

**STAROSTA POWIATU GRYFICKIEGO**

ogłasza nabór na stanowisko

**SPECJALISTY**

**w Powiatowym Zespole Orzekania o Niepełnosprawności**

**1. Miejsce wykonywania pracy:**

Starostwo Powiatowe w Gryficach - Powiatowy Zespół Orzekania o Niepełnosprawności,  
ul. Koszarowa 4, 72-300 Gryfice

**2. Wymiar zatrudnienie:** pełny wymiar czasu pracy

**3. Liczba oferowanych stanowisk pracy:** 1

**4. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:** poniżej 6 %

**5. Wymagania konieczne:**

- Wykształcenie wyższe na kierunku administracja lub pomoc społeczna
- znajomość przepisów prawa: kodeks postępowania administracyjnego, ustawa o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, rozporządzenia w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności
- pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- brak skazania za przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia,
- brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na proponowanym stanowisku.

**6. Wymagania dodatkowe:**

- co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe, w tym doświadczenie na podobnym stanowisku,
- użytkowanie systemów IT w zakresie aplikacji biurowych
- dobra organizacja pracy własnej,
- dyspozycyjność,
- komunikatywność,
- samodzielność,
- rzetelność, odpowiedzialność,

**7. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

1. obsługa kancelaryjna i administracyjna Zespołu i składów orzekających (m.in. przygotowywanie i wysyłanie zawiadomień, sporządzanie protokołów z posiedzeń składów orzekających),
2. prowadzenie dokumentacji związanej z trybem postępowania przy orzekaniu o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności,
3. wydawanie formularzy wniosków dotyczących: orzekania o niepełnosprawności, stopniu niepełnosprawności, legitymacji dokumentujących niepełnosprawność, karty parkingowej,
4. udzielanie informacji osobom zainteresowanym o trybie postępowania przy: orzekaniu o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności, legitymacji osoby niepełnosprawnej, karty parkingowej,
5. przygotowanie dokumentacji obowiązującej w postępowaniu odwoławczym przed Wojewódzkim Zespołem do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności,

6. prowadzenie rejestru wniosków o wydanie legitymacji dokumentujących niepełnosprawność i wydawanie uprawnionym legitymacji osób niepełnosprawnych,
7. prowadzenie rejestru wniosków o wydanie orzeczenia o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności i wydawanie uprawnionym orzeczeń,
8. prowadzenie rejestru wniosków o wydanie karty parkingowej i wydawanie uprawnionym kart parkingowych,
9. prowadzenie rejestru odwołań od orzeczeń Zespołu,
10. prowadzenie archiwum Zespołu,
11. inne, ważne dla funkcjonowania Zespołu zadania określone przez Przewodniczącego Zespołu w zgodzie z obowiązującymi przepisami i rolą pełnioną w zespole.

**8. Warunki pracy na stanowisku:**

- praca w pomieszczeniu biurowym, przy monitorze komputerowym w pozycji siedzącej,
- udział w posiedzeniach zespołów orzekających,
- praca w kontakcie z ludźmi.

**9. Wymagane dokumenty:**

1. list motywacyjny,
2. kwestionariusz dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
3. kserokopie dokumentów poświadczających kwalifikacje (dyplomy, zaświadczenia, uprawnienia itp.),
4. kserokopie dokumentów przedstawiających przebieg pracy zawodowej,
5. posiadane referencje,
6. oświadczenia:
  - o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
  - że kandydat nie był prawomocnie skazany za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowania stanowiska specjalisty w Powiatowym Zespole Orzekania o Niepełnosprawności
  - zgoda na udostępnienie i przetwarzanie danych osobowych na potrzeby realizacji procesu rekrutacji.

**10. Składanie aplikacji:**

- pocztą na adres: Starostwo Powiatowe w Gryficach, 72-300 Gryfice, Plac Zwycięstwa 37 (liczy się data wpływu przesyłki do Starostwa)
- w Sekretariacie Starosty – pokój 318 biurowca przy Placu Zwycięstwa 37 w Gryficach, w zaklejonej kopercie z dopiskiem „nabór na stanowisko ...” (określić stanowisko, o które ubiega się kandydat)

**11. Termin składania dokumentów:** do dnia **14 października 2019 r.**

**12. Inne informacje:**

Warunkiem zatrudnienia kandydata będzie przedstawienie przez niego aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności oraz uzyskanie zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku, o które ubiega się kandydat.

Gryfice, dnia 1 października 2019 r.

**STAROSTA**  
*Ryszard Chmielowiec*