

Znak sprawy: 423/II/2018

Załącznik nr 7

Umowa nr

Zawarta w dniu..... w Gryficach pomiędzy:
Powiatem Gryfickim z siedzibą w Gryficach, 72-300, Plac Zwycięstwa 37, reprezentowanym przez
Zarząd Powiatu Gryfickiego w osobach:

1. Starosta
2. Wicestarosta

przy udziale Skarbnika
zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....

NIP, Regon,
w imieniu, której działa:

.....

zwaną dalej w treści umowy „Wykonawcą”

*Niniejsza umowa jest konsekwencją zamówienia realizowanego na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zmianami) pn. **Organizacja i przeprowadzenie szkoleń zawodowych dla trzech nauczycieli posiadających kwalifikacje doradcy zawodowego - uczestników projektu: „Nowe kwalifikacje i umiejętności – gwarancją sukcesu edukacji w Powiecie Gryfickim”.***

§ 1

1. Zamawiający oświadcza, że niniejsza umowa jest realizowana w ramach i na potrzeby projektu pn. „Nowe kwalifikacje i umiejętności – gwarancją sukcesu edukacji w Powiecie Gryfickim”.
2. Zamawiający oświadcza, że zamówienie współfinansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Działania 8.6 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020.
3. Zamawiający oświadcza, że bezpośrednim realizatorem zadania jest Powiat Gryficki.

§ 2

1. Przedmiotem umowy jest zorganizowanie i przeprowadzenie przez Wykonawcę nw. szkoleń zawodowych dla trzech nauczycieli posiadających kwalifikacje doradcy zawodowego - uczestników projektu „Nowe kwalifikacje i umiejętności – gwarancją sukcesu edukacji w Powiecie Gryfickim”:
 - a) I kurs: „**Gry i zabawy psychologiczne wykorzystywane w doradztwie grupowym i kształceniu osób dorosłych**”,
 - b) II kurs: „**Coaching w doradztwie zawodowym**”,
 - c) III kurs: „**Metodologia tworzenia Indywidualnego Planu Działania**”zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia wskazanym w Ogłoszeniu o zamówieniu.



Znak sprawy: 423/II/2018

- d) Kursy organizowane będą w następujących terminach: **I kurs** – od dnia podpisania umowy do 31 marca 2018 r, **II kurs** - od dnia 4 kwietnia 2018 r. do 16 czerwca 2018 r., **III kurs** - od dnia 3 września 2018 r. do 28 września 2018 r.

§ 3

1. Liczba osób, które zostaną objęte kursem: 3 (I kurs: 3 osoby, II kurs: 3 osoby, III kurs: 3 osoby).
2. Wskazana liczba osób w umowie stanowi maksymalną ilość zamówienia. Realizacja przedmiotu umowy następować będzie według rzeczywistych potrzeb Zamawiającego. Zamawiający zastrzega, iż liczba osób może ulec zmniejszeniu w sytuacji, gdy do udziału w kursach w danej części zgłosi się mniejsza liczba uczestników, jednakże nie więcej niż o 30% zamówienia. Zmiana liczby osób może również zostać spowodowana przypadkami losowymi, w szczególności chorobą osoby, która zadeklarowała udział w projekcie.
3. Zajęcia będą się odbywały w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych im. Czesława Miłosza w Gryficach, z czego każdy kurs obejmować będzie: I kurs – 8 godzin, II kurs – 16 godzin, III kurs – 8 godzin zajęć teoretycznych i zajęć praktycznych (1 godzina zajęć = 45 minut).
4. Zamawiający przekaze Wykonawcy nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem kursu imienny wykaz osób objętych kursem.
5. Zamawiający skompletuje grupy kursu i udostępni nieodpłatnie pomieszczenia służące do przeprowadzenia kursu.
6. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania czynności będącej przedmiotem niniejszej umowy z należytą starannością oraz do czuwania nad ich prawidłową realizacją.
7. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia oraz odpowiednie kwalifikacje i warunki do należytego wykonania zlecenia.
8. Wykonawca oświadcza, że wszystkie osoby, wyznaczone przez niego do realizacji niniejszej Umowy, posiadają odpowiednie kwalifikacje merytoryczne i dydaktyczne do przeprowadzenia ww. kursów.
9. Wykonawca zapewni odpowiedni sprzęt, urządzenia i pomoce (materiały) dydaktyczne do potrzeb określonego kursu, z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i nauki.
10. Kurs zostanie przeprowadzony zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
11. Zamawiający zobowiązany jest do odbioru przedmiotu umowy protokolarnie – wzór protokołu odbioru stanowi **załącznik nr 1 do niniejszej umowy**.

§ 4

Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) bieżącego informowania Zamawiającego o nieobecności na kursie osób przez niego skierowanych, nie zgłoszeniu się tych osób na kurs lub też rezygnacji z uczestnictwa w kursie w trakcie jego trwania,
- 2) przekazania Zamawiającemu w terminie do trzech dni od podpisania umowy harmonogramu zajęć w ramach kursu obejmującego pełną realizację programu w rozbiciu na poszczególne dni, uwzględniając tematykę zajęć, ilość godzin lekcyjnych w danym dniu, godziny, w jakich zajęcia będą się odbywały oraz miejsce odbywania zajęć. Harmonogram zajęć wymaga zatwierdzenia przez koordynatora projektu. Wykonawca jest zobowiązany dostosować się do zmian harmonogramu wprowadzonych przez koordynatora projektu,
- 3) w przypadku odwołania zajęć z przyczyn niezależnych od Wykonawcy informowania o tym fakcie Zamawiającego najpóźniej w dniu zaistnienia okoliczności,
- 4) stosowania zasad informacji i promocji, zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej, a w szczególności do umieszczania na materiałach szkoleniowych, zaświadczeniach/certyfikatach o ukończeniu kursu oraz listach obecności – znaku Funduszy Europejskich z nazwą Program Regionalny, barw RP z nazwą Rzeczpospolita Polska, oficjalnego logo promocyjnego województwa z nazwą Pomorze

Znak sprawy: 423/II/2018

Zachodnie i znaku Unii Europejskiej z nazwą Europejski Fundusz Społeczny, których wzory zostaną udostępnione przez Zamawiającego, a także informacji o współfinansowaniu zamówienia przez Unię Europejską. Oznaczenie wyżej wymienionych materiałów może mieć formę dowolnie wybraną przez Wykonawcę (np. naklejki, nadruki),

- 5) przestrzegania zasady równości szans, w tym równości płci w czasie prowadzenia kursów w ramach realizacji niniejszej umowy,
- 6) umieszczenia informacji w miejscu prowadzenia zajęć, że kurs ten jest realizowany w ramach projektu pn. „Nowe kwalifikacje i umiejętności – gwarancją sukcesu edukacji w Powiecie Gryfickim” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,
- 7) przeprowadzenia ankiet ewaluacyjnych na początku i na końcu zajęć,
- 8) sporządzenia dokumentacji fotograficznej, którą przekaże na zakończenie kursu na nośniku elektronicznym Zamawiającemu,
- 9) przeprowadzenia egzaminu na zakończenie kursu oraz niezwłocznego wydania (za potwierdzeniem odbioru przez uczestników) osobom, które ukończyły kurs zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie kursu i uzyskanie kwalifikacji, zawierającego: numer z rejestru, imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika kursu, nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej kurs, formę i nazwę kursu, okres trwania kursu, miejsce i datę wydania zaświadczenia, tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych, podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową, na podstawie § 18 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2014 r. poz. 622) oraz certyfikatu,
- 10) ubezpieczenia wszystkich uczestników kursu od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas trwania szkolenia na kwotę nie mniejszą niż 10 000 zł/osobę i dostarczenia kopii polisy w terminie 3 dni od rozpoczęcia zajęć w ramach kursu,
- 11) przekazania w terminie do 3 dni od zakończenia zajęć w ramach kursu Zamawiającemu wszystkich dokumentów zgromadzonych w trakcie jego realizacji, w szczególności: listy obecności, dziennika zajęć, protokołów lub innych dokumentów potwierdzających wydanie i odbiór przez uczestników wszelkich materiałów szkoleniowych, kopii zaświadczeń/certyfikatów wydanych uczestnikom na potwierdzenie odbycia kursu i zdania egzaminu wewnętrznego, potwierdzenia odbioru zaświadczeń lub certyfikatów przez uczniów, wypełnionych ankiet. Listy obecności oraz dziennik zajęć będą stanowiły podstawę stwierdzenia realizacji zamówienia. Wzory listy obecności oraz dziennika zajęć zostaną udostępnione przez Zamawiającego.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się poddać kontroli przez Zamawiającego prawidłowości realizacji umowy oraz udostępni do wglądu pełną dokumentację związaną z wykonaniem umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie:
 - 1) prawo kontroli przebiegu i efektywności kursu oraz frekwencji uczestników,
 - 2) prawo uczestnictwa w ocenie końcowej uczestników kursu,
 - 3) prawo kontroli wszelkich dokumentów związanych z realizacją przedmiotu umowy,
 - 4) prawo prowadzenia bieżącego nadzoru nad procesem kursu na każdym jego etapie.
3. Kontrola może być przeprowadzana w toku wykonywania umowy oraz po jej zakończeniu. W ramach kontroli Zamawiający może żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonywania umowy. Wykonawca na żądanie Zamawiającego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji.



Znak sprawy: 423/II/2018

§ 6

1. Przewidywane wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy wynosi zł brutto (słownie:/100 zł brutto), w tym należny podatek VAT.
2. Wynagrodzenie za jednego uczestnika kursu wynosi bruttozł (słownie:/100 zł brutto).
3. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy następować będzie na podstawie faktury wystawionej po zakończeniu kursu danej grupy w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
4. Podstawą do dokonania zapłaty za usługę będzie dostarczenie Zamawiającemu podpisanego protokołu odbioru o należycie wykonanej usłudze przez koordynatora projektu.
5. Wykonawca nie będzie zgłaszał roszczeń o zapłatę jeżeli ilość osób skierowanych będzie mniejsza od określonej w § 3 ust.1 z przyczyn obiektywnie niezależnych od Wykonawcy.
6. Wykonawca wystawi fakturę wg poniższych danych:
Nabywca: Powiat Gryficki, Plac Zwycięstwa 37, 72-300 Gryfice, NIP: 857 17 28 259
Odbiorca: Starostwo Powiatowe w Gryficach, Plac Zwycięstwa 37, 72-300 Gryfice.

§ 7

1. Osobami upoważnionymi przez Strony do kontaktowania się w sprawach dotyczących niniejszej umowy będą:
 - ze strony Zamawiającego: Pani Ewelina Szydluk - tel. 91/384 64 50 wew. 429, mail: ewelina.szydluk@gryfice.pl,
 - ze strony Wykonawcy: tel.

§ 8

1. Wykonawca jest zobowiązany do przetwarzania danych osobowych uczestników szkolenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922 t. j.).
2. Przetwarzanie danych osobowych może być wykonywane wyłącznie w celu realizacji przedmiotu umowy.
3. Wykonawca jest zobowiązany do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu poufności przetwarzanych danych osobowych przez mające do nich dostęp osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych.

§ 9

1. Na podstawie niniejszej Umowy Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszelkich utworów, które powstaną w wyniku wykonania przedmiotu niniejszej umowy przez co strony przyjmują w szczególności konspekty, projekty, prezentacje, szkolenia, wykłady, skrypty, wzory i ankiety, wszelką dokumentację w tym fotograficzną i wszystkie opracowania jako całość i każdy z ich elementów, nieodpłatnie na wszystkich znanych polach eksploatacji, a w szczególności na polach eksploatacji:
 - a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - b) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - c) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt b - wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie,
 - d) wprowadzenie do pamięci ROM lub innego rodzaju pamięci trwałej komputera oraz do pamięci nietrwałej RAM;

Znak sprawy: 423/II/2018

- e) wystawienie całości lub poszczególnych elementów przedmiotu umowy;
 - f) wprowadzenie do sieci Internet i wykorzystanie w celach promocyjnych.
2. Wykonawca oświadcza, że do utworów, o których mowa w ust. 1 przysługują mu w pełni prawa autorskie, w tym autorskie prawa majątkowe na wszystkich polach eksploatacji, w zakresie objętym przedmiotem niniejszej umowy i nie będą one obciążone jakimikolwiek roszczeniami i prawami osób trzecich.
 3. Wykonawca niniejszym wyraża zgodę na wykonywanie przez Zamawiającego zależnych praw autorskich do utworów, o których mowa w ust. 1 i opracowań (i każdego z ich elementów) oraz na zezwalanie przez Zamawiającego osobom trzecim na wykonywanie zależnych praw autorskich do przedmiotu umowy jak i opracowań (i każdego z ich elementów) oraz na dokonywanie zmian i modyfikacji utworów i opracowań (i każdego z ich elementów) na wszystkich znanych polach eksploatacji według własnego uznania, a w szczególności polach eksploatacji określonych w ust. 1.
 4. Zamawiający uprawniony jest do używania i wprowadzania zmian do wszystkich dokumentów wykonanych przez Wykonawcę w celu zrealizowania własnych celów lub usunięcia wad. Wykonawca niniejszym oświadcza, iż wszelkie takie zmiany nie stanowią i nie będą stanowiły naruszenia autorskich praw przysługujących Wykonawcy.
 5. Wykonawca zobowiązuje się do zaspokojenia wszelkich roszczeń osób trzecich wynikających z naruszenia przysługujących im praw własności intelektualnej i dóbr osobistych dokonanego w związku z rozporządzaniem i korzystaniem przez Zamawiającego z przedmiotu umowy, w zakresie zgodnym z postanowieniami niniejszej Umowy.

§ 10

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności informacji mających związek z wykonywaniem przedmiotu umowy, a w szczególności nie podawaniem do publicznej wiadomości danych osób korzystających z pomocy oraz rodzaju i zakresu przyznanego świadczenia.

§ 11

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, od dnia do dnia

§ 12

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy powstałą z winy Wykonawcy, w wysokości 2% przewidywanego wynagrodzenia brutto Wykonawcy ustalonego w niniejszej umowie za każdy dzień zwłoki,
 - 2) za nieprzedłożenie projektu umowy o podwykonawstwo lub projektu zmiany umowy o podwykonawstwo, w wysokości 10 % przewidywanego wynagrodzenia brutto Wykonawcy ustalonego w niniejszej umowie odrębnie za każdy przypadek,
 - 3) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 1 % przewidywanego wynagrodzenia brutto Wykonawcy ustalonego w niniejszej umowie za każdy dzień zwłoki,
 - 4) za zaistnienie przesłanek uprawniających Zamawiającego do wypowiedzenia umowy lub do jej rozwiązania z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę w wysokości 10 % przewidywanego wynagrodzenia brutto Wykonawcy ustalonego w niniejszej umowie,
 - 5) za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w wysokości 1 % przewidywanego wynagrodzenia brutto Wykonawcy ustalonego w niniejszej umowie za każdy dzień zwłoki.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy:
 - 1) z tytułu rozwiązania umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego - w wysokości 10% przewidywanego wynagrodzenia brutto.
3. Zamawiający może potrącić kary umowne z należnego wynagrodzenia Wykonawcy.

Znak sprawy: 423/II/2018

4. W przypadku poniesienia szkody przewyższającej karę umowną, Strony Umowy zastrzegą sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do pełnej wysokości poniesionej szkody.

§ 13

1. Strony zobowiązane są do bezzwłocznego informowania się wzajemnie o zmianie adresu. Brak zawiadomienia o zmianie adresu skutkować będzie uznaniem, iż doręczenie pod ostatnio znany adres jest skuteczne.

§ 14

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Strony mogą dokonywać nieistotnych zmian postanowień umowy, a także zastrzegają sobie możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której wybrano Wykonawcę polegającej na:
 - 1) zmianie terminu realizacji zamówienia;
 - 2) a) z przyczyn niezależnych od Zamawiającego,
b) w związku ze zmianą harmonogramu realizacji projektu i wynikającymi z tego wszelkimi konsekwencjami,
c) z powodu zdarzeń losowych niezależnych od uczestników kursu;
 - 3) zmianie w terminach płatności w przypadku zmiany terminów wypłaty transz w harmonogramie płatności dokonanych przez Instytucję Pośredniczącą;
 - 4) zmianę osób prowadzących kurs - za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego, pod warunkiem, że nowo wskazane osoby będą posiadały kwalifikacje do prowadzenia kursu, jeżeli wynika to z przyczyn niezależnych od Wykonawcy (np. zdarzenia losowe: choroba, wypadek itp.);
 - 5) zmianie wynagrodzenia - w przypadku:
 - a) zmniejszenia ilości usług przez Zamawiającego bez zapłaty dodatkowych kwot,
 - b) zmniejszenia liczby osób uczestniczących w kursie z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, będących wynikiem nie podjęcia kursu lub rezygnacji pomimo wcześniejszych deklaracji o uczestnictwie,
 - c) zmiany stawki urzędowej podatku VAT,
 - d) rezygnacji z części zamówienia, jeśli taka rezygnacja będzie niezbędna do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy lub której wykonanie nie będzie konieczne lub będzie bezcelowe w przypadku zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – o wartość niewykonanych usług;
 - 6) zmianie powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
 - 7) zmiany liczby osób uczestniczących w kursie z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, będących wynikiem nie podjęcia kursu lub rezygnacji pomimo wcześniejszych deklaracji o uczestnictwie;
 - 8) konieczności modyfikacji umowy w związku ze zmianą wytycznych dotyczących realizacji projektu, w ramach którego finansowana jest umowa.
3. Niezależnie od postanowień powyższych przewiduje się możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy o zamówienie w przypadku, gdy:
 - 1) zachowanie istniejących postanowień niniejszej umowy będzie niemożliwe w skutek nakazów, decyzji, czy innego rodzaju rozstrzygnięć administracji publicznej;
 - 2) okaże się to konieczne w celu umożliwienia realizacji niniejszej umowy w sposób zgodny z powszechnie lub miejscowo obowiązującymi przepisami prawa;
 - 3) wynikną rozbieżności lub niejasności w niniejszej Umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie niniejszej

Znak sprawy: 423/II/2018

Umowy zgodnie z jej celem lub w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Wykonawcę i Zamawiającego.

4. Przewiduje się możliwość zmiany postanowień niniejszej Umowy o zamówienie również w zakresie, w jakim będzie to konieczne jako logiczne następstwo wynikające ze zmian niniejszej Umowy dokonanych lub dokonywanych na podstawie postanowień niniejszego paragrafu.
5. Warunki dokonywania zmian postanowień umowy:
 - a) inicjowanie zmian na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego,
 - b) forma pisemna pod rygorem nieważności w formie aneksu do umów.
6. Strony dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych, omyłek pisarskich oraz zmian będących następstwem zmian danych ujawnionych w rejestrach publicznych bez konieczności sporządzania aneksu.
7. Zmiany do umowy może inicjować zarówno Wykonawca jak i Zamawiający.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, o których mowa w art. 145 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zmianami).

§ 15

Integralną część umowy stanowi oferta Wykonawcy przedstawiona w postępowaniu prowadzonym przez Zamawiającego oraz dokumentacja Wykonawcy.

§ 17

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem jej nieważności.

§ 18

Właściwy do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 19

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy a dwa dla Zamawiającego .

Zamawiający

Wykonawca

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 do Umowy: Protokół odbioru wykonania usługi
2. Załącznik nr 2 do Umowy: Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych



Znak sprawy: 423/II/2018

Załącznik nr 1 do Umowy

Projekt pn. „Nowe kwalifikacje i umiejętności – gwarancją sukcesu edukacji w Powiecie Gryfickim”

Protokół odbioru wykonania usługi szkoleniowej

dot. Umowy nr z dnia

Potwierdzam należyte wykonanie zamówienia, dotyczącego przedmiotu zamówienia, którym jest:

-
1. Protokół sporządzono w dniu:
.....
2. Protokół dotyczy odbioru (częściowego/ostatecznego*)
3. Termin kursu od: do:
4. Miejsce realizacji kursu:
.....
5. Liczba uczestników kursu w ramach danej grupy szkolenia: osób.
6. Zamawiający dokonuje odbioru usługi szkoleniowej objętej umową bez uwag i stwierdza, że zamówienie zostało zrealizowane zgodnie z zakresem określonym w umowie.
7. Zamawiający dokonuje odbioru usługi szkoleniowej z następującymi uwagami i zastrzeżeniami:
.....
8. W związku z uwagami i zastrzeżeniami, o których mowa w pkt. 7, strony ustaliły co następuje:
.....
9. Zamawiający wyraża zgodę/nie wyraża zgody* na wystawienie przez Wykonawcę faktury częściowej/końcowej* za wykonane zamówienie.
10. Dokumenty przekazane Zamawiającemu związane z wykonanym zamówieniem:
 - a)
 - b)
 - c)
 - d)

Zamawiający

Wykonawca

.....
(pieczęć i podpis)

.....
(pieczęć i podpis)

**niepotrzebne skreślić*



Znak sprawy: 423/II/2018

Załącznik nr 2 do Umowy

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

Zawarta w dniu..... w pomiędzy:
Powiatem Gryfickim z siedzibą w Gryficach, 72-300, Plac Zwycięstwa 37, NIP: 857 17 28 259 -
Starostwem Powiatowym w Gryficach
reprezentowanym przez:
Starostę – Kazimierza Sacia,
zwanym w dalszej części umowy „**Powierzającym**”
a

.....
ul., reprezentowanym
przez
....., zwanym w dalszej części umowy
„**Przetwarzającym**”.

Strony zawierają niniejszą Umowę o powierzeniu przetwarzania danych osobowych na rzecz realizacji projektu: „Nowe kwalifikacje i umiejętności – gwarancją sukcesu edukacji w Powiecie Gryfickim”, zwanej dalej „**Umową**” o następującej treści:

§ 1

1. Powierzający, działając w oparciu o uprawnienie wynikające z Umowy Nr RZPZ.08.06.00-32-K043/17-00 na rzecz realizacji projektu „Nowe kwalifikacje i umiejętności – gwarancją sukcesu edukacji w Powiecie Gryfickim” zawartej w dniu 02 listopada 2017 r. z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie powierza Przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych na warunkach opisanych w niniejszej Umowie.
2. Przetwarzanie danych osobowych możliwe jest wyłącznie w celu realizacji umowy nr z dnia2017 r. na rzecz realizacji projektu „Nowe kwalifikacje i umiejętności – gwarancją sukcesu edukacji w Powiecie Gryfickim” w celu realizacji usługi polegającej na zorganizowaniu i przeprowadzeniu kursu
3. Przetwarzający oświadcza, że zapoznał się z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2016 r. poz. 922 t. j.) oraz rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz.U.2004.100.1024) i będzie przestrzegał zapisów w nich ujętych.

§ 2

1. Przez przetwarzanie danych rozumie się jakiegokolwiek operacje wykonywane na danych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie, a zwłaszcza te, które wykonuje się w systemie informatycznym.
2. Przetwarzanie danych osobowych jest dopuszczalne jeżeli osoba, której dane dotyczą wyrazi zgodę na ich przetwarzanie. Oświadczenia przechowuje Powierzający w swojej siedzibie.



Znak sprawy: 423/II/2018

3. Powierzający upoważnia Przetwarzającego do wydawania swoim pracownikom imiennych upoważnień do przetwarzania danych osobowych. Przetwarzający ograniczy dostęp do danych osobowych wyłącznie do pracowników posiadających imienne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych. Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych zawarty jest w załączniku nr 2.1 do niniejszej Umowy oraz wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania powierzonych danych osobowych zawarty jest w załączniku nr 2.2.
4. Przetwarzający będzie prowadzić ewidencję pracowników upoważnionych do przetwarzania danych osobowych.
5. Zakres danych osobowych możliwych do powierzenia przetwarzania Przetwarzającego przez Powierzającego określa załącznik nr 2.3 do niniejszej Umowy.

§ 3

1. Przetwarzający przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych zobowiązuje się do podjęcia środków zabezpieczających zbiór danych, o których mowa w art. 36-39 ustawy oraz w rozporządzeniu o których mowa w § 1 ust. 3.
2. Przetwarzający jest zobowiązany do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu w tajemnicy przez pracownika mającego dostęp do danych osobowych wszystkich informacji, jakie ten uzyskał w związku z dostępem do tych danych.
3. Przetwarzający zobowiązuje się niezwłocznie informować Powierzającego o:
 - 1) wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu;
 - 2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Generalnym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem.
4. Przetwarzający zobowiązuje się do udzielenia Powierzającemu, na każde ich żądanie, informacji na temat przetwarzania wszystkich danych osobowych przez Przetwarzającego, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.

§ 4

1. Przetwarzający umożliwi Powierzającemu, Instytucji Zarządzającej oraz Instytucji Pośredniczącej w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe, dokonanie kontroli zgodności z przepisami o których mowa w § 1 ust. 3 oraz z niniejszą umową przetwarzania powierzonych danych osobowych. Zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia kontroli powinno być przekazane podmiotowi kontrolowanemu co najmniej 5 dni kalendarzowych przed dniem rozpoczęcia kontroli.
2. W przypadku powzięcia przez Powierzającego, Instytucję Zarządzającą oraz Instytucję Pośredniczącą wiadomości o rażącym naruszeniu przez Przetwarzającego zobowiązań wynikających z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, rozporządzenia, o którym mowa w § 1 ust. 3, lub niniejszej umowy, Przetwarzający umożliwi Powierzającemu dokonanie niezapowiedzianej kontroli, w celu, o którym mowa ww. ustępie.
3. Kontrolerzy Powierzającego lub podmiotu przez niego upoważnionego mają w szczególności prawo:
 - 1) wstępu, w godzinach pracy Przetwarzającego, za okazaniem imiennego upoważnienia, do pomieszczenia, w którym jest zlokalizowany zbiór powierzonych do przetwarzania danych osobowych, oraz pomieszczenia, w którym są przetwarzane powierzone dane osobowe poza zbiorem danych osobowych i przeprowadzenia niezbędnych badań lub innych czynności kontrolnych w celu oceny zgodności przetwarzania danych osobowych z ustawą, rozporządzeniem oraz niniejszą umową,
 - 2) żądać złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień oraz wzywać i przesłuchiwać pracowników Przetwarzającego w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego,

Znak sprawy: 423/II/2018

- 3) wglądu do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli oraz sporządzania ich kopii,
 - 4) przeprowadzania oględzin urządzeń, nośników oraz systemu informatycznego służącego do przetwarzania danych osobowych.
4. Przetwarzający jest zobowiązany do zastosowania się do zaleceń dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania, sporządzonych w wyniku kontroli przeprowadzonych przez Powierzającego lub Instytucję Zarządzającą.
5. Przetwarzający odpowiada za szkody jakie powstały wobec Powierzającego lub osób trzecich w wyniku niezgodnego z Umową, ustawą lub rozporządzeniem przetwarzania danych osobowych.

§ 5

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U.2016.380 t.j. z późn. zm.), ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2016.922 t.j. z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz.U.2004.100.1024).
2. Niniejsza Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania i jest zawarta na czas obowiązywania umowy nr z dnia 2017 r. na rzecz realizacji projektu.
3. Integralną część niniejszej Umowy stanowią:
 - 1) Załącznik nr 2.1 do Umowy: wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych
 - 2) Załącznik nr 2.2 do Umowy: wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych
 - 3) Załącznik nr 2.3 do Umowy: zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania.
4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Przetwarzającego a dwa dla Powierzającego.

PRZETWARZAJĄCY

.....

POWIERZAJĄCY

.....



Znak sprawy: 423/II/2018

**Załącznik nr 2.1 do Umowy
wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych****UPOWAŻNIENIE Nr
DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Z dniem r., na podstawie art. 37 w związku z art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922 t.j.), upoważniam Pana/Panią* do przetwarzania danych osobowych powierzonych do przetwarzania przez Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie – pełniący funkcję Instytucji Pośredniczącej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, na podstawie Umowy Nr RPZP.08.06.00-32-K043/17-00 z dnia 02 listopada 2017 r. o dofinansowanie projektu „Nowe kwalifikacje i umiejętności – gwarancją sukcesu edukacji w Powiecie Gryfickim”, w zbiorze Projekty RPO WZ 2014-2020.

Upoważnienie wygasa z chwilą ustania Pana/Pani zatrudnienia/ustania stosunku cywilnoprawnego w lub z chwilą jego odwołania.

.....
(pieczęć i podpis Administratora Bezpieczeństwa Informacji /

Czytelny podpis osoby upoważnionej do wydawania i odwoływania upoważnień*)

Upoważnienie otrzymałem/am

.....
(miejscowość, data, podpis)

Oświadczam, że zapoznałem/am* się z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, w tym z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922 t.j.), a także z obowiązującą w Polityką Bezpieczeństwa Ochrony Danych Osobowych oraz Instrukcją zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych i zobowiązuję się do przestrzegania zasad przetwarzania danych osobowych określonych w tych dokumentach.

Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych, z którymi zapoznałem/am się oraz sposobów ich zabezpieczania, zarówno w okresie zatrudnienia w, jak też po jego ustaniu.

.....
(czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

* niepotrzebne skreślić



Nowe kwalifikacje i umiejętności
gwarancją sukcesu edukacji
w Powiecie Gryfickim

Znak sprawy: 423/II/2018

**Załącznik nr 2.2 do Umowy
wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych**

**ODWOŁANIE UPOWAŻNIENIA Nr
DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Z dniem r., na podstawie art. 37 w związku z art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922 t.j.), odwołuję upoważnienie Pana/Pani*..... do przetwarzania danych osobowych, w ramach zbioru Regionalny Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, wydane w dniu r.

.....

(pieczęć i podpis Administratora Bezpieczeństwa Informacji /
Czytelny podpis osoby upoważnionej do wydawania i odwoływania upoważnień*)

.....

(miejscowość, data i podpis
osoby przyjmującej odwołanie upoważnienia)

* niepotrzebne skreślić



Znak sprawy: 423/II/2018

**Załącznik nr 2.3 do Umowy
zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania**

Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania

Zbiór Projekty RPO WZ 2014-2020

Zakres danych osobowych beneficjentów

Lp.	Nazwa
1	Imię
2	Nazwisko
3	PESEL
4	Płeć
5	Przynależność do grupy docelowej zgodnie ze Szczegółowym Opiszem Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 / zatwierdzonym do realizacji Rocznym Planem Działania / zatwierdzonym do realizacji wnioskiem o dofinansowanie projektu

