

Informacja dodatkowa do sprawozdania finansowego Powiatu Gryfickiego za 2018 rok.

I. Wprowadzenie do sprawozdania finansowego Powiatu Gryfickiego za 2018 rok

Informacje ogólne :

Powiat Gryficki Jednostka Samorządu Terytorialnego z siedzibą w Gryficach

Pl. Zwycięstwa 37, 72-300 Gryfice

Podstawy zakres działania Powiatu Gryfickiego określa ustawa z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym, (tekst jednolity Dz.U. z 2019 poz.511)

Na podstawie art. 4. Powiat wykonuje określone ustawami zadania publiczne o charakterze ponadgminnym w zakresie:

- 1) edukacji publicznej;2) promocji i ochrony zdrowia; 3) pomocy społecznej; 3a) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej; 4) polityki prorodzinnej; 5) wspierania osób niepełnosprawnych; 6) transportu zbiorowego i dróg publicznych; 7) kultury oraz ochrony zabytków i opieki nad zabytkami; 8) kultury fizycznej i turystyki; 9) geodezji, kartografii i katastru; 10) gospodarki nieruchomościami; 11) administracji architektoniczno-budowlanej; 12) gospodarki wodnej;13) ochrony środowiska i przyrody;14) rolnictwa, leśnictwa i rybactwa śródlądowego;
- 15) porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli;16) ochrony przeciwpowodziowej, w tym wyposażenia i utrzymania powiatowego magazynu przeciwpowodziowego, przeciwpożarowej i zapobiegania innym nadzwyczajnym zagrożeniom życia i zdrowia ludzi oraz środowiska;
- 17) przeciwdziałania bezrobociu oraz aktywizacji lokalnego rynku pracy;18) ochrony praw konsumenta;19) utrzymania powiatowych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych;20) obronności;21) promocji powiatu;
- 22) współpracy i działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, 650, 723 i 1365 oraz z 2019 r. poz. 37);
- 23) działalności w zakresie telekomunikacji.

Do zadań publicznych powiatu należy również zapewnienie wykonywania określonych w ustawach zadań i kompetencji kierowników powiatowych służb, inspekcji i straży.

Ustawy mogą określać inne zadania powiatu.

Ustawy mogą określać niektóre sprawy należące do zakresu działania powiatu jako zadania z zakresu administracji rządowej, wykonywane przez powiat.

Sprawozdanie finansowe jest sprawozdaniem łącznym obejmującym sprawozdania finansowe niżej wymienionych jednostek organizacyjnych powiatu.

1. Starostwo Powiatowe w Gryficach
2. Dom Pomocy Społecznej Gryfice
3. Dom Pomocy Społecznej Jaromin
4. Zarząd Dróg Powiatowych w Gryficach
5. Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Gryficach
6. Placówka Opiekuńczo – Wychowawcza Dom dla Dzieci Gryfice
7. Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy im. Janusza Korczaka w Rewalu
8. Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Bolesława Chrobrego w Gryficach
9. Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych im. Wincentego Witosa w Płotach
10. Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Gryficach
11. Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych im. Zbigniewa Herberta w Trzebiatowie
12. Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych im. Czesława Miłosza w Gryficach
13. Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Gryficach
14. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Gryficach
15. Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Gryficach
16. Powiatowy Urząd Pracy w Gryficach
17. Powiatowy Ośrodek Wsparcia w Gryficach
18. Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii w Waniorowie
19. Centrum Usług Wspólnych Powiatu Gryfickiego w Gryficach

Sprawozdaniem finansowym objęty jest okres od 01 .01.2018r. do 31.12.2018r.

Omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji) w jednostkach organizacyjnych powiatu.

Metody wyceny aktywów i pasywów w jednostkach organizacyjnych powiatu zapisane zostały w politykach rachunkowości jednostek organizacyjnych.

W niżej wymienionych jednostkach oświatowo – wychowawczych:

1. Centrum Usług Wspólnych Powiatu Gryfickiego w Gryficach,
2. Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Bolesława Chrobrego w Gryficach,
3. Młodzieżowym Ośrodku Socjoterapii w Waniorowie,
4. Młodzieżowym Ośrodku Wychowawczy im. Janusza Korczaka w Rewalu,
5. Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych im. Wincentego Witosa w Płotach,
6. Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych im. Czesława Miłosza w Gryficach,
7. Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych im. Zbigniewa Herberta w Trzebiatowie,
8. Poradni Psychologiczno-Pedagogiczna w Gryficach.

Aktywa i pasywa jednostki wycenia się według zasad określonych w ustawie o rachunkowości, oraz w przepisach szczególnych wydanych na podstawie ustawy o finansach publicznych, ustawie o podatku od osób prawnych, nie rzadziej niż na dzień bilansowy według niżej przedstawionych zasad:

- a) środki trwałe od 10 000,00 - stosuje się stawki amortyzacyjne zgodnie z ustawą o podatku dochodowym od osób prawnych;
- b) pozostałe środki trwałe od 1 000,00 zł do 9 999,99 zł, podlegają zaliczeniu do kosztów w momencie ich zakupu.
- c) niskocenne składniki majątku – podlegają zaliczeniu do kosztów w momencie ich zakupu.

w tym:

- 1. Meble(krzesła ławki sprzęt AGD i elektroniczny.** Bez względu na kwotę podlegają ewidencji ilościowej we wszystkich jednostkach oświatowo – wychowawczych.
- 2. Pomoce dydaktyczne** powyżej 500 zł podlegają ewidencji ilościowej w LO Gryfice, powyżej 200 zł podlegają ewidencji ilościowej w MOW Rewal, ZSP Płoty, ZSP Trzebiatów, MOS Waniorowo , powyżej 300 zł podlegają ewidencji ilościowej w ZSP Gryfice, powyżej 400 zł podlegają ewidencji ilościowej w PPP Gryfice,
- 3. Pozostałe wyposażenie szkół** powyżej 500 zł podlega ewidencji ilościowej w LO Gryfice, ZSP Płoty, ZSP Trzebiatów, PPP w Gryficach, powyżej 200 zł podlega ewidencji ilościowej w MOW Rewal, MOS Waniorowo, powyżej 300 zł podlega ewidencji ilościowej w ZSP Gryfice,
- 4. Maszyny i urządzenia konserwatorskie** powyżej 500 zł podlegają ewidencji ilościowej w LO Gryfice, ZSP Płoty, powyżej 300 zł podlegają ewidencji ilościowej

w MOW Rewal, ZSP Trzebiatów, ZSP Gryfice, MOS Waniorowo, powyżej 400 zł podlegają ewidencji ilościowej w PPP w Gryficach.

Do ewidencji i wyceny wartości niematerialnych i prawnych stosuje się zasady jak dla środków trwałych. Na potrzeby ustalenia stawek amortyzacyjnych jako okres ich użytkowania przyjmuje się minimalny czas dokonywania odpisów amortyzacyjnych przewidziany przepisami ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych.

Materiały wycenia się z chwilą nabycia w cenach zakupu i odpisuje się w koszty na dzień ich zakupu. Na dzień bilansowy środki trwałe (z wyjątkiem gruntów) wycenia się w wartości netto tj: z uwzględnieniem odpisów umorzeniowych ustalonych na dzień bilansowy.

Materiały wycenia się z chwilą nabycia w cenach zakupu i odpisuje się w koszty na dzień ich rozchodu z magazynu.

Jednostki ww. nie tworzą rezerw.

Zasady dokonywania odpisów aktualizujących wartość należności:

- a) do 6 miesięcy bez odpisu aktualizującego;
- b) od 6 miesięcy do 1 roku - 50% należności;
- c) powyżej jednego roku - 100% należności .

Odpisów nie stosuje się do należności spornych i dochodzonych na drodze sądowej.

W niżej wymienionych jednostkach budżetowych:

1. Starostwo Powiatowe w Gryficach,
2. Zarząd Dróg Powiatowych w Gryficach,
3. Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Gryficach
4. Placówka Opiekuńczo – Wychowawcza Dom dla Dzieci Gryfice,
5. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Gryficach,
6. Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Gryficach

Aktywa i pasywa jednostki wycenia się według zasad określonych w ustawie o rachunkowości oraz w przepisach szczególnych wydanych na podstawie ustawy o finansach publicznych, ustawie o podatku od osób prawnych, nie rzadziej niż na dzień bilansowy według niżej przedstawionych zasad.

1. Za środki trwałe uważa się przedmioty o przewidywanym okresie użytkowania dłuższym niż jeden rok i o wartości początkowej powyżej 5.000 zł., z tym że:

a) środki trwałe o wartości początkowej od 5.000,00 zł do 9.999,99 zł uważa się za pozostałe środki trwałe w użytkowaniu stosując jednorazowe umorzenie 100% ich wartości w miesiącu oddania do użytkowania w ciężar kosztów bieżącej działalności (podlegają ewidencji ilościowo – wartościowej), a wydatki poniesione na ich zakup bądź wytworzenie uważa się za wydatki bieżące,

b) środki trwałe o wartości początkowej równej 10.000,00 zł. lub większej umarza się lub amortyzuje stosując metodę liniową. Przy określaniu wysokości stawek umorzeniowych i amortyzacyjnych mają zastosowanie przepisy ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych. Odpisów dokonuje się począwszy od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu oddania do użytkowania, a kończy się z chwilą ich zrównania z wartością początkową.

2. Środki trwałe ewidencjonuje się w podziale na:

a) środki trwałe na koncie 011 "Środki trwałe",

b) pozostałe środki trwałe na koncie 013 "Pozostałe środki trwałe w używaniu".

3. Przedmioty o wartości początkowej od 300,00 zł do 4.999,99 zł, nie kwalifikuje się jako środki trwałe i uważa się je za wyposażenie stanowisk pracy. Podlegają one analitycznej ewidencji ilościowej ze wskazaniem osób je użytkujących. Ewidencjonuje się je na koncie „zużycie materiałów i energii- wyposażenie”.

4. Przedmioty o wartości początkowej poniżej 300 zł, stanowiące wyposażenie, odnoszone będą w koszty bieżącej działalności bezpośrednio w momencie zakupu, uważa się je za zużyte z chwilą oddania do użytkowania i nie podlegają one inwentaryzacji.

5. Środki trwałe, środki trwałe w budowie, wartości niematerialne i prawne wycenia się zgodnie z zasadami określonymi w ustawie i rozporządzeniu, o których mowa na wstępie.

6. Do ewidencji i wyceny wartości niematerialnych i prawnych stosuje się zasady jak dla środków trwałych. Na potrzeby ustalenia stawek amortyzacyjnych jako okres ich użytkowania przyjmuje się minimalny czas dokonywania odpisów amortyzacyjnych przewidziany przepisami ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych.

7. Materiały wycenia się z chwilą nabycia w cenach zakupu i odpisuje się w koszty na dzień ich zakupu.

8. Na dzień bilansowy środki trwałe (z wyjątkiem gruntów) wycenia się w wartościach netto tj. z uwzględnieniem odpisów umorzeniowych ustalonych na dzień bilansowy.

W jednostce organizacyjnej -Powiatowy Ośrodek Wsparcia w Gryficach

Aktywa i pasywa wyceniane są przy uwzględnieniu nadrzędnych zasad rachunkowości, w sposób przewidziany ustawą o rachunkowości i rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Finansów w sprawie szczegółowych zasad rachunkowości oraz planu kont dla budżetu Powiatowego Ośrodka Wsparcia w Gryficach (Zarządzenie nr 16/2018 z dnia 09.10.2018 r. obowiązujące od 01.01.2018 r.)

1) Za środki trwałe uważa się przedmioty o przewidywanym okresie użytkowania dłuższym niż rok i o wartości od 1.000,00 zł.

2) Środki trwałe o wartości początkowej od 1.000,00zł. do 9.999,99 zł. uważa się za pozostałe środki trwałe w użytkowaniu stosując jednorazowe umorzenie 100% wartości w miesiącu oddania do użytkowania w ciężar kosztów bieżącej działalności - podlegają one ewidencji ilościowo-wartościowej. Wydatki poniesione na ich zakup bądź wytworzenie stanowią wydatki bieżące.

3) Środki trwałe o wartości początkowej równej 10.000,00 zł. lub większej umarza się lub amortyzuje stosując metodę liniową.

4) Przedmioty o wartości od 100,00 zł. do 999,99 zł. nie kwalifikuje się jako środki trwałe, uważa się je za wyposażenie stanowisk pracy i dla celów księgowych uważa za zużyte w momencie oddania do użytkowania. Podlegają ewidencji ilościowej.

5) Przedmioty o wartości poniżej 100,00 zł. stanowiące wyposażenie odnoszone są w koszty bieżącej działalności w momencie ich zakupu, i uważa się za zużyte z datą oddania do użytkowania i nie podlegają inwentaryzacji.

6) Do ewidencji i wyceny wartości niematerialnych i prawnych stosuje się zasady jak dla środków trwałych. Na potrzeby ustalenia stawek amortyzacyjnych jako okres ich użytkowania przyjmuje się minimalny czas dokonywania odpisów amortyzacyjnych przewidziany przepisami ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych.

7) Materiały wycenia się z chwilą nabycia w cenach zakupu i odpisuje się w koszty na dzień ich zakupu.

8) Na dzień bilansowy środki trwałe (z wyjątkiem gruntów) wycenia się w wartości netto tj: z uwzględnieniem odpisów umorzeniowych ustalonych na dzień bilansowy.

W jednostce organizacyjnej Dom Pomocy Społecznej w Gryficach

Aktywa i pasywa wyceniane są przy uwzględnieniu nadrzędnych zasad rachunkowości, w sposób przewidziany ustawą o rachunkowości i Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Finansów w sprawie szczegółowych zasad rachunkowości oraz planu kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej

1) Za środki trwałe uważa się przedmioty o przewidywanym okresie użytkowania dłuższym niż jeden rok i o wartości początkowej od 10.000,00 zł. Środki trwałe umarza się i amortyzuje stosując metodę liniową. Umorzenie i amortyzacja naliczane są jednorazowo za okres całego roku.

2) Środki trwałe o wartości początkowej od 50,00 zł do 10 000,00 zł uważa się za pozostałe środki trwałe w użytkowaniu stosując jednorazowe umorzenie 100% ich wartości w miesiącu oddania do użytkowania w ciężar kosztów bieżącej działalności- podlegają one ewidencji ilościowo-wartościowej. Wydatki poniesione na ich zakup bądź wytworzenie stanowią wydatki bieżące.

3) Wyposażenie stanowi: Bielizna, pościel, firany, zastawa stołowa, drobny sprzęt o wartości początkowej do 50,00 zł. Umarza się je jednorazowo w chwili oddania do użytkowania. Podlegają one ewidencji ilościowej. Odnoszone są w koszty bieżącej działalności bezpośrednio w momencie zakupu, uważa się je za zużyte z chwilą oddania do użytkowania, podlegają one weryfikacji w terminie przeprowadzenia inwentaryzacji okresowej.

4) Wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej wyższej niż 10 000 zł umarza się i amortyzuje metodą liniową. Odpisów umorzeniowych dokonuje się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu przyjęcia do używania. Umorzenie i amortyzacja naliczane są jednorazowo za okres całego roku. Wartości niematerialne i prawne zakupione ze środków na wydatki bieżące o wartości początkowej niższej niż 10 000 zł traktuje się jako pozostałe wartości niematerialne i prawne, które umarzane są w 100% w miesiącu przyjęcia do używania.

5) Materiały wycenia się z chwilą nabycia w cenach zakupu i odpisuje się w koszty na dzień ich rozchodu z magazynu.

6) Na dzień bilansowy środki trwałe (z wyjątkiem gruntów) wycenia się w wartości netto tj. z uwzględnieniem odpisów umorzeniowych ustalonych na dzień bilansowy.

W jednostce organizacyjnej Dom Pomocy Społecznej w Jarominie

Aktywa i pasywa wyceniane są przy uwzględnianiu nadrzędnych zasad rachunkowości, w sposób przewidziany ustawą o rachunkowości i Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Finansów w sprawie szczegółowych zasad rachunkowości oraz planu kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej

1) Za środki trwałe uważa się przedmioty o przewidywanym okresie użytkowania dłuższym niż jeden rok i o wartości początkowej od 10.000,00 zł. Środki trwałe umarza się i amortyzuje stosując metodę liniową. Umorzenie i amortyzacja naliczane są jednorazowo za okres całego roku.

2) Pozostałe środki trwałe (wyposażenie) o wartości nie przekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, finansuje się ze środków na wydatki bieżące. Umarza się je jednorazowo, w 100% ich wartości i spisuje w ciężar kosztów w miesiącu przyjęcia do używania.

3) Zalicza się w całości do kosztów jednostki po wydaniu do używania, bez ewidencji na koncie 013 i 072 następujące rodzaje pozostałych środków trwałych: bielizna osobista, odzież, obuwie, ręczniki, ścierki, bielizna pościelowa, drobne wyposażenie kuchni, stołówek i innych pomieszczeń tj.: talerze, kubki, sztućce, dzbanki, wiadra, miski, tace, stolnice, koszyczki, wazoniki, serwetniki, pojemniki dozujące, itp. drobne wyposażenie gospodarcze tj.: grabie, szpadle, miotły, itp.

Kontrola ich stanu prowadzona jest w ilościowej ewidencji pozaksięgowej z określeniem osób (komórek organizacyjnych) u których znajdują się pozostałe środki trwałe.

4) Wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej wyższej od wartości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym dla osób prawnych podlegają umarzaniu według stawek amortyzacyjnych ustalonych w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych.

5) Wartości niematerialne i prawne zakupione ze środków na wydatki bieżące o wartości początkowej niższej od wymienionej w ustawie o podatku dochodowym dla osób prawnych: traktuje się jako pozostałe wartości niematerialne i prawne, które umarzane są w 100% w miesiącu przyjęcia do używania, ujmuje się w ewidencji księgowej, spisując w koszty pod datą zakupu

6) Wartości niematerialne i prawne nabyte z własnych środków wprowadza się do ewidencji w cenie nabycia.

W jednostce organizacyjnej –Powiatowy Urząd Pracy

Aktywa i pasywa wyceniane są przy uwzględnianiu nadrzędnych zasad rachunkowości, w sposób przewidziany ustawą o rachunkowości i Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Finansów w sprawie szczegółowych zasad rachunkowości oraz planu kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.

1) Za środki trwałe uważa się przedmioty o przewidywanym okresie użytkowania dłuższym niż jeden rok i o wartości początkowej od 10.000,00 zł. Środki trwałe umarza się i amortyzuje stosując metodę liniową. Umorzenie i amortyzacja naliczane są jednorazowo za okres całego roku.

2) Składniki majątku do 200 zł noszą nazwę niskocennych i prowadzona jest ewidencja pozaksięgowa ilościowa, spisując w koszty pod datą zakupu.

3) Pozostałe środki trwałe od 201 zł do 9999 zł ujmuje się w ewidencji ilościowo-wartościowej na koncie 013 i umarza się je w 100 % w miesiącu przyjęcia do używania, a umorzenie ujmowane jest na koncie 072.

4) Wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej wyższej od wartości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym dla osób prawnych podlegają umarzaniu według stawek amortyzacyjnych ustalonych w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych.

5) Wartości niematerialne i prawne zakupione ze środków na wydatki bieżące o wartości początkowej niższej od wymienionej w ustawie o podatku dochodowym dla osób prawnych: traktuje się jako pozostałe wartości niematerialne i prawne, które umarzane są w 100% w miesiącu przyjęcia do używania, ujmuje się w ewidencji księgowej, spisując w koszty pod datą zakupu.

Dodatkowe informacje i objaśnienia:

II	Dodatkowe informacje i objaśnienia:
1.	
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego - podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia przedstawia:
	tabela nr 1 , nr 2
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury .
	nie dotyczy
1.3	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych przedstawia:
	tabela nr 3
1.4	wartość gruntów użytkowanych wieczysto przedstawia:
	tabela nr 4
1.5	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu przedstawia:
	tabela nr 5
1.6	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	nie dotyczy i Powiat Gryficki nie posiada ww. papierów wartościowych
1.7	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych) przedstawia:
	tabela nr 7
1.8	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	tabela nr 8 nie występują
1.9	podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty przedstawia:
	a) powyżej 1 roku do 3 lat
	b) powyżej 3 do 5 lat
	c) powyżej 5 lat

	tabela nr 9
1.10	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	nie występują
1.11	łącznie kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	tabela 10
1.12	łącznie kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	tabela 11
1.13	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	tabela nr 12
1.14	łącznie kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	tabela nr 13
1.15	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	tabela nr 14
2.	
2.1	Wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	tabela nr 15
2.2	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	tabela nr 16
2.3	kwota i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	tabela nr 17
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych

Dodatkowe informacje i objaśnienia dotyczące bilansu z wykonania budżetu samorządu terytorialnego Powiatu Gryfickiego.

I. Informacja o wybranych aktywach

1. Należności od budżetów na początek okresu (poz. A.II.2)

- udział w podatku dochodowym od osób fizycznych za grudzień 2017 r. - 224.247,00 zł
- udział w podatku dochodowym od osób prawnych za grudzień 2017 r. - 1.942,90 zł

2. Należności od budżetów na koniec okresu (A.II.2)

- udział w podatku dochodowym od osób fizycznych za grudzień 2018 r. - 287.675,00 zł
- udział w podatku dochodowym od osób prawnych za grudzień 2018 r. - 3.403,68 zł

Należności od budżetów na początek okresu (A.II.3)

- należności - dochody przekazane w 2018 roku - 120,00 zł,

II. Informacja o wybranych pasywach

1. Zobowiązania finansowe (Poz. P1.1)

	Kwota zobowiązań na początku okresu sprawozdawczego	w tym:	
		Kwota spłaconych zobowiązań w 2018 r.	Kwota zobowiązań stan na 31.12.2018 r.
Kredyt inwestycyjny BGK Oddział Szczecin	435 843,91	201 158,40	234 685,51
Kredyt na pokrycie deficytu PKO S.A. Oddział Szczecin	5 503 337,00	423 324,00	5 080 013,00
Kredyt na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań PKO S.A. Oddział Szczecin	1 898 168,73	146 022,60	1 752 146,13
Kredyt inwestycyjny budowa hali sportowej BGZ S.A Gryfice (sfinansowanie deficytu)	2 180 463,61	545 112,00	1 635 351,61
Kredyt inwestycyjny BGK Oddział Szczecin na finansowanie deficytu			4 000 000,00
RAZEM	10 017 813,25	1 315 617,00	12 702 196,25

2. Pozostałe zobowiązania (Poz. P.I.3.)

Tytuł	Stan na koniec 2017	Stan na koniec 2018
mylne uznanie rachunku	13,29	2 643,24

3. Inne pasywa (Poz. P.III) Rozliczenia międzyokresowe przychodów

Tytuł	Stan na 31.12.2017	Stan na 31.12.2018
Rata subwencji dotycząca następnego roku budżetowego	1 546 029,00	1 599 144,00
Dotacja dotycząca następnego roku budżetowego rozdział 75411	210 470,00	216 500,00
SUMY	1 756 499,00	1 815 644,00

4. Aktywa netto budżetu (Poz. P.II.)

Stan na koniec roku 2017	-3 013 208,73
nadwyżka budżetu 2017	3 128 613,92
wynik na operacjach niekasowych	6 557,20
niewykonane wydatki roku 2017	188 143,26
- deficyt z lat ubiegłych	-6 336 523,11
Stan na koniec roku 2018	-402 171,34
nadwyżka budżetu za 2018	2 799 758,35
wynik na operacjach niekasowych	-577,70
niewykonane wydatki roku 2018	0,00
- deficyt z lat ubiegłych	-3 201 351,99

Tabela nr 9 Podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty, dotyczy zobowiązań powiatu Gryfickiego ujętych w bilansie z wykonanie budżetu samorządu terytorialnego – Powiatu Gryfickiego.

Tabela nr 10 Łączną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń dotyczy zobowiązań powiatu Gryfickiego ujętych w bilansie z wykonanie budżetu samorządu terytorialnego – Powiatu Gryfickiego.

Tabela 1. Zmiany stanu wartości początkowej wartości niematerialnych i prawnych oraz rzeczowych aktywów trwałych

Lp.	Wyszczególnienie	Wartość początkowa - Stan na początek okresu sprawozdawczego	Zwiększenia					Zmniejszenia					Wartość początkowa - Stan na koniec okresu sprawozdawczego	
			nabycie	przemieszczenia wewnętrzne	akt.	inne zwiększenia	zwiększenia ogółem	zbycie	likwidacja	przemieszczenia wewnętrzne	Akt.	inne zmniejszenia		zmniejszenia ogółem
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
I.	Razem wartości niematerialne i prawne	1 225 487,10	36 950,00	0,00	0,00	0,00	36 950,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 262 437,10
1.1.	Licencje i prawa autorskie dotyczące oprogramowania komputerowego	1 210 344,10	36 950,00	0,00	0,00	0,00	36 950,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 247 294,10
1.2.	Pozostałe wartości niematerialne i prawne	15 143,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15 143,00
II.	Razem rzeczowe aktywa trwałe	128 176 953,41	11 087 402,53	339 724,03	0,00	912 937,19	12 521 365,75	705 387,15	162 823,28	650 547,55	0,00	2 047 733,84	3 737 336,82	136 960 982,34
2.	Razem środki trwałe	125 545 426,98	9 688 931,45	168 879,03	0,00	912 937,19	11 216 894,66	705 387,15	162 823,28	181 302,00	0,00	626 259,40	1 632 116,84	134 911 204,80
2.1.	Grunty, w tym:	12 909 499,45	0,00	85 597,19	0,00	138 399,00	223 996,19	676 139,15	0,00	0,00	0,00	214 956,35	891 095,50	12 242 400,14

Tabela 2. Zmiany stanu umorzenia/amortyzacji wartości niematerialnych i prawnych oraz rzeczowych aktywów trwałych

Lp.	Wyszczególnienie	Umorzenie - Stan na początek okresu sprawozdawczego	Zwiększenia				Zmniejszenia				Umorzenie – Stan na koniec okresu sprawozdawczego	Wartość netto składników aktywów	
			amortyzacja/ umorzenie za okres sprawozdawczy	aktualizacja	inne zwiększenia	zwiększenia ogółem	dotyczące zbytych składników	dotyczące zlikwidowanych składników	inne zmniejszenia	zmniejszenia ogółem		Wartość netto na początek okresu	Wartość netto na koniec okresu
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
I.	Razem wartości niematerialne i prawne	1 146 364,69	65 754,37	0,00	0,00	65 754,37	0,00	0,00	0,00	0,00	1 212 119,06	79 122,41	50 318,04
1.1.	Licencje i prawa autorskie dotyczące oprogramowania komputerowego	1 131 221,69	65 754,37	0,00	0,00	65 754,37	0,00	0,00	0,00	0,00	1 196 976,06	79 122,41	50 318,04
1.2.	Pozostałe wartości niematerialne i prawne	15 143,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15 143,00	0,00	0,00
II.	Razem rzeczowe aktywa trwałe	44 743 204,46	3 484 767,99	0,00	0,00	3 484 767,99	20 116,14	143 845,25	397 557,51	561 518,90	47 666 453,55	84 974 234,81	90 877 078,25
2.	Razem środki trwałe	44 743 204,46	3 484 767,99	0,00	0,00	3 663 685,96	20 116,14	143 845,25	397 557,51	561 518,90	47 845 371,52	80 802 222,52	86 965 241,87
2.1.	Grunty, w tym:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13 291 339,45	12 624 240,14

Tabela 3. Odpisy aktualizujące wartość aktywów trwałych

Lp.	Wyszczególnienie	Stan odpisów aktualizujących na początek okresu sprawozdawczego	Zwiększenia odpisów aktualizujących w ciągu okresu sprawozdawczego	Zmniejszenia odpisów aktualizujących w ciągu okresu sprawozdawczego	Stan odpisów aktualizujących na koniec okresu sprawozdawczego (4+5-6)
1	2	4	5	6	7
1.	Wartości niematerialne i prawne	NIE DOTYCZY	NIE DOTYCZY	NIE DOTYCZY	NIE DOTYCZY
2.	Środki trwałe	NIE DOTYCZY	NIE DOTYCZY	NIE DOTYCZY	NIE DOTYCZY
3.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)	NIE DOTYCZY	NIE DOTYCZY	NIE DOTYCZY	NIE DOTYCZY
4.	zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)	NIE DOTYCZY	NIE DOTYCZY	NIE DOTYCZY	NIE DOTYCZY
5.	Razem długoterminowe aktywa finansowe	NIE DOTYCZY	NIE DOTYCZY	NIE DOTYCZY	NIE DOTYCZY
5.1.	Akcje i udziały	NIE DOTYCZY	NIE DOTYCZY	NIE DOTYCZY	NIE DOTYCZY
5.2.	Inne papiery wartościowe	NIE DOTYCZY	NIE DOTYCZY	NIE DOTYCZY	NIE DOTYCZY
5.3.	Inne długoterminowe aktywa finansowe	NIE DOTYCZY	NIE DOTYCZY	NIE DOTYCZY	NIE DOTYCZY
X	Ogółem (1 + 2 + 3 + 4 + 5)				

Tabela 4. Zmiany w stanie gruntów użytkowanych wieczystie

Lp.	Lokalizacja i numer działki	Wyszczególnienie gruntów użytkowanych wieczystie - dane identyfikujące grunt	Wartość gruntów użytkowanych wieczystie - Stan na początek okresu sprawozdawczego	Zwiększenia wartości gruntów użytkowanych wieczystie - Stan w ciągu okresu sprawozdawczego	Zmniejszenia wartości gruntów użytkowanych wieczystie - Stan w ciągu okresu sprawozdawczego	Stan wartości gruntów użytkowanych wieczystie na koniec okresu sprawozdawczego (4+5-6)
1	2	3	4	5	6	7
1.		Powierzchnia (m ²)	nie dotyczy			
		Wartość (zł)	nie dotyczy			
2.		Powierzchnia (m ²)	nie dotyczy			
		Wartość (zł)	nie dotyczy			
3.		Powierzchnia (m ²)	nie dotyczy			
		Wartość (zł)	nie dotyczy			
4.		Powierzchnia (m ²)	nie dotyczy			
		Wartość (zł)	nie dotyczy			
x	Razem:	Powierzchnia (m ²)	nie dotyczy			
		Wartość (zł)	nie dotyczy			

Tabela 5. Zmiany nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu

Lp.	Wyszczególnienie	Wartość na początek okresu sprawozdawczego	Zwiększenia w ciągu okresu sprawozdawczego	Zmniejszenia w ciągu okresu sprawozdawczego	Wartość na koniec okresu sprawozdawczego
1	2	3	4	5	6
1.	Grunty	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	14 907,00	0,00	0,00	14 907,00
3.	Urządzenia techniczne i maszyny	577 773,67	0,00	0,00	577 773,67
3.	Środki transportu	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Inne środki trwałe	82 804,65	0,00	0,00	82 804,65
	Razem:	675 485,32	0,00	0,00	675 485,32

Tabela 7. Zmiany odpisów aktualizujących wartość należności

Lp.	Wyszczególnienie według grupy należności	Stan odpisów aktualizujących na początek okresu sprawozdawczego	Zwiększenia odpisów aktualizujących w ciągu okresu sprawozdawczego	Zmniejszenia odpisów aktualizujących w ciągu okresu sprawozdawczego			Stan odpisów aktualizujących na koniec okresu sprawozdawczego (3+4-7)
				wykorzystane	rozwiązanie odpisów aktualizujących (uznanie odpisów za zbędne)	zmniejszenia - razem (5 + 6)	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Odpisy na należności główne z tytułu dzierżawy	51 024,07	0,00	0,00	0,00	0,00	51 024,07
2	Odpisy na pozostałe należności główne	7 557,72	0,00	0,00	6 670,56	6 670,56	887,16
3	Odpisy na odsetki od należności z punktów 1 i 2	105 672,83	3 576,93	0,00	6 447,20	6 447,20	102 802,56
4	odsetki z tytułu nieterminowej płatności należności za pobyt w DPS	3 309,75	0,00	3 309,75	0,00	3 309,75	0,00
5	Zajęcie pasa drogowego	34 716,37	100,00	48,99	0,00	48,99	34 767,38
6	Za wyżywienie	100 873,89	1 895,00	0,00	0,00	0,00	102 768,89
7	Odsetki	37 639,41	3 043,58	0,00	0,00	0,00	40 682,99
8	Z tytułu wynagrodzenia	6 467,32	0,00	0,00	0,00	0,00	6 467,32

9	Ref. Do 30 r. ż	0,00	325,14	314,61	0,00	314,61	10,53
10	Prace interwencyjne	1494,14	0,00	0,00	0,00	0,00	1 494,14
11	Dotacje na dział. gosp.	23934,73	16560,60	13231,45	0,00	13231,45	27 263,88
12	Szkolenia	45,07	0,00	0,00	0,00	0,00	45,07
13	Badania lekarskie	345,00	70,00	70,00	105,00	175,00	240,00
14	Nienależnie pobrane zasiłki	40563,90	59209,85	56769,39	11002,56	67771,95	32 001,80
15	Ref. na doposaż. st. pracy	39028,11	2482,35	5735,29	0,00	5735,29	35 775,17
16	Kara umowna	2208,52	0,00	2077,53	0,00	2077,53	130,99
17	Za wyżywienie	8 403,10	8 222,70	0,00	0,00	0,00	16 625,80
18	Odsetki	1 002,02	16,43	0,00	0,00	0,00	1 018,45
19	Dot. podj. dział. B jak Biznes	22 877,81	0,00	0,00	0,00	0,00	22 877,81
20	Pożyczki ZFSS	16 822,80	17 184,16	25 754,96	0,00	25 754,96	8 252,00
x	Razem:	503 986,56	112 686,74	107 311,97	24 225,32	131 537,29	485 136,01

Tabela 9. Zobowiązania długoterminowe według okresu spłaty

Lp.	Wyszczególnienie zobowiązań wg pozycji bilansu	Okres wymagalności						Razem	
		powyżej 1 roku do 3 lat		powyżej 3 lat do 5 lat		powyżej 5 lat			
		według stanu na:							
		początek okresu sprawozdawczego	koniec okresu sprawozdawczego	początek okresu sprawozdawczego	koniec okresu sprawozdawczego	początek okresu sprawozdawczego	koniec okresu sprawozdawczego	początek okresu sprawozdawczego (3+5+7)	koniec okresu sprawozdawczego (4+6+8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I	Kredyt inwestycyjny Nr 21/10/2364/2010	435 843,91	234 685,51	0,00	0,00	0,00	0,00	435 843,91	234 685,51
II	Kredyt inwestycyjny Nr U/U/0092460593/004/2011/4808	2 180 463,61	1 635 351,61	0,00	0,00	0,00	0,00	2 180 463,61	1 635 351,61
III	Kredyt Nr IZCK/18/2014	0,00	0,00	0,00	0,00	5 503 337,00	5 080 013,00	5 503 337,00	5 080 013,00
IV	Kredyt Nr IZCK/17/2014	0,00	0,00	0,00	0,00	1 898 168,73	1 752 146,13	1 898 168,73	1 752 146,13
V	Kredyt długoterminowy Nr 18/4919	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 000 000,00	0,00	4 000 000,00
x	Ogółem:	2 616 307,52	1 870 037,12	0,00	0,00	7 401 505,73	10 832 159,13	10 017 813,25	12 702 196,25

Tabela 10. Łączna kwota zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy zabezpieczeń

Lp.	Wyszczególnienie według rodzajów zobowiązań	Kwota zobowiązania	Wyszczególnienie według formy i charakteru zabezpieczenia	Kwota zabezpieczenia
1	2	3	4	5
I	Kredyt inwestycyjny Nr 21/10/2364/2010	234 685,51	weksel in blanco	234 685,51
II	Kredyt inwestycyjny Nr U/U/0092460593/004/2011/4808	1 635 351,61	weksel in blanco	1 635 351,61
III	Kredyt Nr IZCK/18/2014	5 080 013,00	weksel in blanco	5 080 013,00
IV	Kredyt Nr IZCK/17/2014	1 752 146,13	weksel in blanco	1 752 146,13
V	Kredyt długoterminowy Nr 18/4919	4 000 000,00	weksel in blanco	4 000 000,00
X	Ogółem:	12 702 196,25	X	12 702 196,25

Tabela 11. Zobowiązania warunkowe na dzień bilansowy

Lp.	Wyszczególnienie według rodzajów zobowiązań warunkowych	Kwota zobowiązania warunkowego	Wyszczególnienie według formy i charakteru zabezpieczenia zobowiązania warunkowego	Kwota zabezpieczenia
1	2	3	4	5
1.	Zwrot części oświatowej subwencji ogólnej za rok 2014 - Decyzja Ministra Finansów nr ST4.4755.62.2018.3.ADU z 8 listopada 2018r.	139 651,00	zobowiązanie sporne - sprawa w toku	0,00
2.	Część zapłaty za wykonanie pomostu na terenie kąpieliska miejskiego (zastosowano drewno inne, niż umówione)	100 000,00	zobowiązanie sporne - sprawa w toku	0,00
3.	roszczenie sporne o odprawę rentową	16 065,00		0,00
X	Ogółem:	255 716,00	X	0,00

Tabela 12. Czynne i bierne rozliczenia międzyokresowe

Lp.	Wyszczególnienie według rodzaju rozliczeń międzyokresowych	Wartość rozliczeń międzyokresowych według stanu na:	
		początek okresu sprawozdawczego	koniec okresu sprawozdawczego
1.	Rozliczenia międzyokresowe czynne kosztów		
1.1.			
1.2.			
...			
	Rozliczenia międzyokresowe czynne kosztów ogółem:	0,00	0,00
2.	Rozliczenia międzyokresowe czynne przychodów		
2.1.			
2.2.			
...			
	Rozliczenia międzyokresowe czynne przychodów ogółem:	0,00	0,00
3.	Rozliczenia międzyokresowe bierne kosztów		
3.1.			
3.2.			
...			
	Rozliczenia międzyokresowe bierne kosztów ogółem:	0,00	0,00
4.	Rozliczenia międzyokresowe bierne przychodów		
4.1.	Raty za rok 2019 i następne lata z tyt. sprzedaży gruntów	1 326 666,66	685 413,33
	Rozliczenia międzyokresowe bierne przychodów ogółem:	1 326 666,66	685 413,33

Tabela 13. Kwota otrzymanych gwarancji i poręczeń

BUDŻET

Lp.	Wyszczególnienie według rodzaju otrzymanych gwarancji i poręczeń	Kwota otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie według stanu na:		Kwota zobowiązań zabezpieczonych otrzymanymi (niewykazanymi w bilansie) gwarancjami i poręczeniami według stanu na:	
		początek okresu sprawozdawczego	koniec okresu sprawozdawczego	początek okresu sprawozdawczego	koniec okresu sprawozdawczego
1	2	3	4	5	6
x	Ogółem:	0,00	0,00	0,00	0,00

Tabela 13. Kwota otrzymanych gwarancji i poręczeń

FUNDUSZ PRACY

Lp.	Wyszczególnienie według rodzaju otrzymanych gwarancji i poręczeń	Kwota otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie według stanu na:		Kwota zobowiązań zabezpieczonych otrzymanymi (niewykazanymi w bilansie) gwarancjami i poręczeniami według stanu na:	
		początek okresu sprawozdawczego	koniec okresu sprawozdawczego	początek okresu sprawozdawczego	koniec okresu sprawozdawczego
1	2	3	4	5	6
1.	Dotacje na pod. dział.	0	3 287 631,49		
2.	Ref. doposaż. stan. pracy	0	1 543 733,51		
x	Ogółem:	0,00	4 831 365,00	0,00	0,00

Tabela nr 14

Kwota wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze

Lp.	Wyszczególnienie	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
1.	Świadczenia emerytalne	0,00	536 853,48
2.	Nagrody jubileuszowe	0,00	479 051,93
3.	Koszty niewykorzystanych urlopów wraz ze składkami ZUS	0,00	154 933,33
4.	Inne świadczenia:	0,00	775 759,71
	* w tym: odprawy pozostałe	0,00	130 641,06
	Razem:	0,00	1 946 598,45

Tabela 16. Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie

Lp.	Wyszczególnienie	Koszty wytworzenia poniesione w ciągu poprzedniego okresu sprawozdawczego			Koszty wytworzenia poniesione w ciągu bieżącego okresu sprawozdawczego		
		ogółem	w tym:		ogółem	w tym:	
			odsetki	różnice kursowe		odsetki	różnice kursowe
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Zabudowana nieruchomość Gryfice ul. Koszarowa - dokumentacja projektowa	196 633,50	0,00	0,00	47 970,00	0,00	0,00
2.	Przebudowa drogi Mrzeżyno - Dźwirzyno	3 117 457,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Termomodernizacja budynków ZSP Gryfice i DPS Gryfice	35 178,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Dokumentacja II i III etap	0,00	0,00	0,00	8 318,50	0,00	0,00
5.	Usługi geodezyjne etap III	0,00	0,00	0,00	7 000,00	0,00	0,00
6.	Inspektor nadzoru etap II i III	0,00	0,00	0,00	47 000	0,00	0,00
7.	Usługi budowlane II i III etap	0,00	0,00	0,00	4 566 922,04	0,00	0,00
8.	Roboty elektryczne III etap	0,00	0,00	0,00	185 759,46	0,00	0,00
9.	Koszty projektu 2008 i przyłącze energetyczne 2011	305 190,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

10.	Roboty budowlane	500 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11.	Centrum rehabilitacji - nakłady	103 219,15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12.	Zakup i montaż windy odział I – nakłady (dokumentacja)	10 980,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13.	Ul. Jedności Narodowej Płoty nr 3182Z – aktualiz. projektu budowlanego	30 012,00	0,00	0,00	42 012,00	0,00	0,00
14.	Droga powiatowa nr 3125Z Lewice – aktualiz. Projektu budowlanego	0,00	0,00	0,00	14 760,00	0,00	0,00
15.	Ul. Kopernika, Wodna, Zajazdowa w m. Trzebiatów	64 538,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16.	Droga powiatowa nr 2102Z Karnice – Dreżewo - Pustkowo	48 437,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17.	Przebudowa chodników przy ulicach powiatowych	18 645,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18.	Modernizacja budynku biurowego	477 360,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19.	Dokumentacja projektowo – kosztorysowa – kąpielisko miejsce Trzebiatów	0,00	0,00	0,00	42 002,04	0,00	0,00
20.	Opinia ornitologiczna	3 936,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
21.	Wykonanie przebudowy sieci cieplnej	7134,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
22.	Dokumentacja techniczna – termomodernizacja budynku szkoły	24 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

23.	Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej – inst. fotowoltaiczna	24 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
x	Ogółem:	4 967 321,82	0,00	0,00	4 961 744,04	0,00	0,00