

Znak sprawy: AiSO.272.2.2019.MP

STAROSTWO POWIATOWE
w Gryficach

Plac Zwycięstwa 37
72-300 Gryfice (pieczęć)

Zapytanie ofertowe

Postępowanie prowadzone w oparciu o art. 4 pkt 8
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
/t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm./

I. Zamawiający: Powiat Gryficki

Adres do korespondencji: Pl. Zwycięstwa 37, 72-300 Gryfice

tel. 0913846450, faks 0913842731.

e-mail: mariusz.pietrzak@gryfice.pl@, www.gryfice.pl

Zaprasza do złożenia ofert cenowych na:

Wsparcie techniczne dla urządzenia WatchGuard M470 w okresie 1 roku na poziomie „Basic Security Suite”

II. Opis przedmiotu zamówienia

Specyfika głównych wymagań:

Pakiet „Basic Security Suit” dl M470: Obejmujący:

- **WebBlocker**: filtruje URL i zawartość sieci poprzez blokowanie dostępu HTTP i HTTPS do stron o niepożądaną treść lub zawierających szkodliwe elementy.
- **Application Control**: pozwala monitorować, śledzić, i blokować ponad 1800 aplikacji webowych i biznesowych.
- **spamBlocker**: blokuje wiadomości e-mail pochodzące z niezauważalnych źródeł wraz z potencjalnie niepożądaną zawartością.
- **Gateway AnitiVirus**: wykrywa i powstrzymuje znane wirusy, spyware, robaki, trojany oraz zagrożenia hybrydowe zagrażające sieci.
- **Intrusion Prevention Service (IPS)**: chroni Twoją sieć przed szeregiem zagrożeń takich jak przepełnienie bufora, cross-sitescripting (XSS), SQL Injection oraz atakami DoS.
- **Reputation Enabled Defence (RED)**: zapewnia użytkownikom bezpieczne i szybkie surfowanie po sieci bazując na dedykowanym serwisie chmurowym pozwalającym na sprawdzanie reputacji celów.
- **Network Discovery**: generuje mapę wszystkich urządzeń w obrębie sieci.

- **Standard Support (24x7)**: gwarancja hardware, wsparcie techniczne certyfikowanych inżynierów, aktualizacje oprogramowania, alerty o najnowszych zagrożeniach oraz dostęp do materiałów szkoleniowych z zakresu bezpieczeństwa IT.

1. Przedmiot zamówienia opisany został wg. następujących kodów CPV – 48210000-3
2. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

III. Warunki udziału w postępowaniu oraz dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:
 - 1) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę **formularz cenowo - ofertowy** (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego)
 - 2) **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej** (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji), wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

V. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania w jest Pani / Pan Mariusz Pietrzak , mariusz.pietrzak@gryfice.pl, tel. kom 601361411
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy urzędu tj.: 7³⁰ -15³⁰

VI. Termin wykonania zamówienia.

Niezwłocznie po otrzymaniu zamówienia.

VII. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty i ich wagi procentowe:

O wyborze oferty najkorzystniejszej stanowić będą przedstawione niżej kryteria i przypisane im maksymalne ilości punktów:

- 1) Cena – 100%

VIII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

1. Na załączonym formularzu cenowo - ofertowym należy przedstawić cenę ofertową brutto za wykonanie / udzielenie przedmiotu zamówienia.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

IX. Miejsce oraz termin składania ofert:

Ofertę cenową należy:

- złożyć w siedzibie Zamawiającego :Starostwo Powiatowe w Gryficach, Pl. Zwycięstwa 37, 72-

300 Gryfice, pok. 410 Kancelaria. w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Wsparcie techniczne dla urządzenia WatchGuard M470 w okresie 1 roku na poziomie **Basic Security Suite**, NIE OTWIERAĆ PRZED 30.09.2019.”

- przesłać faksem na nr 913842731,
- przesłać drogą elektroniczną adres e-mail zp@gryfice.pl.

w terminie do dnia 30.09.2019 , do godz. 10⁰⁰

X. Informacje o formalnościach

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.
2. Zamawiający zawrze umowę (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego) z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.
5. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

XI. Załączniki:

1. Formularz cenowo - ofertowy

ZATWIERDZIŁ:

STAROSTA

Ryszard Chmielewicz
(data, podpis i pieczęć

osoby zatwierdzającej postępowanie)