

## Zapytanie ofertowe

Postępowanie prowadzone w oparciu o art. 4 pkt 8  
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
/t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm./

### **I. Zamawiający:**

Powiat Gryficki, Plac Zwycięstwa 37, 72-300 Gryfice  
tel.913846450, 913843305 , faks 913842731  
e-mail: gryfarena@gmail.com

### **II. Przedmiot zamówienia**

**Przedmiotem zamówienia jest „Zakup oraz dostawa środków i sprzętu do utrzymania czystości w hali widowiskowo-sportowej Gryf Arena w Gryficach.**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera „ Formularz cenowy oferty”, który stanowi załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.

Dostawa obejmuje fabrycznie nowe środki i sprzęt.

Przedmiot zamówienia opisany został wg. następujących kodów CPV - 39800000-0 Środki czyszczące i polerujące.

W przypadku oferowania produktów innej marki, niż wymienionej w opisie przedmiotu zamówienia, należy w Formularzu cenowym podać markę i producenta tego produktu. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego oraz producenta sprzętu.

### **III. Warunki udziału w postępowaniu oraz dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:**

1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:
  - 1) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę **formularz cenowo - ofertowy** (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego)
  - 2) **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej** (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji), wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

### **IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz**

### **przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

### **V. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest Pani Paulina Wasielewska, nr tel. 091/384 33 05
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy urzędu tj.: 7:30 – 15:30

### **VI. Termin wykonania zamówienia.**

Od daty obowiązywania umowy do dnia 31.12.2019 r.

### **VII. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty i ich wagi procentowe:**

O wyborze oferty najkorzystniejszej stanowić będą przedstawione niżej kryteria i przypisane im maksymalne ilości punktów:

- 1) Cena ( C ) - waga 70 %
- 2) Jakość produktu ( J ) - waga 30 %

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną ilość punktów.

### **VIII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.**

1. Na załączonym formularzu cenowo - ofertowym należy przedstawić cenę ofertową brutto za wykonanie / udzielenie przedmiotu zamówienia.
  - a) „Formularz cenowy” musi zawierać wszystkie **bez wyjątku** ( w tym ceny jednostkowe) wypełnione przez oferenta pozycje,
  - b) oferent obliczy wartość poszczególnych pozycji poprzez przemnożenie ceny jednostkowej dla danej pozycji przez ilość jednostek,
  - c) oferent zsumuje wartość poszczególnych pozycji. Suma ta stanowić będzie cenę oferty.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

### **IX. Miejsce oraz termin składania ofert:**

Ofertę cenową należy:

- złożyć w siedzibie Zamawiającego: Starostwo Powiatowe w Gryficach, Plac Zwycięstwa 37, pok. nr 411 w terminie do dnia 29.03.2019r. do godziny 14:00 w zamkniętej kopercie, z dopiskiem *oferta na środki czystości PCSRiP*.
- przesłać drogą elektroniczną na adres: [gryfarena@gmail.com](mailto:gryfarena@gmail.com), format pdf.

## **X. Informacje o formalnościach**

1. Zamawiający zawrze umowę (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego) z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
3. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.
4. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

## **XI. Załączniki:**

1. Formularz cenowo - ofertowy
2. Projekt umowy

**ZATWIERDZIŁ:**

**STAROSTA**

*Ryszard Chmielowicz*

.....  
(data, podpis i pieczęć  
osoby zatwierdzającej postępowanie)