

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Zarząd Powiatu Gryfickiego
Plac Zwycięstwa 37, 72-300 Gryfice
tel. 091/384 64 50, fax. 091/384 27 31
e-mail: tomasz.aniuksztys@gryfice.pl
www.gryfice.pl, spow.gryfice.ibip.pl

2. Tryb postępowania.

Postępowanie prowadzone jest bez stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1986) właściwe dla zamówień o równowartości poniżej 30 000 euro, zgodnie z art. 4 pkt 8 tejże ustawy.

3. Opis oraz zakres zamówienia:

3.1. Zadaniem Wykonawcy, jest opracowanie Programu Opieki nad Zabytkami Powiatu Gryfickiego na lata 2020- 2030, zgodnej z dokumentami strategicznymi, planistycznymi i programowymi szczebla wspólnotowego, krajowego i regionalnego, w zakresie jakim dotyczy Przedmiot Zamówienia.

3.2. Kod CPV – 92522100-7 Usługi ochrony obiektów historycznych

- 92522200-8 Usługi ochrony budynków historycznych.

3.3. **Informacje ogólne dotyczące wykonania opracowania.**

Przedmiot zamówienia należy zrealizować zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa tj.: Ustawa z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. 2014.1446 t.j.)

3.4. **Zakres realizacji usługi:**

Opracowanie winno uwzględniać: wskazania Krajowego Ośrodka Badań i Dokumentacji Zabytków, a więc:

- 1) podstawy prawne opracowania powiatowego programu opieki nad zabytkami;
- 2) uwarunkowania prawne ochrony i opieki nad zabytkami w Polsce;
- 3) strategiczne cele polityki państwa w zakresie ochrony zabytków i opieki nad zabytkami;
- 4) relacje powiatowego programu opieki nad zabytkami z dokumentami wykonanymi na poziomie województwa i gmin, spójnego z Krajowym programem ochrony i opieki nad zabytkami;
- 5) uwarunkowania zewnętrzne i wewnętrzne ochrony dziedzictwa kulturowego (relacje powiatowego programu opieki nad zabytkami z dokumentami wykonanymi na poziomie powiatu - analiza dokumentów programowych powiatu);

- 6) charakterystykę zasobów i analiza stanu dziedzictwa i krajobrazu kulturowego powiatu, tj. krótki zarys historii obszaru powiatu, krajobraz kulturowy, zabytki nieruchome, zabytki ruchome, zabytki archeologiczne, zabytki w zbiorach muzealnych i innych, dziedzictwo niematerialne; zabytki objęte prawnymi formami ochrony, zabytki w gminnej ewidencji zabytków, zabytki o najwyższym znaczeniu dla powiatu pozostającymi w zakresie zadań powiatu
- 7) ocenę stanu dziedzictwa kulturowego powiatu i obiektów zabytkowych na jej terenie, analiza szans i zagrożeń;
- 8) założenia programowe (priorytety programu opieki, kierunki i cele działań programu opieki, zadania programu opieki) instrumenty realizacji programu opieki nad zabytkami;
- 9) zasady oceny realizacji programu opieki nad zabytkami źródła finansowania programu opieki nad zabytkami realizację i finansowanie przez gminę zadań z zakresu ochrony zabytków;
- 10) informacje na temat metod monitoringu programu.

Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) sporządzenia stosownego projektu uchwały wraz z uzasadnieniem dla Rady Powiatu, w sprawie przyjęcia Programu Opieki nad Zabytkami dla Powiatu Gryfickiego na lata 2020-2030;
- 2) uzgodnienia treści Programu Opieki nad Zabytkami dla Powiatu Gryfickiego na lata 2020-2030 oraz uzyskania pozytywnej pisemnej opinii Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Szczecinie
- 3) przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami powiatu;
- 4) przedłożenia Zamawiającemu Programu Opieki nad Zabytkami dla Powiatu Gryfickiego na lata 2020-2030 w ilości: wersja papierowa – 2 egzemplarze, edytowalna wersja elektroniczna wraz z nieedytowalną wersją elektroniczną – 2 szt. /płyta CD, DVD/

4. Termin realizacji zamówienia i warunki gwarancji:

- a) Wymagany termin realizacji całości zamówienia **30.11.2019 r.**
- b) Zamawiający zastrzega sobie prawo nadzorowania i wnoszenia uwag do opracowywanej strategii na każdym etapie jej tworzenia.
- c) Zamawiający zastrzega sobie prawo zatwierdzenia ostatecznej wersji Programu.

5. Obowiązki Wykonawcy:

- a) Wykonawca dokona przekazania Zamawiającemu Przedmiotu Zamówienia w wersji papierowej (wydruk dwustronny A4) w twardej okładce w ilości 3 sztuk i wersji elektronicznej (na nośniku) w ilości 3 sztuk;
- b) wersja elektroniczna powinna być dostarczona w formie plików typu (pdf) oraz plików edytowalnych (doc, docx), a w przypadku prezentacji multimedialnej (ppt lub pptx);

c) Wykonawca zobowiązuje się do oznakowania wszystkich przygotowanych materiałów, dokumentów i publikacji utworzonych w ramach niniejszego zlecenia (w wersji papierowej, elektronicznej) poprzez zamieszczenie herbu Powiatu Gryfickiego.

d) Wykonawca będzie zobowiązany do przekazania Zamawiającemu wszelkich praw własności oraz praw autorskich do wykonanego dokumentu Programu.

6. Warunki udziału w postępowaniu (wymagania Zamawiającego):

W postępowaniu mogą wziąć udział oferenci dysponujący niezbędną wiedzą oraz doświadczeniem w tworzeniu dokumentów o charakterze programowym w zakresie opieki nad zabytkami. Pisemna oferta, poza oświadczeniem o woli opracowania dokumentu pn. Programu Opieki nad Zabytkami dla Powiatu Gryfickiego na lata 2020-2030, powinna zawierać:

Dane dotyczące oferenta:

a) nazwa, adres oraz wykaz osób zamierzających wziąć udział w opracowaniu dokumentu pn. Programu Opieki nad Zabytkami dla Powiatu Gryfickiego na lata 2020-2030, niezbędnych do wykonania tego zadania;

b) opis doświadczenia w realizacji przedmiotu zamówienia - poprzez doświadczenie rozumie się wykonanie lub udział w zespole projektowym przy opracowywaniu (minimum jednego programu) przedsięwzięcia o tematyce i w zakresie wskazanym w przedmiocie zamówienia;

c) wykaz zrealizowanych opracowań o charakterze programowym z zakresu opieki nad zabytkami;

Dane dotyczące oferty:

a) oferta powinna zawierać przewidywany termin wykonania zamówienia – nie dłużej niż do 30 listopada 2019;

b) harmonogram realizacji zadania;

c) oferta winna zawierać informację o oferowanej cenie brutto i netto;

d) oferta winna zawierać informację na temat doświadczenia i udziału w opracowaniach o charakterze programowym z zakresu opieki nad zabytkami, bądź informację o braku takiego doświadczenia, braku udziału w opracowaniach;

e) aktualny wydruk z KRS/CEiDG Wykonawcy.

7. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty i opis sposobu obliczenia ceny:

O wyborze oferty najkorzystniejszej stanowić będą przedstawione niżej kryteria i przypisane im maksymalne ilości punktów.

a) Cena /C/ - waga 80

Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone wg następującego wzoru:

Cena brutto oferty najtańszej

$C = \frac{\text{Cena brutto oferty najtańszej}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 80 = \text{ilość punktów}$

Cena brutto oferty badanej

Wykonawca poda cenę ryczałtową oferty netto i brutto za przedmiot zamówienia oraz stawkę podatku VAT. Cenę oferty brutto należy podać cyframi w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena oferty wykonana w oparciu o opis techniczny musi obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki wykonawcy dla realizowania przedmiotu zamówienia m.in. rabaty, upusty, koszt materiałów, robocizny i dojazdu.

Cena ofertowa powinna mieć charakter ryczałtowy i powinna być tak skalkulowana, aby obejmowała wszystkie niezbędne koszty wymagane do realizacji przedmiotowego zamówienia, tj. opracowanie dokumenty Strategia Rozwoju Powiatu Gryfickiego na lata 2019-2030, w tym również koszty związane z ewentualną koniecznością przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko.

b) Doświadczenie Wykonawcy /D/ - waga 20

Doświadczenie – 20% (ilość punktów przyznanych w kryterium doświadczenie zależy od ilości wykonanych projektów p.n. Program Ochrony Zabytków, itp.) kryterium będzie punktowane następująco:

- 5 pkt. udział w 1-3 projektach,
- 10 pkt. udział w 4-6 projektach,
- 15 pkt. udział w 7-10 projektach,
- 20 pkt. udział w ponad 10 projektach.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną ilość punktów za wszystkie kryteria wg wzoru:

Łączna ilość punktów = C + D

gdzie:

C – punkty przyznane w kryterium „Cena”

D – punkty przyznane w kryterium „Doświadczenie Wykonawcy”

oraz spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego z uwzględnieniem warunków technicznych.

8. Miejsce, sposób oraz termin składania ofert:

Oferty należy składać w zamkniętej kopercie oznaczonej w następujący sposób: „Oferta dot. Programu Opieki nad Zabytkami dla Powiatu Gryfickiego na lata 2020-2030” w siedzibie Zamawiającego: Starostwo Powiatowe w Gryficach, Plac Zwycięstwa 37, pok. nr 410, w terminie do dnia 30.08.2019 r. do godz. 12:00 (decyduje data złożenia oferty w siedzibie Starostwa).

Dokumenty będą przyjmowane w dni powszednie w godzinach od 7.30 do 15.30. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert faksem i e-mailem.

Termin związania z ofertą: 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę, niezależnie od wyniku postępowania.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

9. Rozstrzygnięcie postępowania i zlecenie realizacji zamówienia:

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Oferentów, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę i adres Oferenta, którego ofertę wybrano.

Z Oferentem, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa.

Zamawiający ma prawo do wezwań dotyczących treści złożonej oferty.

10. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami:

Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest Tomasz Aniuksztys tel 91 384 64 50; email: tomasz.aniuksztys@gryfice.pl

11. Warunki płatności za przedmiot zamówienia:

Numer sprawy: CMIP.TA.040.STR.02

Płatne po bezusterkowym końcowym odbiorze, do 14 dni od dnia otrzymania faktury.

Uwagi: Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące zapytania ofertowego i przedmiotu zamówienia w terminie do dnia 27.08.2019 r.

Gryfice, dnia 19.08.2019 r.

WICESTAROSTA

Waldemar Wawrzyniak

Zatwierdzam

Załączniki:

1. Formularz cenowy oferty.
2. Projekt umowy.
3. Klauzula informacyjna RODO