

**STAROSTWO POWIATOWE W GRYFICACH**

z siedzibą w Gryficach, Plac Zwycięstwa 37

**ogłasza nabór na stanowisko urzędnicze**

**SPECJALISTY**

**w Wydziale Rolnictwa, Leśnictwa i Ochrony Środowiska**

**I. Miejsce wykonywania pracy:**

Wydział Rolnictwa, Leśnictwa i Ochrony Środowiska

Plac Zwycięstwa 37, 72-300 Gryfice

**II. Wymiar zatrudnienia: pełen etat**

**III. Liczba oferowanych stanowisk pracy: 1**

**IV. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych: poniżej 0,06%**

**V. Wymagania niezbędne:**

1. Kandydat posiada wykształcenie wyższe – specjalność (główna lub podyplomowa) w zakresie ochrony środowiska, rolnictwa lub innej specjalności pokrewnej,
2. zna przepisy prawne w zakresie: kodeks postępowania administracyjnego, ustawa o samorządzie powiatowym, ustawa prawo ochrony środowiska, ustawa prawo wodne,
3. posiada pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych,
4. nie był skazany za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
5. cieszy się nieposzlakowaną opinią,
6. posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na proponowanym stanowisku.

**VI. Wymagania dodatkowe:**

1. posiada wiedzę z zakresu działalności Wydziału Rolnictwa, Leśnictwa i Ochrony Środowiska Starostwa Powiatowego w Gryficach oraz administracji publicznej,
2. posiada znajomość procedur administracyjnych,
3. posiada umiejętność obsługi aplikacji biurowych oraz innych urządzeń biurowych.

**VII. Zakres realizowanych zadań:**

1. prowadzenie postępowań administracyjnych z zakresu przygotowania do wydania decyzji administracyjnych wynikających z ustaw: prawo ochrony środowiska, o ochronie przyrody, prawo łowieckie, prawo wodne,
2. prowadzenie dokumentacji oraz archiwizacji dokumentów,
3. merytoryczna współpraca z instytucjami w zakresie prowadzonych spraw,
4. obsługa interesantów w zakresie prowadzonych spraw,
5. obsługa systemu kancelaryjnego BIP,
6. prowadzenie innych spraw z zakresu wydziału.

#### **VIII. Warunki pracy na stanowisku:**

- praca w pomieszczeniu biurowym,
- na stanowisku z monitorem komputerowym,
- praca w kontakcie z klientami i współpracownikami,

#### **IX. Wymagane dokumenty:**

1. list motywacyjny,
2. kwestionariusz osobowy dla kandydata, zawierający zgodę na udostępnienie i przetwarzanie danych osobowych zawartych w aplikacji, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (wymagamy podpisu klauzuli),
3. kserokopie dokumentów poświadczających kwalifikacje (dyplomy, zaświadczenia, uprawnienia itp.),
4. kserokopie dokumentów przedstawiających przebieg pracy zawodowej,
5. posiadane referencje,
6. oświadczenia:
  - o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
  - że kandydat nie był prawomocnie skazany za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowania stanowiska specjalisty w Wydziale Rolnictwa, Leśnictwa i Ochrony Środowiska.

#### **X. Składanie aplikacji:**

- pocztą na adres: Starostwo powiatowe w Gryficach, 72-300 Gryfice, Plac Zwycięstwa 37 (liczy się data wpływu przesyłki do Starostwa),
- w Sekretariacie Starosty – pok. 318 biurowca przy Placu Zwycięstwa 37 w Gryficach w zaklejonej kopercie z adnotacją „nabór na stanowisko ...” (określić stanowisko, o które ubiega się kandydat).

#### **XI. Termin przyjmowania aplikacji:** do dnia 31 sierpnia 2018 r.

**STAROSTA**  
*Kazimierz Sać*

Gryfice, dnia 27 lipca 2018r.