2016.922 t.j. z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz.U.2004.100.1024).
2. Niniejsza Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania i jest zawarta na czas obowiązywania umowy nr z dnia 2017 r. na rzecz realizacji projektu.
3. Integralną część niniejszej Umowy stanowią:
 - 1) Załącznik nr 2.1 do Umowy: wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych
 - 2) Załącznik nr 2.2 do Umowy: wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych
 - 3) Załącznik nr 2.3 do Umowy: zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania.
4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Przetwarzającego a dwa dla Powierzającego.

PRZETWARZAJĄCY

.....

POWIERZAJĄCY

.....



Znak sprawy: 423/II/2018

Załącznik nr 2.1 do Umowy
wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych

UPOWAŻNIENIE Nr

DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Z dniem r., na podstawie art. 37 w związku z art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922 t.j.), upoważniam Pana/Panią* do przetwarzania danych osobowych powierzonych do przetwarzania przez Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie – pełniący funkcję Instytucji Pośredniczącej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, na podstawie Umowy Nr RPZP.08.06.00-32-K043/17-00 z dnia 02 listopada 2017 r. o dofinansowanie projektu „Nowe kwalifikacje i umiejętności – gwarancją sukcesu edukacji w Powiecie Gryfickim” , w zbiorze Projekty RPO WZ 2014-2020.

Upoważnienie wygasa z chwilą ustania Pana/Pani zatrudnienia/ustania stosunku cywilnoprawnego w lub z chwilą jego odwołania.

.....
(pieczętka i podpis Administratora Bezpieczeństwa Informacji /
Czytelny podpis osoby upoważnionej do wydawania i odwoływania upoważnień*)

Upoważnienie otrzymałem/am

.....
(miejsowość, data, podpis)

Oświadczam, że zapoznałem/am* się z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, w tym z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922 t.j.), a także z obowiązującą w Polityką Bezpieczeństwa Ochrony Danych Osobowych oraz Instrukcją zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych i zobowiązuję się do przestrzegania zasad przetwarzania danych osobowych określonych w tych dokumentach.

Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych, z którymi zapoznałem/am się oraz sposobów ich zabezpieczania, zarówno w okresie zatrudnienia w, jak też po jego ustaniu.

.....
(czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

* niepotrzebne skreślić



Znak sprawy: 423/II/2018

Załącznik nr 2.2 do Umowy
wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych

ODWOŁANIE UPOWAŻNIENIA Nr

DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Z dniem r., na podstawie art. 37 w związku z art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922 t.j.), odwołuję upoważnienie Pana/Pani*..... do przetwarzania danych osobowych, w ramach zbioru Regionalny Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, wydane w dniu r.

.....
(pieczętka i podpis Administratora Bezpieczeństwa Informacji /
Czytelny podpis osoby upoważnionej do wydawania i odwoływania upoważnień*)

.....
(miejsowość, data i podpis
osoby przyjmującej odwołanie upoważnienia)

* niepotrzebne skreślić





Znak sprawy: 423/II/2018

Załącznik nr 2.3 do Umowy
zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania

Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania

Zbiór Projekty RPO WZ 2014-2020

Zakres danych osobowych beneficjentów

Lp.	Nazwa
1	Imię
2	Nazwisko
3	PESEL
4	Płeć
5	Przynależność do grupy docelowej zgodnie ze Szczegółowym Opisem Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 / zatwierdzonym do realizacji Rocznym Planem Działania / zatwierdzonym do realizacji wnioskiem o dofinansowanie projektu

