

**POWIATOWY URZĄD PRACY
W GRYFICACH**
72-300 Gryfice, ul. Koszarowa 4
tel.: 918869101, 918869102, 918869103,
913842934, 913864506
fax 913864506 www.pupgryfice.pl

Załącznik nr 1

25. 09. 2019
Gryfice, dnia r.

PUP.G-CE.CAZ.IRP.638.161.2019.MP

Zapytanie ofertowe

Postępowanie prowadzone w oparciu o art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych

(Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.)

I. Zamawiający: POWIATOWY URZĄD PRACY W GRYFICACH

Adres do korespondencji: **UL. KOSZAROWA 4; 72-300 GRYFICE**

tel. 91 38 42934 faks 91 38 64506

e-mail: sekretariat@pupgryfice.pl, www: www.pupgryfice.pl

Zaprasza do złożenia ofert cenowych na (podać nazwę przedmiotu zamówienia)

ORGANIZACJA I PRZEPROWADZENIE SZKOLENIA: OPERATOR MASZYN ROBÓT ZIEMNYCH T.J.
OPERATOR KOPARKO – ŁADOWARKI, OPERATOR ŁADOWARKI LUB OPERATOR KOPARKI.

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Specyfika głównych wymagań:

Szkolenie jest w całości finansowane ze środków publicznych, realizowane w ramach projektu pozakonkursowego „Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie gryfickim (IV), współfinansowanym z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi priorytetowej I, Osoby młode na rynku pracy, Działanie 1.1 wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy, Poddziałanie 1.1.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach programu operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

Podstawą przeprowadzenia postępowania są Wytoczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

Zamawiający przewiduje skierować na szkolenie 7 osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Gryficach. Osoby będą kierowane na szkolenie w trybie indywidualnym do wyznaczonego terminu realizacji zamówienia.

Szkolenie powinno obejmować 134 godziny zegarowe przypadających na uczestnika. Zajęcia teoretyczne muszą obejmować 52 godziny zegarowe przypadające na uczestnika, zajęcia praktyczne muszą obejmować 82 godziny zegarowe przypadające na uczestnika.

Program szkolenia powinien obejmować zagadnienia dot. m.in.:

- Bezpieczeństwo i higiena pracy przy wykonywaniu prac operatora maszyn robót ziemnych tj. operatora koparko - ładowarki, operatora ładowarki lub operatora koparki.
- Użytkowanie i obsługa maszyn roboczych,
- Ogólna budowa i obsługa maszyn robót ziemnych tj. koparko ładowarek, ładowarek lub koparek,
- Technologia robót realizowanych maszynami robót ziemnych tj. koparko ładowarkami, ładowarkami lub koparkami,
- Zajęcia praktyczne wykonywane maszynami robót ziemnych tj. koparko ładowarkami, ładowarkami lub koparkami.

Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania zmiany ilości osób skierowanych na szkolenie.

Celem szkolenia jest przygotowanie uczestników do egzaminu na uzyskanie uprawnień operatora maszyn robót ziemnych tj. operatora koparko – ładowarki, ładowarki lub koparki.

Szkolenie powinno być przeprowadzone w formie kursu obejmującego przeciętnie nie mniej niż 25 godzin zegarowych w tygodniu.

W ramach realizacji szkolenia Wykonawca zapewni:

- a) salę wykładową do przeprowadzenia zajęć teoretycznych, spełniającą wymogi BHP oraz ochrony PPOŻ,
- b) swobodny dostęp do pomieszczeń sanitarnych w budynku w którym odbywają się zajęcia w ramach szkolenia (tj. WC, umywalka wraz z dostępem do ciepłej wody),
- c) dostęp do niezbędnych środków czystości (tj. papier toaletowy, mydło do rąk, ręczniki papierowe lub suszarka do rąk),
- d) dostęp do zaplecza socjalnego (tj. czajnik elektryczny lub inne urządzenie umożliwiające zaparzenie kawy lub herbaty) oraz kubki jednorazowe przeznaczone do napojów gorących jak i zimnych, łyżeczki/mieszadła,
- e) materiały biurowe (zeszyt, notatnik, długopis),
- f) szkolenie powinno mieć charakter wykładów i ćwiczeń,
- g) w zakresie zajęć teoretycznych – wykładowców/trenerów o odpowiednich kwalifikacjach i doświadczeniu,
- h) w zakresie zajęć praktycznych - osoby posiadające odpowiednie do prowadzonego szkolenia uprawnienia.

Wykonawca będzie zobowiązany do:

oznaczenia pomieszczeń, w których będą się odbywały zajęcia poprzez wywieszenie plakatu informacyjnego dotyczącego projektu „Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie gryfickim (IV), współfinansowanym z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej I, Osoby młode na rynku pracy, Działanie 1.1 wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy, Poddziałanie 1.1.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, (plakat dostarczany przez urząd pracy),

- a) poinformowania uczestników szkolenia o jego współfinansowaniu przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach POWER,
- b) umieszczenia obowiązujących logotypów Unii Europejskiej i POWER oraz informacji o współfinansowaniu przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego na dokumentach dotyczących realizowanego szkolenia w tym materiałach szkoleniowych i edukacyjnych oraz certyfikatach.

- c) przechowywania dokumentacji dotyczącej szkolenia przez okres 2 lat od 31 grudnia roku następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakońzonego projektu.

Miejsce przeprowadzenia szkolenia – województwo zachodniopomorskie.

Szkolenie OPERATOR MASZYN ROBÓT ZIEMNYCH TJ. „OPERATOR KOPARKO - ŁADOWARKI”, „OPERATOR ŁADOWARKI” lub „OPERATOR KOPARKI” należy przeprowadzić w czasie nie dłuższym niż 5 tygodni od dnia rozpoczęcia szkolenia.

Uczestnik po pozytywnym ukończeniu szkolenia, musi otrzymać:

- 1) zaświadczenie lub inny dokument potwierdzający ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji zawierający, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej:
 - a) numer z rejestru,
 - b) imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia, a w przypadku cudzoziemca numer dokumentu stwierdzającego tożsamość,
 - c) nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie,
 - d) formę i nazwę szkolenia,
 - e) okres trwania szkolenia,
 - f) miejsce i datę wydania zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji,
 - g) tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych,
 - h) podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie.

Szkolenie zakończy się egzaminem przed komisją egzaminacyjną z Instytutu Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego, sprawdzającym nabyte przez słuchacza umiejętności oraz wydaniem dokumentów świadczących o ukończeniu szkolenia – świadectwo oraz książeczkę operatora maszyn robót ziemnych.

Koszt przeprowadzenia egzaminu pokrywa Wykonawca uwzględniając go w ogólnym koszcie szkolenia. Przedmiot zamówienia opisany został wg następujących kodów CPV - 80500000-9

2. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.

3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Zamawiający nie może udzielić zamówienia podmiotom powiązanym z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- c) pełnieniu funkcji członka organu lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

III. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:
 - 1) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo - ofertowy (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego)
 - 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 3) Aktualny w roku bieżącym wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych, prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę Instytucji Szkoleniowej.
 - 4) Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień, kwalifikacji i doświadczenia w zakresie realizacji usług szkoleniowych stanowiących przedmiot zamówienia:
 - Wykonawca składający ofertę musi wykazać się doświadczeniem w zakresie realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia – wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie zrealizował co najmniej 3 szkolenia dla grup min. 3 osobowych w zakresie operatora maszyn robót ziemnych tj. „Operator koparko - ładowarki”, „Operator ładowarki” lub „Operator koparki”.
 - Wykonawca składający ofertę musi wskazać osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, legitymujące się kwalifikacjami zawodowymi i doświadczeniem zawodowym adekwatnym do zakresu prowadzonych przez nie zajęć.
 - 5) W przypadku posiadania przez Wykonawcę – aktualny na dzień składania oferty, certyfikat ISO lub/i aktualną decyzję o przyznaniu akredytacji wydaną Wykonawcy przez Kuratora Oświaty.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

V. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest Pani Małgorzata Przybyłek oraz Pani Katarzyna Lachowicz tel. 91 38 435 06 wew. 108,109
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy urzędu tj.: 07:30 – 15:30

VI. Termin wykonania zamówienia.

Od daty obowiązywania umowy do dnia 30.11.2019 r.

VII. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty i ich wagi procentowe:

O wyborze oferty najkorzystniejszej stanowić będą przedstawione niżej kryteria i przypisane im maksymalne ilości procent:

A. DOSTOSOWANIE PROGRAMU SZKOLENIA ODPOWIEDNIO DO ZAPOTRZEBOWANIA NA KWALIFIKACJE IDENTYFIKOWANEGO NA RYNKU PRACY

Podstawą przyznania punktów będzie zasadność zakresu tematycznego szkolenia z zapotrzebowaniem rynku pracy oraz potrzebami pracodawców na dane kwalifikacje.

Sposób przyznawania punktów:

- Program szkolenia odpowiednio dostosowany do zapotrzebowania na kwalifikacje identyfikowanego na rynku pracy - **5 %**
- Programu szkolenia niedostosowany do zapotrzebowania na kwalifikacje identyfikowanego na rynku pracy - **0 %**

B. DOSTOSOWANIE KWALIFIKACJI I DOŚWIADCZENIA KADRY DYDAKTYCZNEJ DO ZAKRESU SZKOLENIA

Podstawą przyznania punktów będzie sporządzony przez instytucję szkoleniową wykaz osób biorących udział w realizacji szkolenia oraz posiadanie przez nich: poziom i kierunek wykształcenia, kwalifikacje, doświadczenie zawodowe zgodne z kierunkiem szkolenia oraz uprawnienia niezbędne do prowadzenia szkolenia.

Sposób przyznawania punktów:

- Posiadane wykształcenie, kwalifikacje, doświadczenie zawodowe zgodne z kierunkiem szkolenia oraz uprawnienia niezbędne do prowadzenia szkolenia – **5%**
- Brak wykształcenia, kwalifikacji, doświadczenia zawodowego zgodnego z kierunkiem szkolenia oraz uprawnienia niezbędne do prowadzenia szkolenia – **0 %**

C. SPOSÓB ORGANIZACJI ZAJĘĆ PRAKTYCZNYCH OKREŚLONYCH W PROGRAMIE SZKOLENIA

Podstawą przyznania punktów będzie sposób organizacji zajęć praktycznych np. liczba uczestników szkolenia przypadających na jedno stanowisko zajęć praktycznych: np. sprzęt komputerowy, urządzenia, maszyny, oraz miejsce w jakim prowadzone są zajęcia praktyczne

Sposób przyznawania punktów:

- zajęcia praktyczne zorganizowane w sposób tradycyjny lub z zastosowaniem innowacyjnych, oryginalnych metod ich prowadzenia wykraczające poza standardowy program szkolenia – **5%**
- zajęcia praktyczne zorganizowane w sposób tradycyjny nie wykraczający poza standardowy program szkolenia – **3%**
- brak opisu sposobu organizacji zajęć praktycznych – **0%**

D. KOSZT SZKOLENIA 80 %

Konkurencyjna cena szkolenia w chwili realizacji szkolenia przy zachowaniu wysokiego poziomu szkolenia

Sposób przyznania punktów:

$$C = \frac{\text{Cena najniższa (spośród otrzymanych ofert)}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times 80\%$$

E. CERTYFIKATY JAKOŚCI USŁUG POSIADANE PRZEZ INSTYTUCJĘ SZKOLENIOWĄ

Sposób przyznania punktów:

- Posiadanie przez instytucję szkoleniową:

- certyfikatu systemu zarządzania jakością kształcenia / szkolenia wydanego na podstawie międzynarodowych norm ISO, akredytacji kuratora oświaty lub innego certyfikatu (oprócz akredytacji innego kuratora oświaty) zgodnego tematycznie z zakresem szkolenia – **5 %**
- brak - **0%**

Oceny procentowe zostaną obliczone w następujący sposób:

Każdemu z kryterium zostanie przyznana odpowiednia wartość procentowa.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną ilość procent za wszystkie kryteria wg wzoru:

Łączna ilość procent = kryterium A + kryterium B + kryterium C + kryterium D + kryterium E

gdzie:

kryterium A - Dostosowanie programu szkolenia odpowiednio do zapotrzebowania na kwalifikacje identyfikowanego na rynku pracy,

kryterium B - Dostosowanie kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia,

kryterium C - Sposób organizacji zajęć praktycznych określonych w programie szkolenia,

kryterium D - Koszt szkolenia,

kryterium E - Certyfikaty jakości usług posiadane przez instytucję szkoleniową.

VIII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

1. Na załączonym formularzu cenowo - ofertowym należy przedstawić cenę ofertową brutto za wykonanie / udzielenie przedmiotu zamówienia.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

IX. Miejsce i termin składania ofert:

Ofertę cenową należy:

- złożyć w siedzibie Zamawiającego (pokój 16) : Powiatowego Urzędu Pracy w Gryficach ul. Koszarowa 4; 72-300 Gryfice w zamkniętej kopercie z dopiskiem **OPERATOR MASZYN ROBÓT ZIEMNYCH TJ. „OPERATOR KOPARKO - ŁADOWARKI”, „OPERATOR ŁADOWARKI” LUB „OPERATOR KOPARKI” NIE OTWIERAĆ PRZED 02.10.2019 r.**

–przesłać faksem na nr

–przesłać drogą elektroniczną adres e-mail

w terminie do dnia 02.10.2019 r. , do godz. 10:00

X. Informacje o formalnościach

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.
5. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

XI. Załączniki:

1. Oferta szkoleniowa
2. Projekt umowy

ZATWIERDZIŁ:

**Z up. STAROSTY
DYREKTOR**
Powiatowego Urzędu Pracy w Gryficach
25. 09. 2019 *Beata Smoleńska*
.....
(data, podpis i pieczęć
osoby zatwierdzającej postępowanie)