

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Zarząd Powiatu Gryfickiego
Plac Zwycięstwa 37, 72-300 Gryfice
tel. 091/384 64 50, fax. 091/384 27 31
e-mail: tomasz.aniuksztys@gryfice.pl
www.gryfice.pl, spow.gryfice.ibip.pl

2. Tryb postępowania.

Postępowanie prowadzone jest bez stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1986) właściwe dla zamówień o równowartości poniżej 30 000 euro, zgodnie z art. 4 pkt 8 tejże ustawy.

3. Opis oraz zakres zamówienia:

3.1. Zadaniem Wykonawcy, jest opracowanie Strategii Rozwoju Powiatu Gryfickiego na lata 2019-2030, zgodnej z dokumentami strategicznymi, planistycznymi i programowymi szczebla wspólnotowego, krajowego i regionalnego, w zakresie jakim dotyczy Przedmiot Zamówienia.

Treść strategii musi być spójna z obecnie obowiązującymi strategiami i dokumentami zagospodarowania przestrzennego jednostek samorządu terytorialnego wchodzących w skład Powiatu Gryfickiego dostępnymi w ich siedzibach oraz/lub na ich stronach internetowych.

3.2. Kod CPV – 73220000-0 Usługi doradcze w zakresie rozwoju.

3.3. Informacje ogólne dotyczące wykonania opracowania.

Strategia Rozwoju Powiatu Gryfickiego na lata 2019-2030 powinna obejmować minimum następujący zakres danych:

- a) Charakterystykę społeczno-gospodarczą Powiatu;
- b) Wnioski z analizy społeczno-gospodarczej;
- c) Uwarunkowania zewnętrzne strategii;
- d) Analiza SWOT;
- e) Wizja rozwoju;
- f) Cele strategiczne i szczegółowe wynikające ze zdiagnozowanych problemów oraz potencjałów;
- g) Odniesienie do dokumentów strategicznych i programowych wyższego rzędu;
- h) Wykaz kluczowych projektów realizujących strategiczne cele powiatu z określeniem potencjalnych źródeł finansowania;
- i) Streszczenie strategii w formie prezentacji multimedialnej - jako załącznik.

3.4. Zakres realizacji usługi obejmuje także:

- a) przygotowanie w terminie do 30 listopada 2019 r. dokumentacji wskazanej zakresem zamówienia;
- b) przeprowadzenie procesu konsultacji społecznych dokumentu, a także organizację i przeprowadzenie spotkań informacyjnych z mieszkańcami powiatu, z organizacjami pozarządowymi, przedstawicielami samorządów, przedsiębiorcami, itp.;
- c) przeprowadzenie badań społecznych: zbieranie wniosków, uwag, itp. oraz merytoryczne opracowanie zebranych danych;
- d) przygotowanie systemu monitorowania i ewaluacji realizacji Strategii oraz wszelkich niezbędnych dokumentów wykonawczych (np. lista wskaźników, metodologii określenia ich wartości bazowych i docelowych, częstotliwość ich monitorowania, wzór protokołu, harmonogramu sprawdzającego postęp w realizacji Strategii itp.);
- e) prezentacja opracowanego materiału na posiedzeniach Komisji i sesji Rady Powiatu Gryfickiego, aż do zakończenia całej procedury i podjęcia uchwały przez Radę Powiatu Gryfickiego o zatwierdzeniu Strategii.

4. Termin realizacji zamówienia i warunki gwarancji:

- a) Wymagany termin realizacji całości zamówienia **30.11.2019 r.**
- b) Zamawiający zastrzega sobie prawo nadzorowania i wnoszenia uwag do opracowywanej strategii na każdym etapie jej tworzenia.
- c) Zamawiający zastrzega sobie prawo zatwierdzenia ostatecznej wersji Strategii.

5. Obowiązki Wykonawcy:

- a) Wykonawca dokona przekazania Zamawiającemu Przedmiotu Zamówienia w wersji papierowej (wydruk dwustronny A4) w twardej okładce w ilości 3 sztuk i wersji elektronicznej (na nośniku) w ilości 3 sztuk;
- b) wersja elektroniczna powinna być dostarczona w formie plików typu (pdf) oraz plików edytowalnych (doc, docx), a w przypadku prezentacji multimedialnej (ppt lub pptx);
- c) Wykonawca zobowiązuje się do oznakowania wszystkich przygotowanych materiałów, dokumentów i publikacji utworzonych w ramach niniejszego zlecenia (w wersji papierowej, elektronicznej) poprzez zamieszczenie herbu Powiatu Gryfickiego.
- d) Wykonawca będzie zobowiązany do przekazania Zamawiającemu wszelkich praw własności oraz praw autorskich do wykonanego dokumentu Strategii.

6. Warunki udziału w postępowaniu (wymagania Zamawiającego):

Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem okresu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) wykonał co najmniej 1 dokument strategiczny (na okres programowania 2014-2020), tj. strategii rozwoju lub programów rozwoju, obejmujących swoim zakresem obszar społeczno-gospodarczy gminy, powiatu lub obszaru funkcjonalnego.

Doświadczenie Wykonawcy musi zostać poparte rekomendacją przez zleceniodawcę wykonanej usługi (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem).

Wykonawca ma obowiązek złożyć aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji), wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty i opis sposobu obliczenia ceny:

O wyborze oferty najkorzystniejszej stanowić będą przedstawione niżej kryteria i przypisane im maksymalne ilości punktów.

a) Cena /C/ - waga 90

Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone wg następującego wzoru:

Cena brutto oferty najtańszej

$C = \text{-----} \times 90 = \text{ilość punktów}$

Cena brutto oferty badanej

Wykonawca podaje cenę ryczałtową oferty netto i brutto za przedmiot zamówienia oraz stawkę podatku VAT. Cenę oferty brutto należy podać cyframi w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena oferty wykonana w oparciu o opis techniczny musi obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki wykonawcy dla realizowania przedmiotu zamówienia m.in. rabaty, upusty, koszt materiałów, robocizny i dojazdu.

Cena ofertowa powinna mieć charakter ryczałtowy i powinna być tak skalkulowana, aby obejmowała wszystkie niezbędne koszty wymagane do realizacji przedmiotowego zamówienia, tj. opracowanie dokumenty Strategia Rozwoju Powiatu Gryfickiego na lata 2019-2030, w tym również koszty związane z ewentualną koniecznością przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko.

b) Doświadczenie Wykonawcy /D/ - waga 10

Doświadczenie – Ilość wykonanych, zatwierdzonych i wprowadzonych dokumentów strategii rozwoju jednostek samorządu terytorialnego :

- 5 szt. i więcej – 10 pkt.
- 3-4 szt. - 5 pkt.
- 2 szt. - 3 pkt.

- 1 szt. - 1 pkt.

- 0 szt. - 0 pkt.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną ilość punktów za wszystkie kryteria wg wzoru:

$$\text{Łączna ilość punktów} = C + D$$

gdzie:

C – punkty przyznane w kryterium „Cena”

D – punkty przyznane w kryterium „Doświadczenie Wykonawcy”

oraz spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego z uwzględnieniem warunków technicznych.

8. Miejsce, sposób oraz termin składania ofert:

Oferty należy składać w zamkniętej kopercie oznaczonej w następujący sposób: Zapytanie ofertowe: „Opracowanie Strategii Rozwoju Powiatu Gryfickiego na lata 2019-2030” w siedzibie Zamawiającego: Starostwo Powiatowe w Gryficach, Plac Zwycięstwa 37, pok. nr 410, w terminie do dnia 15.07.2019 r. do godz. 12:00 (decyduje data złożenia oferty w siedzibie Starostwa).

Dokumenty będą przyjmowane w dni powszednie w godzinach od 7.30 do 15.30. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert faksem i e-mailem.

Termin związania z ofertą: 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę, niezależnie od wyniku postępowania.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

9. Rozstrzygnięcie postępowania i zlecenie realizacji zamówienia:

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Oferentów, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę i adres Oferenta, którego ofertę wybrano.

Z Oferentem, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa.

Zamawiający ma prawo do wezwań dotyczących treści złożonej oferty.

10. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami:

Numer sprawy: CMIP.TA.040.STR.01

Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest Tomasz Aniuksztys, tel 91 384 64 50 wew.443; email: tomasz.aniuksztys@gryfice.pl

11. Warunki płatności za przedmiot zamówienia:

Płatne po bezusterkowym końcowym odbiorze, do 14 dni od dnia otrzymania faktury.

Uwagi: Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące zapytania ofertowego i przedmiotu zamówienia w terminie do dnia 10.07.2019 r.

Gryfice, dnia 01.07.2019 r.

STAROSTA
Ryszard Chmielowiec

Zatwierdzam

Załączniki:

1. Formularz cenowy oferty.
2. Projekt umowy.
3. Klauzula informacyjna RODO