

Znak sprawy: 437/X/2018

Załącznik nr 7

Umowa nr

Zawarta w dniu..... w Gryficach pomiędzy:
Powiatem Gryfickim z siedzibą w Gryficach, 72-300, Plac Zwycięstwa 37, reprezentowanym przez
Zarząd Powiatu Gryfickiego w osobach:

1. Starosta
2. Wicestarosta

przy udziale Skarbnika
zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....

NIP, Regon,
w imieniu, której działa:

.....

zwaną dalej w treści umowy „Wykonawcą”

*Niniejsza umowa jest konsekwencją zamówienia realizowanego na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zmianami) pn. **Organizacja i przeprowadzenie szkolenia zawodowego „Kurs rachunkowości” dla uczestników projektu „Nowe kwalifikacje i umiejętności – gwarancją sukcesu edukacji w Powiecie Gryfickim”.***

§ 1

1. Zamawiający oświadcza, że niniejsza umowa jest realizowana w ramach i na potrzeby projektu „Nowe kwalifikacje i umiejętności – gwarancją sukcesu edukacji w Powiecie Gryfickim”.
2. Zamawiający oświadcza, że zamówienie współfinansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Działania 8.6 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020.
3. Zamawiający oświadcza, że bezpośrednim realizatorem zadania jest Powiat Gryficki.

§ 2

1. Przedmiotem umowy jest zorganizowanie i przeprowadzenie przez Wykonawcę szkolenia zawodowego dla uczestników projektu „Kurs rachunkowości”, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia wskazanym w Ogłoszeniu o zamówieniu.
2. Kursy organizowane będą w następujących terminach: **I kurs** – od do, **II kurs** – od do



Znak sprawy: 437/X/2018

§ 3

1. Liczba osób, które zostaną objęte kursem: 24.
3. Wskazana liczba osób w umowie stanowi maksymalną ilość zamówienia. Realizacja przedmiotu umowy następować będzie według rzeczywistych potrzeb Zamawiającego. Zamawiający zastrzega, iż liczba osób może ulec zmniejszeniu w sytuacji, gdy do udziału w kursie zgłosi się mniejsza liczba uczestników, jednakże nie więcej niż o 30% zamówienia. Zmiana liczby osób może również zostać spowodowana przypadkami losowymi, w szczególności chorobą osoby, która zadeklarowała udział w projekcie.
4. Zajęcia będą się odbywały w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych im. Czesława Miłosza w Gryficach, ul. 11 Listopada 10, z czego szkolenie obejmować będzie 32 godziny zajęć teoretycznych i zajęć praktycznych (1 godzina zajęć = 45 minut).
5. Zamawiający przekaze Wykonawcy nie później niż 3 dni przed rozpoczęciem kursu imienny wykaz osób objętych szkolenia.
6. Zamawiający skompletuje grupę szkoleniową i udostępni nieodpłatnie pomieszczenia służące do przeprowadzenia kursu.
7. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania czynności będącej przedmiotem niniejszej umowy z należytą starannością oraz do czuwania nad ich prawidłową realizacją.
8. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia oraz odpowiednie kwalifikacje i warunki do należytego wykonania zlecenia.
9. Wykonawca oświadcza, że wszystkie osoby, wyznaczone przez niego do realizacji niniejszej Umowy, posiadają odpowiednie kwalifikacje merytoryczne i dydaktyczne do przeprowadzenia ww. kursów.
10. Wykonawca zapewni odpowiedni sprzęt, urządzenia i pomoce (materiały) dydaktyczne do potrzeb szkolenia, z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i nauki.
11. Szkolenie zostanie przeprowadzone zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
12. Zamawiający zobowiązany jest do odbioru przedmiotu umowy protokolarnie – wzór protokołu odbioru stanowi **załącznik nr 1 do niniejszej umowy**.

§ 4

Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) bieżącego informowania Zamawiającego o nieobecności na szkoleniu osób przez niego skierowanych, nie zgłoszeniu się tych osób na szkolenie lub też rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu w trakcie jego trwania,
- 2) przekazania Zamawiającemu w terminie do trzech dni od podpisania umowy programu szkolenia oraz harmonogramu realizacji szkolenia obejmującego pełną realizację programu w rozbiciu na poszczególne dni, uwzględniając tematykę zajęć, ilość godzin lekcyjnych w danym dniu, godziny, w jakich zajęcia będą się odbywały oraz miejsce odbywania zajęć. Program i harmonogram zajęć wymaga zatwierdzenia przez Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany dostosować się do zmian programu i/lub harmonogramu wprowadzonych przez Zamawiającego,
- 3) w przypadku odwołania zajęć z przyczyn niezależnych od Wykonawcy informowania o tym fakcie Zamawiającego najpóźniej w dniu zaistnienia okoliczności,
- 4) stosowania zasad informacji i promocji, zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej, a w szczególności do umieszczania na materiałach szkoleniowych, zaświadczeniach/certyfikatach o ukończeniu kursu oraz listach obecności – znaku Funduszy Europejskich z nazwą Program Regionalny, barw RP z nazwą Rzeczpospolita Polska, oficjalnego logo promocyjnego województwa z nazwą Pomorze Zachodnie i znaku Unii Europejskiej z nazwą Europejski Fundusz Społeczny, których wzory zostaną udostępnione przez Zamawiającego, a także informacji o współfinansowaniu



Znak sprawy: 437/X/2018

- zamówienia przez Unię Europejską. Oznaczenie wyżej wymienionych materiałów może mieć formę dowolnie wybraną przez Wykonawcę (np. naklejki, nadruki),
- 5) przestrzegania zasady równości szans, w tym równości płci w czasie prowadzenia kursów w ramach realizacji niniejszej umowy,
 - 6) umieszczenia informacji w miejscu prowadzenia zajęć, że kurs ten jest realizowany w ramach projektu pn. „Nowe kwalifikacje i umiejętności – gwarancją sukcesu edukacji w Powiecie Gryfickim” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,
 - 7) przeprowadzenia ankiet ewaluacyjnych na początku i na końcu zajęć,
 - 8) sporządzenia dokumentacji fotograficznej (minimum 20 zdjęć), którą przekaże na zakończenie kursu na nośniku elektronicznym Zamawiającemu,
 - 9) przeprowadzenia egzaminu na zakończenie kursu oraz niezwłocznego wydania (za potwierdzeniem odbioru przez uczestników) osobom, które ukończyły kurs zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie kursu i uzyskanie kwalifikacji, zawierającego: numer z rejestru, imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika kursu, nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej kurs, formę i nazwę kursu, okres trwania kursu, miejsce i datę wydania zaświadczenia, tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych, podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową, na podstawie § 18 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2014 r. poz. 622) oraz certyfikatu,
 - 10) zapewnienia uczestnikom kursu w każdy dzień jego odbywania bezpłatnego cateringu; Usługa cateringowa ma zostać zrealizowana na miejscu szkolenia, między godziną 12.00 a 13.00. Pod pojęciem catering należy rozumieć ciepły posiłek składający się z dania głównego (danie mięsne lub bezmięsne z dodatkiem ziemniaków, ryżu lub frytek i zestawu surówek), napój min. 0,33 l (soki, woda mineralna). Obiad dla każdego uczestnika powinien być podany na ciepło z kompletem sztućców i serwetek, obiad musi być dostarczony jako wyporecjonowany,
 - 11) ubezpieczenia wszystkich uczestników kursu od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas trwania szkolenia na kwotę nie mniejszą niż 10 000 zł/osobę i dostarczenia kopii polisy w terminie 3 dni od rozpoczęcia zajęć w ramach kursu,
 - 12) przekazania w terminie do 3 dni od zakończenia zajęć w ramach szkolenia Zamawiającemu wszystkich dokumentów zgromadzonych w trakcie jego realizacji, w szczególności: listy obecności, dziennika zajęć, protokołów lub innych dokumentów potwierdzających wydanie i odbiór przez uczestników wszelkich materiałów, kopii zaświadczeń/certyfikatów wydanych uczestnikom na potwierdzenie odbycia kursu i zdania egzaminu wewnętrznego, potwierdzenie odbioru zaświadczeń lub certyfikatów przez uczniów, wypełnionych ankiet, dokumentacji fotograficznej z przeprowadzenia szkolenia (min. 20 zdjęć na nośniku danych, np. na płycie CD). Listy obecności oraz dziennik zajęć będą stanowiły podstawę stwierdzenia realizacji zamówienia.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się poddać kontroli przez Zamawiającego prawidłowości realizacji umowy oraz udostępni do wglądu pełną dokumentację związaną z wykonaniem umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie:
 - 1) prawo kontroli przebiegu i efektywności kursu oraz frekwencji uczestników,
 - 2) prawo uczestnictwa w ocenie końcowej uczestników kursu,
 - 3) prawo kontroli wszelkich dokumentów związanych z realizacją przedmiotu umowy,
 - 4) prawo prowadzenia bieżącego nadzoru nad procesem kursu na każdym jego etapie.
3. Kontrola może być przeprowadzana w toku wykonywania umowy oraz po jej zakończeniu. W ramach kontroli Zamawiający może żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących



Znak sprawy: 437/X/2018

wykonywania umowy. Wykonawca na żądanie Zamawiającego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji.

§ 6

1. Przewidywane wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy wynosi zł brutto (słownie:/100 zł brutto), w tym należny podatek VAT.
2. Wynagrodzenie za jednego uczestnika kursu wynosi bruttozł (słownie:/100 zł brutto).
3. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy następować będzie na podstawie faktury wystawionej po zakończeniu kursu danej grupy w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
4. Podstawą do dokonania zapłaty za usługę będzie dostarczenie Zamawiającemu podpisanego protokołu odbioru o należycie wykonanej usłudze przez koordynatora projektu.
5. Wykonawca nie będzie zgłaszał roszczeń o zapłatę jeżeli ilość osób skierowanych będzie mniejsza od określonej w § 3 ust.1 z przyczyn obiektywnie niezależnych od Wykonawcy.
6. Wykonawca wystawi fakturę wg poniższych danych:
Nabywca: Powiat Gryficki, Plac Zwycięstwa 37, 72-300 Gryfice, NIP: 857 17 28 259
Odbiorca: Starostwo Powiatowe w Gryficach, Plac Zwycięstwa 37, 72-300 Gryfice.

§ 7

Osobami upoważnionymi przez Strony do kontaktowania się w sprawach dotyczących niniejszej umowy będą:

- a) ze strony Zamawiającego: Pani Ewelina Szydluk - tel. 91/384 64 50 wew. 429, mail: ewelina.szydluk@gryfice.pl,
- b) ze strony Wykonawcy: tel.

§ 8

1. Zamawiający powierza Wykonawcy, w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z zapisami niniejszego paragrafu, Rozporządzeniem oraz z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. poz. 1000).
3. Wykonawca oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.
4. Zakres danych osobowych uczestników szkolenia, które będą przetwarzane przez Wykonawcę, został określony w załączniku nr 2 do niniejszej umowy.
5. Powierzone przez Zamawiającego dane osobowe będą przetwarzane przez Wykonawcę wyłącznie w celu realizacji niniejszej Umowy, w tym w celu przeprowadzenia szkolenia, przeprowadzenia egzaminu oraz wystawienia zaświadczenia.
6. Charakter przetwarzania danych dotyczy przetwarzania danych osobowych w formie papierowej, przy wykorzystaniu systemów informatycznych (lub systemach monitoringu wizyjnego / głosowego).
7. Wykonawca prowadzi rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania, o którym mowa w art. 30 ust. 2 Rozporządzenia.
8. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wobec uczestników szkolenia obowiązków informacyjnych wynikających z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia.

Znak sprawy: 437/X/2018

9. Wykonawca zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
10. Wykonawca zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
11. Wykonawca zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej Umowy. Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy, natomiast wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych stanowi załącznik nr 4 do niniejszej umowy.
12. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej Umowy, zarówno w trakcie trwania stosunku prawnego łączącego ich z Wykonawcą, jak i po jego ustaniu.
13. Wykonawca po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
14. W miarę możliwości Wykonawca pomaga Zamawiającemu w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
15. Wykonawca po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je Zamawiającemu w ciągu 24 godzin.
16. Zamawiający, zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Wykonawcę przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia niniejszej Umowy.
17. Zamawiający realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Wykonawcy i z minimum 3-dniowym jego uprzedzeniem.
18. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli.
19. Wykonawca udostępnia Zamawiającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.
20. Wykonawca nie może powierzyć danych osobowe objętych niniejszą Umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom.
21. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za nie wywiązywanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.
22. Wykonawca jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią niniejszej Umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
23. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Zamawiającego danych osobowych określonych w niniejszej Umowie, o jakiejkolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Zamawiającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania u Wykonawcy tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Generalnego Inspektora Ochrony Danych

Znak sprawy: 437/X/2018

Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Zamawiającego.

24. W przypadku powzięcia przez Instytucję Pośredniczącą (Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie) wiadomości o rażącym naruszeniu przez Wykonawcę obowiązków wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych, Rozporządzenia, przepisów prawa powszechnie obowiązującego dotyczących ochrony danych osobowych, Wykonawca umożliwi Instytucji Pośredniczącej, Właściwemu Administratorowi danych osobowych lub podmiotom przez nie upoważnionym dokonanie niezapowiedzianej kontroli lub audytu.
25. Kontrolerzy Instytucji Pośredniczącej, Właściwego Administratora danych osobowych lub podmiotów przez nie upoważnionych, mają w szczególności prawo:
 - 1) wstępu, w godzinach pracy Wykonawcy, za okazaniem imiennego upoważnienia, do pomieszczenia, w którym jest zlokalizowany zbiór powierzonych do przetwarzania danych osobowych, oraz pomieszczenia, w którym są przetwarzane powierzone dane osobowe i przeprowadzenia niezbędnych badań lub innych czynności kontrolnych w celu oceny zgodności przetwarzania danych osobowych z ustawą o ochronie danych osobowych, Rozporządzeniem, przepisami prawa powszechnie obowiązującego dotyczącymi ochrony danych osobowych oraz umową;
 - 2) żądać złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień przez osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych, przedstawiciela Wykonawcy oraz pracowników w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
 - 3) wglądu do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli lub audytu oraz sporządzenia ich kopii;
 - 4) przeprowadzania oględzin urządzeń, nośników oraz systemu informatycznego służącego do przetwarzania danych osobowych.
26. Uprawnienia kontrolerów Instytucji Pośredniczącej, Właściwego Administratora danych osobowych lub podmiotu przez nich upoważnionego, nie wyłączają uprawnień wynikających z wytycznych w zakresie kontroli wydanych na podstawie art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.).
27. Wykonawca może zostać poddany kontroli lub audytowi zgodności przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych z ustawą o ochronie danych osobowych, Rozporządzeniem, przepisami prawa powszechnie obowiązującego dotyczącymi ochrony danych osobowych w miejscach, w których są one przetwarzane przez instytucje uprawnione do kontroli lub audytu na podstawie odrębnych przepisów.
28. Wykonawca zobowiązuje się zastosować zalecenia dotyczące poprawy jakości zabezpieczenia danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania sporządzone w wyniku kontroli lub audytu przeprowadzonych przez Instytucję Pośredniczącą, Właściwego Administratora danych osobowych lub przez podmioty przez nie upoważnione albo przez inne instytucje upoważnione do kontroli na podstawie odrębnych przepisów.
29. Niezależnie od innych naruszeń przewidzianych niniejszą Umową Zamawiający może rozwiązać niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym gdy Wykonawca:
 - a) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
 - b) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z niniejszą Umową i przepisami o ochronie danych osobowych;
 - c) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi.

Znak sprawy: 437/X/2018

30. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Zamawiającego i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
31. Wykonawca oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Zamawiającego w innym celu niż wykonanie niniejszej Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub niniejszej Umowy.
32. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym paragrafie zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.

§ 9

1. Na podstawie niniejszej Umowy Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszelkich utworów, które powstaną w wyniku wykonania przedmiotu niniejszej umowy przez co strony przyjmują w szczególności konspekty, projekty, prezentacje, szkolenia, wykłady, skrypty, wzory i ankiety, wszelką dokumentację w tym fotograficzną i wszystkie opracowania jako całość i każdy z ich elementów, nieodpłatnie na wszystkich znanych polach eksploatacji, a w szczególności na polach eksploatacji:
 - a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - b) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - c) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt b - wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie,
 - d) wprowadzenie do pamięci ROM lub innego rodzaju pamięci trwałej komputera oraz do pamięci nietrwałej RAM;
 - e) wystawienie całości lub poszczególnych elementów przedmiotu umowy;
 - f) wprowadzenie do sieci Internet i wykorzystanie w celach promocyjnych.
2. Wykonawca oświadcza, że do utworów, o których mowa w ust. 1 przysługują mu w pełni prawa autorskie, w tym autorskie prawa majątkowe na wszystkich polach eksploatacji, w zakresie objętym przedmiotem niniejszej umowy i nie będą one obciążone jakimikolwiek roszczeniami i prawami osób trzecich.
3. Wykonawca niniejszym wyraża zgodę na wykonywanie przez Zamawiającego zależnych praw autorskich do utworów, o których mowa w ust. 1 i opracowań (i każdego z ich elementów) oraz na zezwalanie przez Zamawiającego osobom trzecim na wykonywanie zależnych praw autorskich do przedmiotu umowy jak i opracowań (i każdego z ich elementów) oraz na dokonywanie zmian i modyfikacji utworów i opracowań (i każdego z ich elementów) na wszystkich znanych polach eksploatacji według własnego uznania, a w szczególności polach eksploatacji określonych w ust. 1.
4. Zamawiający uprawniony jest do używania i wprowadzania zmian do wszystkich dokumentów wykonanych przez Wykonawcę w celu zrealizowania własnych celów lub usunięcia wad. Wykonawca niniejszym oświadcza, iż wszelkie takie zmiany nie stanowią i nie będą stanowiły naruszenia autorskich praw przysługujących Wykonawcy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zaspokojenia wszelkich roszczeń osób trzecich wynikających z naruszenia przysługujących im praw własności intelektualnej i dóbr osobistych dokonanego w związku z rozporządzaniem i korzystaniem przez Zamawiającego z przedmiotu umowy, w zakresie zgodnym z postanowieniami niniejszej Umowy.

Znak sprawy: 437/X/2018

§ 10

Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności informacji mających związek z wykonywaniem przedmiotu umowy, a w szczególności nie podawaniem do publicznej wiadomości danych osób korzystających z pomocy oraz rodzaju i zakresu przyznanego świadczenia.

§ 11

Umowa zostaje zawarta na czas określony, od dnia do dnia

§ 12

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy powstałą z winy Wykonawcy, w wysokości 2% przewidywanego wynagrodzenia brutto Wykonawcy ustalonego w niniejszej umowie za każdy dzień zwłoki,
 - 2) za nieprzedłożenie projektu umowy o podwykonawstwo lub projektu zmiany umowy o podwykonawstwo, w wysokości 10 % przewidywanego wynagrodzenia brutto Wykonawcy ustalonego w niniejszej umowie odrębnie za każdy przypadek,
 - 3) za nieprzedłożenie poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 1 % przewidywanego wynagrodzenia brutto Wykonawcy ustalonego w niniejszej umowie za każdy dzień zwłoki,
 - 4) za zaistnienie przesłanek uprawniających Zamawiającego do wypowiedzenia umowy lub do jej rozwiązania z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę w wysokości 10 % przewidywanego wynagrodzenia brutto Wykonawcy ustalonego w niniejszej umowie,
 - 5) za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w wysokości 1 % przewidywanego wynagrodzenia brutto Wykonawcy ustalonego w niniejszej umowie za każdy dzień zwłoki.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy z tytułu rozwiązania umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego - w wysokości 10% przewidywanego wynagrodzenia brutto.
3. Zamawiający może potrącić kary umowne z należnego wynagrodzenia Wykonawcy.
4. W przypadku poniesienia szkody przewyższającej karę umowną, Strony Umowy zastrzegą sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do pełnej wysokości poniesionej szkody.

§ 13

Strony zobowiązane są do bezzwłocznego informowania się wzajemnie o zmianie adresu. Brak zawiadomienia o zmianie adresu skutkować będzie uznaniem, iż doręczenie pod ostatnio znany adres jest skuteczne.

§ 14

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Strony mogą dokonywać nieistotnych zmian postanowień umowy, a także zastrzegają sobie możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której wybrano Wykonawcę polegającej na:
 - 1) zmianie terminu realizacji zamówienia:
 - a) z przyczyn niezależnych od Zamawiającego,
 - b) w związku ze zmianą harmonogramu realizacji projektu i wynikającymi z tego wszelkimi konsekwencjami,
 - c) z powodu zdarzeń losowych niezależnych od uczestników kursu;
 - 2) zmianie w terminach płatności w przypadku zmiany terminów wypłaty transz w harmonogramie płatności dokonanych przez Instytucję Pośredniczącą;

Znak sprawy: 437/X/2018

- 3) zmianę osób prowadzących kurs - za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego, pod warunkiem, że nowo wskazane osoby będą posiadały kwalifikacje do prowadzenia kursu, jeżeli wynika to z przyczyn niezależnych od Wykonawcy (np. zdarzenia losowe: choroba, wypadek itp.);
 - 4) zmianie wynagrodzenia - w przypadku:
 - a) zmniejszenia ilości usług przez Zamawiającego bez zapłaty dodatkowych kwot,
 - b) zmniejszenia liczby osób uczestniczących w kursie z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, będących wynikiem nie podjęcia kursu lub rezygnacji pomimo wcześniejszych deklaracji o uczestnictwie,
 - c) zmiany stawki urzędowej podatku VAT,
 - d) rezygnacji z części zamówienia, jeśli taka rezygnacja będzie niezbędna do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy lub której wykonanie nie będzie konieczne lub będzie bezcelowe w przypadku zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – o wartość niewykonanych usług;
 - 5) zmianie powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
 - 6) zmiany liczby osób uczestniczących w kursie z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, będących wynikiem nie podjęcia kursu lub rezygnacji pomimo wcześniejszych deklaracji o uczestnictwie;
 - 7) konieczności modyfikacji umowy w związku ze zmianą wytycznych dotyczących realizacji projektu, w ramach którego finansowana jest umowa.
3. Niezależnie od postanowień powyższych przewiduje się możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy o zamówienie w przypadku, gdy:
- 1) zachowanie istniejących postanowień niniejszej umowy będzie niemożliwe w skutek nakazów, decyzji, czy innego rodzaju rozstrzygnięć administracji publicznej;
 - 2) okaże się to konieczne w celu umożliwienia realizacji niniejszej umowy w sposób zgodny z powszechnie lub miejscowo obowiązującymi przepisami prawa;
 - 3) wynikną rozbieżności lub niejasności w niniejszej Umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie niniejszej Umowy zgodnie z jej celem lub w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Wykonawcę i Zamawiającego.
4. Przewiduje się możliwość zmiany postanowień niniejszej Umowy o zamówienie również w zakresie, w jakim będzie to konieczne jako logiczne następstwo wynikające ze zmian niniejszej Umowy dokonanych lub dokonywanych na podstawie postanowień niniejszego paragrafu.
5. Warunki dokonywania zmian postanowień umowy:
- a) inicjowanie zmian na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego,
 - b) forma pisemna pod rygorem nieważności w formie aneksu do umów.
6. Strony dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych, omyłek pisarskich oraz zmian będących następstwem zmian danych ujawnionych w rejestrach publicznych bez konieczności sporządzania aneksu.
7. Zmiany do umowy może inicjować zarówno Wykonawca jak i Zamawiający.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, o których mowa w art. 145 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zmianami).

§ 15

Integralną część umowy stanowi oferta Wykonawcy przedstawiona w postępowaniu prowadzonym przez Zamawiającego oraz dokumentacja Wykonawcy.

Znak sprawy: 437/X/2018

§ 16

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem jej nieważności.

§ 17

Właściwy do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 18

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy a dwa dla Zamawiającego.

Zamawiający

Wykonawca

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 do Umowy: Protokół odbioru wykonania usługi
2. Załącznik nr 2 do Umowy: Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania
3. Załącznik nr 3 do Umowy: Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych
4. Załącznik nr 4 do Umowy: Wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych



Znak sprawy: 437/X/2018

Załącznik nr 1 do Umowy

Projekt pn. „Nowe kwalifikacje i umiejętności – gwarancją sukcesu edukacji w Powiecie Gryfickim”

Protokół odbioru wykonania usługi szkoleniowej

dot. Umowy nr z dnia

Potwierdzam należyte wykonanie zamówienia, dotyczącego przedmiotu zamówienia, którym jest:

1. Protokół sporządzono w dniu:
2. Protokół dotyczy odbioru (częściowego/ostatecznego*)
3. Termin kursu od: do:
4. Miejsce realizacji kursu:
5. Liczba uczestników kursu w ramach danej grupy szkolenia: osób.
6. Zamawiający dokonuje odbioru usługi szkoleniowej objętej umową bez uwag i stwierdza, że zamówienie zostało zrealizowane zgodnie z zakresem określonym w umowie.
7. Zamawiający dokonuje odbioru usługi szkoleniowej z następującymi uwagami i zastrzeżeniami:
8. W związku z uwagami i zastrzeżeniami, o których mowa w pkt. 7, strony ustaliły co następuje:
9. Zamawiający wyraża zgodę/nie wyraża zgody* na wystawienie przez Wykonawcę faktury częściowej/końcowej* za wykonane zamówienie.
10. Dokumenty przekazane Zamawiającemu związane z wykonanym zamówieniem:
 - a)
 - b)
 - c)
 - d)

Zamawiający

.....
(pieczęć i podpis)

Wykonawca

.....
(pieczęć i podpis)

**niepotrzebne skreślić*



Znak sprawy: 437/X/2018

Załącznik nr 2 do Umowy

Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania

Zbiór Projekty RPO WZ 2014-2020

Zakres danych osobowych beneficjentów

Lp.	Nazwa
1	Imię
2	Nazwisko
3	PESEL
4	Płeć
5	Przynależność do grupy docelowej zgodnie ze Szczegółowym Opisem Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 / zatwierdzonym do realizacji Rocznym Planem Działania / zatwierdzonym do realizacji wnioskiem o dofinansowanie projektu



Znak sprawy: 437/X/2018

Załącznik nr 3 do Umowy

-WZÓR-

**UPOWAŻNIENIE Nr
DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Z dniem r., na podstawie art. 29 w związku z art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679, upoważniam Pana/Panią* do przetwarzania danych osobowych powierzonych do przetwarzania przez Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie – pełniący funkcję Instytucji Pośredniczącej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, na podstawie Umowy Nr RPZP.08.06.00-32-K043/17-00 z dnia 02 listopada 2017 r. o dofinansowanie projektu „Nowe kwalifikacje i umiejętności – gwarancją sukcesu edukacji w Powiecie Gryfickim”, w zbiorze Projekty RPO WZ 2014-2020.

Upoważnienie wygasa z chwilą ustania Pana/Pani stosunku prawnego z

.....

(Czytelny podpis osoby upoważnionej do wydawania i odwoływania upoważnień*)

Upoważnienie otrzymałem/am

.....

(miejscowość, data, podpis)

Oświadczam, że zapoznałem/am* się z przepisami powszechnie obowiązującymi dotyczącymi ochrony danych osobowych, w tym z RODO, a także z obowiązującymi w opisem technicznych i organizacyjnych środków zapewniających ochronę i bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych i zobowiązuję się do przestrzegania zasad przetwarzania danych osobowych określonych w tych dokumentach. P
Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych, z którymi zapoznałem/am się oraz sposobów ich zabezpieczania, zarówno w trwania umowy jak również po ustaniu stosunku prawnego łączącego mnie z

.....

(czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

* niepotrzebne skreślić



Nowe kwalifikacje i umiejętności
gwarancją sukcesu edukacji
w Powiecie Gryfickim

Znak sprawy: 437/X/2018

Załącznik nr 4 do Umowy

-WZÓR-

ODWOŁANIE UPOWAŻNIENIA Nr

DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Z dniem r., na podstawie art. 29 w związku z art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679, odwołuję upoważnienie Pana/Pani*..... do przetwarzania danych osobowych nr wydane w dniu r.

.....

(Czytelny podpis osoby upoważnionej do wydawania i odwoływania upoważnień*)

.....

(miejscowość, data i podpis
osoby przyjmującej odwołanie upoważnienia)

* niepotrzebne skreślić

