

POWIAT GRYFICKI

72-300 Gryfice, Pl. Zwycięstwa 37
(pieczęć)
NIP 857-17-28-259

Zapytanie ofertowe

Postępowanie prowadzone w oparciu o art. 4 pkt 8
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
/t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm./

I. Zamawiający: Powiat Gryficki

Adres do korespondencji: Plac Zwycięstwa 37, 72-300 Gryfice

tel. 91 384 64 50, faks 91 384 27 31

e-mail: katarzyna.majewska@gryfice.pl, www.gryfice.pl

Zaprasza do złożenia ofert cenowych na (podać nazwę przedmiotu zamówienia) Przygotowanie i dostarczenie do Hali Widowiskowo Sportowej Gryf Arena w Gryficach posiłku składającego się z 500 porcji zupy oraz 500 porcji drugiego dania dla seniorów ze Związku Emerytów, Rencistów i Inwalidów z Gryfic oraz delegacji kół z Powiatu Gryfickiego na uroczystość obchodów Dnia Seniora w dniu 8.10.2019 r.

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Specyfika głównych wymagań:

a) Zupa (grochowa lub żurek) w ilości 500 porcji:

- pojemność co najmniej 200 ml/porcja

b) Drugie danie (ziemniaki, mięso, surówka) w ilości 500 porcji

- ziemniaki – co najmniej 150 gram/porcja

- mięso (filet drobiowy panierowany) – co najmniej 150 gram/porcja

- surówka – 100 gram/porcja

Transport posiłków musi odbywać się w termosach zapewniających właściwą ochronę i temperaturę oraz jakość przewożonych potraw środkami transportu przygotowanymi do przewozu żywności. Posiłki mają zostać dostarczone przez Wykonawcę w dniu 8.10.2019 r. na godzinę przed rozpoczęciem uroczystości. Zamówienie skierowane jest do firm z terenu Gryfic.

Zgodnie z wymogami Państwowej Inspekcji Sanitarnej, posiłek w formie cateringu musi zostać wydany w czasie 4 godzin od momentu jego sporządzenia (wyprodukowania).

Temperatura posiłków GHP/GMP powinna wynosić odpowiednio:

- gorące zupy: +75°C,

- gorące drugie dania: +63°C,

- potrawy serwowane na zimno: +4°C.

2. Przedmiot zamówienia opisany został wg. następujących kodów CPV – 55322000-3, 55321000-6, 55520000-1.
3. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.
4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

III. Warunki udziału w postępowaniu oraz dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:
 - 1) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę **formularz cenowo - ofertowy** (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego)
 - 2) **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej** (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji), wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

V. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest Pani Milena Kopytiuk.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy urzędu tj. od pon. do pt. w godz. 7:30-15:30

VI. Termin wykonania zamówienia.

Od daty złożenia zamówienia do dnia 8.10.2019 r.

VII. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty i ich wagi procentowe:

O wyborze oferty najkorzystniejszej stanowić będą przedstawione niżej kryteria:

1) Cena (C) – waga 100

Oferta z najniższą ceną uznana zostanie za najkorzystniejszą.

VIII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

1. Na załączonym formularzu cenowo - ofertowym należy przedstawić cenę ofertową brutto za wykonanie / udzielenie przedmiotu zamówienia.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

IX. Miejsce oraz termin składania ofert:

Ofertę cenową należy:

- złożyć w siedzibie Zamawiającego: Starostwo Powiatowe w Gryficach, Plac Zwycięstwa 37, pokój 410, w terminie do dnia 3.10.2019 r. w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Przygotowanie i dostarczenie do Hali Widowiskowo Sportowej Gryf Arena w Gryficach posiłku składającego się z 500 porcji zupy oraz 500 porcji drugiego dania dla seniorów ze Związku Emerytów, Rencistów i Inwalidów z Gryfic oraz delegacji kół z Powiatu Gryfickiego na uroczystość obchodów Dnia Seniora w dniu 8.10.2019 r. NIE OTWIERAĆ PRZED 3.10.2019 r.

- przesłać faksem na nr 91 384 27 31 z dopiskiem „PCSRiP”,
- przesłać drogą elektroniczną adres e-mail

w terminie do dnia 3.10.2019 r., do godz. 12:30

X. Informacje o formalnościach

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.
2. Zamawiający złoży zamówienie do wybranego Wykonawcy po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od podpisania zamówienia, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.
5. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

XI. Załączniki:

1. Formularz cenowo - ofertowy

ZATWIERDZIŁ:

STAROSTA
Ryszard Chmielowicz
(data, podpis i pieczęć)
osoby zatwierdzającej postępowanie)