

**DYREKTOR  
POWIATOWEGO OŚRODKA DOKUMENTACJI  
GEODEZYJNEJ I KARTOGRAFICZNEJ W GRYFICACH**

**ogłasza nabór na stanowisko**

**STARSZEGO GEODETY**

**ds. kontroli dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej oraz  
prowadzenia ewidencji gruntów i budynków**

**I. Miejsce wykonywania pracy:**

Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Gryficach  
ul. Dworcowa 23, 72-300 Gryfice

**II. Wymiar zatrudnienia:** pełny etat

**III. Liczba oferowanych stanowisk pracy:** 1

**IV. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:** poniżej 6 %

**V. Wymagania niezbędne:**

1. wykształcenie wyższe na kierunku: geodezja
2. uprawnienia zawodowe w zakresie „ geodezyjne pomiary sytuacyjno-wysokościowe, realizacyjne i inwentaryzacyjne”,
3. uprawnienia zawodowe w zakresie „rozgraniczenia i podziały nieruchomości oraz sporządzenia dokumentacji do celów prawnych”,
4. co najmniej ośmioletni staż pracy w zawodzie geodety i dwuletnie doświadczenie zawodowe w administracji publicznej,
5. pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
6. brak skazania za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
7. nieposzlakowana opinia,
8. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na proponowanym stanowisku.

**VI. Wymagania dodatkowe:**

1. obsługa modułów w zakresie umożliwiającym wykonywanie zadań w systemie Geo-Info na poziomie administracyjnym oraz na poziomie podstawowym: Superelit, Ewmapa, IrfanView, Total Comander, Microsoft Excel, iKERG, Winkalk, MikroMap, AutoCad
2. komunikatywność.

**VII. Zakres realizowanych zadań:**

1. Weryfikacja opracowań geodezyjnych i kartograficznych przyjmowanych do pzgik pod względem kompletności i zgodności z przepisami prawa obowiązującymi w geodezji i kartografii.

2. Prowadzenie postępowań administracyjnych związanych z odmową przyjęcia do pżgik zbiorów danych lub innych materiałów sporządzonych przez wykonawcę prac geodezyjnych i kartograficznych.
3. Aktualizacja operatu ewidencji gruntów i budynków poprzez wprowadzenie udokumentowanych zmian do bazy danych ewidencyjnych **z urzędu** – zawiadomienia o nowych wpisach w dziale I księgi wieczystej.
4. Udzielanie zainteresowanym informacji w zakresie prowadzonych spraw.
5. Właściwa ochrona baz danych ewidencyjnych przed ich utratą, zniszczeniem, niepożądaną modyfikacją, nieuprawnionym do ich dostępu i ujawnieniu..
6. Rejestracja wpływających zmian do operatu ewidencji gruntów i budynków (z działu I księgi wieczystej).
7. Inne obowiązki wskazane przez Dyrektora.

#### **VIII. Warunki pracy na stanowisku:**

1. praca w pomieszczeniu biurowym,
2. na stanowisku z monitorem komputerowym,
3. praca w kontakcie z ludźmi.
4. Wynagrodzenie ustalone w oparciu o przepisy rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie wynagrodzenia pracowników samorządowych ( Dz.U. z 2018 r. poz.936 z późn.zm.) oraz regulacje wewnętrzne.

#### **IX. Wymagane dokumenty aplikacyjne:**

1. list motywacyjny,
2. życiorys-currículum vitae z informacjami o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej, opatrzone klauzulą zgodnie z Art.6 ust.1 lit. a) c) rozpatrzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) Dz.U.UE.L.2016.119.1 oraz ustawą z dnia 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z2018 r.poz.1260 ,poz.1669) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacyjnego zawierający zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w aplikacji zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych.
3. Oryginał kwestionariusza osobowego,
4. kserokopie Świadectwa pracy z roku zatrudnienia,
5. kserokopie dokumentów potwierdzające wykształcenie i kwalifikacje zawodowe
6. inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
7. oświadczenia:
  - o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
  - że kandydat nie był prawomocnie skazany za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowania stanowiska starszego geodety w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej

#### **X. Składanie aplikacji:**

- pocztą na adres: (liczy się data wpływu przesyłki)  
Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Gryficach  
ul. Dworcowa 23, 72-300 Gryfic
- osobiście w sekretariacie PODGIK pok. 16 w budynku przy ul. Dworcowej 23,  
w zaklejonej kopercie z adnotacją „**nabór na stanowisko geodety ds. kontroli dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej oraz prowadzenia ewidencji gruntów i budynków**”

**XI. Termin przyjmowania aplikacji:** do dnia **22 maja 2019 r.**

Planowany termin rozmowy kwalifikacyjnej: 24 maja 2019 r.

Planowany termin zatrudnienia: 01 lipca 2019 r.

Aplikacje, które wpłyną po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane.

Kandydaci spełniający wymogi formalne niniejszego ogłoszenia zostaną powiadomieni o wynikach rekrutacji.

**Załącznik:**

- Informacja administratora o przetwarzaniu danych osobowych osób fizycznych w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej

*Podpis dyrektora*

Gryfice, dnia 07 maja 2019 r.

DYREKTOR  
OŚRODKA  
*Andrzej Olszak*

**INFORMACJA ADMINISTRATORA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH OSÓB  
FIZYCZNYCH  
W POWIATOWYM OŚRODKU DOKUMENTACJI GEODEZYJNEJ I KARTOGRAFICZNEJ W  
GRYFICACH**

Zgodnie z art.13 ust. 1 i ust.2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 2016, Nr 119, s.1) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Gryficach z siedzibą przy ulicy Dworcowa 23, 72-300 Gryfice.
2. W sprawach dotyczących sposobu i zakresu przetwarzania danych osobowych należy kontaktować się z Inspektorem ochrony danych Panem Maciejem Dembińskim pod adresem email: [iod@it-serwis.com.pl](mailto:iod@it-serwis.com.pl)
3. Państwa dane osobowe przetwarzane są zgodnie z art.6 pkt. 1 Rozporządzenia w celu:
  - a) wypełnienia obowiązków ustawowych ciążyących na Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Gryfiach,
  - b) realizacji umów zawartych z kontrahentami Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Gryficach,
  - c) w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonych w treści zgody
4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny dla realizacji obowiązków ustawowych w tym również obowiązku archiwizacji wynikającego z przepisów prawa
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w punkcie 3. odbiorcami Państwa danych mogą być:
  - a) Organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa
  - b) Inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Powiatowym Ośrodkiem Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Gryficach przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Gryficach
6. Posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem
7. Podanie przez Państwa danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Są Państwo zobowiązani do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości wypełnienia ze strony Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Gryficach obowiązku ustawowego tj. przeprowadzenia postępowania w Państwa sprawie
8. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny
9. Przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia wcześniej wyrażonej zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania z obowiązującym prawem, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem
10. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna

Pani/Pan,

iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.

11. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej

12. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane według obowiązującej instrukcji kancelaryjnej

13. Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.